



**Svet staršev  
OŠ Kašelj**

## **ZAPISNIK**

**3. redna seja Sveta staršev OŠ Kašelj**, ki je bila v *četrtek, dne 1.3.2018*, ob 17:00 v prostorih OŠ Kašelj, učilnica N38.

### **Prisotni:**

Predstavniki staršev učencev OŠ Kašelj (po oddelkih): 1.a, 2.c, 3.a, 4.a, 4.b, 4.c, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 8.b, 9.a, 9.b.

### Predstavniki OŠ Kašelj:

mag. Tanja Rozman (pomočnica ravnatelja) in mag. Nina Mesner (šolska psihologinja).

### **Odsotni:**

Matjaž Zajelšnik (ravnatelj).

### **Dnevni red:**

1. Potrditev zapisnika 2. korespondenčne seje Sveta staršev OŠ Kašelj
2. Učno-vzgojni rezultati ob koncu I. ocenjevalnega obdobja šolskega leta 2017/2018
3. Informacija o vpisu v 1. razred za šolsko leto 2018/2019
4. Program varnih šolskih poti
5. Stanje v zvezi s sanacijo telovadnice
6. Odziv na pobudo o mesečnem prispevku v Šolski sklad
7. Odgovori na prejeta vprašanja staršev
8. Pobude, predlogi

\*\*\*\*\*

Člani Sveta staršev OŠ Kašelj so potrdili Dnevni red 3. Seje Sveta staršev OŠ Kašelj. Na pobudo pomočnice ravnatelja mag. Rozman se z dnevnega reda seje umakne 5. točka, ker pomočnica ravnatelja v zvezi s pričujočo točko dnevnega reda nima ustreznih informacij. Ravnatelj g. Zajelšnik pa se omenjene seje Sveta staršev ni mogel udeležiti, zaradi zdravstvenih razlogov.

Člani Sveta staršev so se strinjali, da se problematika 5. točke dnevnega reda obravnava pod 8. točko dnevnega reda »Pobude in predlogi«.

#### **AD/1**

Člani Sveta staršev OŠ Kašelj so soglasno potrdili zapisnik 2. korespondenčne seje Sveta staršev, ki je potekala po e-pošti med 17. in 20. 10. 2017. Predmet korespondenčne seje je bil imenovanje predstavnikov Upravnega odbora šolskega sklada OŠ Kašelj,

#### **AD/2**

Pomočnica ravnatelja mag. Rozman je predstavila rezultate ob koncu I. ocenjevalnega obdobja šolskega leta 2017/2018. Ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja, 31.1.2018, je bilo na šoli 43 učencev negativno ocenjenih pri vsaj enem predmetu. 4 učenci pri vsaj enem predmetu niso bili ocenjeni.

16 učencev ima 1-nezadostno oceno, 7 učencev ima 2-nezadostni oceni, 6 učencev 3-nezadostne ocene in kar 13 učencev je takih, ki imajo negativno oceno pri 4 ali več predmetih. Največ negativnih ocen imajo učenci pri t.i. osnovnih predmetih, kot so: slovenščina (20), matematika (23) in tuji jezik-angleščina (17).

Kar nekaj učencev od 1.-9. razreda se poslužuje učne pomoči.

Povprečna ocena po oddelkih (od 1. do 9. razreda) je med 3,5 – 4,6.

Število neupravičenih odsotnosti je sorazmerno s številom negativnih ocen po oddelkih.

Predstavnik 6. razredov sta opozorila na težave ter na precej nižji povprečni uspeh učencev v 6. razredu v 1. ocenjevalnem obdobju. S prehodom na predmetni pouk je postalo očitno, da imajo učenci precej težav pri sprejemanju podane snovi. Šola razlog za to pripisuje tudi večletni uporabi delovnih zvezkov v nižjih razredih OŠ. Na slabo izbiro delovnih zvezkov dalj časa opozarjamo tudi starši. Po mnenju nekaterih predstavnikov staršev je problematičen tudi nenaden prehod iz bistveno nižje na bistveno višjo stopnjo zahtevnosti in predlagajo, da se zahtevnost pri prehodu proti predmetni stopnji stopnjuje.

Po mnenju šolske psihologinje ga. Mesner in pomočnice ravnatelja mag. Rozman naj bi se z umikom delovnih zvezkov iz učnih programov v nižjih razredih OŠ situacija postopoma izboljšala. Je pa tudi dejstvo, da se pristop do učenja med učenci razlikuje, prav tako pa na nastalo situacijo delno vpliva tudi socialno-ekonomski status učencev.

#### **UGOTOVITVENI SKLEP št. 1:**

Svet staršev OŠ Kašelj se je seznanil z rezultati ob koncu I. ocenjevalnega obdobja šolskega leta 2017/2018.

#### **AD/3**

Na Seji je bila predstavljena informacija o vpisu v 1. razred za šolsko leto 2018/2019. Predviden je vpis 44 učencev v 2 oddelka.

#### **AD/4**

Pomočnica ravnatelja mag. Rozman je predstavila program izvedbe projekta varnih šolskih poti.

Skladno z navodili AVP mora OŠ Kašelj oblikovati skupino predstavnikov OŠ, ki bo izdelala Načrt varnih šolskih poti. Sestavljali naj bi jo: 1 učitelj, 1 učenec, 1 predstavnik staršev, 1 predstavnik lokalne/četrtna skupnosti in 1 predstavnik policije. Trenutno še ni oblikovana končna skupina, saj manjkata še predstavnika lokalne/četrtna skupnosti in predstavnik policije. V naslednjih korakih bo skupina:

- pregledala stanje šolskih poti in šolskega okoliša,
- ocenila stanje prometne varnosti na območju obravnavanih šolskih poti,
- izvedla ankete z učenci in starši,
- izdelala grafične prikaze šolskih poti,
- oblikovala načrt šolskih poti (sestavine načrta),
- obravnavala načrta skupaj s predstavniki lokalnega SPVCP in
- načrt komunicirala z zainteresirano javnostjo.

Zaželeno je, da bi pri posameznih nalogah sodelovali tudi drugi zainteresirani posamezniki.

S tem Načrtom bo OŠ pridobila in ovrednotila informacije o ustreznosti/pomanjkljivosti infrastrukture šolskih poti in bo osnova za urejanje poti s strani MOL. OŠ mora zagotoviti izdelavo elaborata (načrt šolskih poti) in ga posredovati na MOL. Predlog mora biti oddan na MOL do 1.9.2018.

#### **UGOTOVITVENI SKLEP št. 2:**

V tej točki so starši ponovno opozorili na navado nekaterih staršev, da parkirajo pred vhodom v šolsko območje, s čimer ogrožajo varnost najmlajših udeležencev v prometu. Predsednica sveta staršev ga. Svet je pozvala, naj starše na pravilno parkiranje opozarjajo tako učitelji kot predstavniki staršev na roditeljskih sestankih. Prostor pred vhodom na šolsko območje je namenjen izključno šolskemu avtobusu in ne parkiranju osebnih vozil. OŠ Kašelj ima za osebna vozila zagotovljena ustrezna parkirišča, ki se jih morajo starši učencev OŠ Kašelj ustrezno posluževati.

#### **AD/6**

Šolski sklad se je v šolskem letu 2017/18 sprejel odločitev, da od staršev učencev Osnove Šole Kašelj pridobi soglasja za prispevek v šolski sklad. V kolikor se starši s soglasjem strinjajo, preko plačila po položnici skupaj z ostalimi stroški vsak mesec v šolski sklad prispevajo en evro.

V zvezi z odzivom na pobudo o mesečnem prispevku v Šolski sklad pomočnica ravnatelja mag. Rozman, na sestanku Sveta staršev OŠ Kašelj, še ni imela informacij. Te je posredovala naknadno.

Trenutno se s soglasjem strinja 236 staršev, kar pomeni, da šolski sklad mesečno pridobi 236 evrov. Če učenec soglasja ni vrnil, se predvideva, da se starši z njim ne strinjajo. Za podpisana soglasja, ki niso bila obkrožena, se predvideva, da se starši s prispevkom strinjajo.

## **AD/7**

Svet staršev je obravnaval odgovore vodstva šole na prejeta vprašanja staršev, ki so jih predhodno posredovali predstavniki staršev po oddelkih.

### **1. VPRAŠANJE**

*Košarka za dekleta mi bila izpeljana, čeprav je bilo dovolj zainteresiranih učenk.*

Pomočnica ravnatelja je podala informacijo, da se dejavnost »Košarka za dekleta« izvaja vsak ČETRTEK ob 16:00. OŠ Kašelj v šolskem letu 2017/2018 izvaja 33 dejavnosti. Od tega so 3 športne dejavnosti namenjene dekletom in 5 športnih dejavnosti fantom. 25 interesnih dejavnosti se izvaja za vse učence OŠ Kašelj. Izbrane interesne dejavnosti se izvajajo skozi šolsko leto glede na terminski plan, kar pomeni, da se določene interesne dejavnosti ne izvajajo skozi celotno šolsko leto.

### **2. VPRAŠANJE**

*OŠ Kašelj naj se prijavi na Akcijo »Šolar na smučih«.*

Pomočnica ravnatelja opozarja, da so pogoji, ki jih postavlja organizator omenjene akcije izjemno visoki, in jih OŠ Kašelj težko dosega.

Dejavnosti se mora udeležiti vsaj 90% učencev 4. razreda, šola pa mora zagotoviti ustrezno smučarsko opremo za vse vključene učence ter učitelje, ki bodo smučali z učenci s smučarskim predznanjem.

OŠ Kašelj v tem trenutku ne more zagotoviti ustrezne smučarske opreme za vse potencialno vključene učence. Šola razpolaga z ustrezno opremo za učence 6. razreda, ne pa tudi za učence 4. razreda.

Glede na informacije, ki jih je predsednica sveta staršev ga. Svet dobila od predstavnika akcije na enem od navedenih smučišč, je na več smučiščih (vsaj Cerkno in Rogla) na razpolago več kot le nekaj kosov opreme in bi bilo na teh smučiščih najverjetneje, ob doplačilu navedenem v razpisu, možno zagotoviti vso manjkajočo opremo.

### **UGOTOVITVENI SKLEP št. 3:**

Predstavniki staršev in predstavniki šole so se strinjali, da se prihodnje leto pri pripravi zimskega športnega dne, ta razpis ponovno vzame v premislek in se preveri ali bi bilo tak smučarski dan možno izvesti, saj zagotovo ponuja dobro priložnost.

## **AD/8**

Svet staršev je obravnaval odgovore vodstva šole na vprašanja in pobude staršev podane na seji.

### **1. VPRAŠANJE**

*Izvajalec dejavnosti »Nogomet« pošilja položnice staršem, čeprav njihov otrok obiskuje omenjeno aktivnost zgolj 1x tedensko.*

Dejavnost »Nogomet« se na OŠ Kašelj izvaja 2-tedensko, pri čemer je 1 ura na teden za starše učencev brezplačna, 2. ura dejavnosti je plačljiva.

#### **UGOTOVITVENI SKLEP št. 4:**

Vodstvo šole bo izvajalca še enkrat opozorilo, da naj ustrezno spremlja prisotnost učencev na dejavnosti »Nogomet« ter da v primeru, da se želi učenec udeležiti tudi 2. ure dejavnosti v tednu, čeprav so starši dali soglasje zgolj za obisk dejavnosti 1x tedensko, učenca na to opozori in mu prepreči sodelovanje na aktivnosti pri drugi uri v tednu.

V prihodnje leto naj se za interesne dejavnosti, ki so plačljive pod določenimi pogoji, kot je npr. več kot enkrat tedensko obiskovanje dejavnosti, to navede na prijavnici.

#### **2. VPRAŠANJE**

*Staršev se ne obvešča, če interesna dejavnost (konkretno floorball) odpade, tudi kadar so te v kasnejšem terminu, ko popoldanskega varstva ni več.*

#### **UGOTOVITVENI SKLEP št. 5:**

Prihodnje šolsko leto naj se s prijavami na interesno dejavnost pridobijo tudi e-naslovi za obveščanje staršev in uredi e-listo za sprotno obveščanje. Obveščanje se lahko vodi preko tajništva ali preko organizatorjev dejavnosti. Sprejemljiva je tudi možnost tekočega obveščanja preko spletne strani, kar bi morali voditi na tajništvu.

#### **3. POHVALA**

*Starši so pohvalili udeleževanje OŠ Kašelj na šolskih športnih tekmovanjih. Menijo, da se s tem otrokom omogoči, da se drugače povežejo in dokažejo tudi v bolj sproščenem ozračju, kar pozitivno vpliva na njihov vsesplošni razvoj in predstavlja pozitivno motivacijo.*

#### **4. POBUDA**

*Starši so predlagali, da se otrokom omogočita razvoj in dokazovanje lastne vrednosti tudi preko sistema volonterstva.*

Ga. Mesner je povedala, da OŠ Kašelj že dalj časa na več področjih uporablja sistem volonterstva. Med drugim poskušajo na različne načine vpeljati učno pomoč sošolcem. V lanskem šolskem letu so izvajali tudi učno pomoč, ki so jo izvajali otroci višjih razredov za otroke nižjih razredov. Volonterstvo in pomoč pa včasih uporabljajo tudi kot možnost otroka za »popravljanje svojih napak« ob vedenjskih kršitvah.

#### **5. PRIPOMBA**

*Starši bi želeli bolj kvaliteten izbor jedi šolske prehrane - manj predelanih predvsem mesnih živil, manj predpakiranih živil in manj sladkih živil ter sadnih sokov.*

Pomočnica ravnatelja je razložila, da na izbor jedi kosila šola nima vpliva, saj jih pripravljajo na drugi šoli. Na OŠ Kašelj izbirajo le živila malic.

**UGOTOVITVENI SKLEP št. 7:**

Pomočnica ravnatelja bo opozorila zadolžene za izbiro prehrane na pripombo staršev.

**6. VPRAŠANJE**

*Starši so postavili vprašanje, ali je šolska telovadnica OŠ Kašelj predvidena za prenovo v tem ali v prihodnjem letu. Predsednica sveta staršev ga. Svet je pomočnico ravnatelja opozorila, da je seznanjena z rezultati strokovnega pregleda delovnega okolja – telovadnice »Mnenje v zvezi s pogoji dela v telovadnici« iz maja 2017, dokumentom, ki ga mora periodično zagotavljati delodajalec skladno z Zakonom o delu. V tem dokumentu je bilo ugotovljeno, da delovno okolje v telovadnici ne odgovarja zakonsko predpisanim zahtevam zaščite pred hrupom (ugotovljen je bil predvsem hrup zaradi naprav) in v celoti zahtevam glede potrebne osvetljenosti telovadnice. Ugotovljene so bile tudi slabše razmere glede mikroklima (prepiha, toplotnega udobja). Predstavnica staršev, ki je hkrati predstavnica Sveta šole, je opozorila, da so bila v telovadnici neprestano odprta okna tudi v najhujšem mrazu.*

Pomočnica ravnatelja ga. Rozman je zahtevala, da predsednica sveta staršev razkrije vir informacij, ki jih pomočnica ravnatelja smatra kot interne, njihovo širjenje pa kot uhajanje informacij. Predsednica sveta staršev tega ni želela storiti, zato pomočnica ravnatelja ni želela dati odgovorov na podlagi predloženega dokumenta. Predložila pa je dokument istega strokovnjaka za varstvo pri delu, iz katerega je razvidno, da telovadnica, tudi v najhujšem mrazu glede toplotnega ugodja, odgovarja zahtevam pravilnika, ki je veljal v času izgradnje telovadnice. Ostalih rezultatov strokovnega pregleda pomočnica ravnatelja ni predstavila. Okna so popravili.

**UGOTOVITVENI SKLEP št. 8:**

O stanju v zvezi s sanacijo telovadnice v OŠ Kašelj bo ravnatelj g. Zajelšnik poročal na naslednji seji Sveta staršev.

Zapisi:

Mag. Petra Gruden in  
Mateja Svet

Predsednica Sveta staršev:  
Mateja Svet