

ZAPISNIK 2. REDNE SEJE SVETA STARŠEV OŠ KAŠELJ V ŠOLSLEM LETU 2021/2022

Termin: torek, 5.4.2022, v učilnici N33.

Začetek seje ob 17.05.

Prisotni:

- 13 predstavnikov sveta staršev (glej listo prisotnosti)
- ravnatelj OŠ Kašelj dr. Jernej Šoštar
- svetovalna delavka Nataša Hozjan Breznik
- knjižničarka Kristina Janc

Spremenjen dnevni red:

1. Spremembe v vezi izbire učnega gradiva, predvidevanje glede učnega gradiva za prihodnje leto in obnova učbeniškega sklada ter problematika šolske torbe
2. Skupna nabava potrebščin za likovni pouk
3. Poročilo o polletnem uspehu učencev in vzgojno poročanje
4. Vpis prvošolcev
5. Predstavitev spletne knjižice in platforme #tosemjaz
6. Razno

1. Spremembe v vezi izbire učnega gradiva, predvidevanje glede učnega gradiva za prihodnje leto in obnova učbeniškega sklada ter problematika šolske torbe

Ga. Kristina Janc predstavi število enot učnega gradiva po letih, objasni sistem izbire gradiva za prihodnje šolsko leto in pojasni problematiko učnega gradiva za tuje jezike, kjer je predvideno neposredno vpisovanje v delovno gradivo in zaradi tega gradivo ni primerno za nadaljnjo uporabo.

Na tem mestu ga. Kristina Janc predlaga, da se morebitna tovrstna gradiva (predvsem gre za gradiva za tuje jezike) lahko na začetku leta odkupi po nabavni ceni, šola pa naroči nova gradiva za prihodnji razred.

Izpostavi se tudi že večkrat izpostavljena problematika pretežkih šolskih torb. Vsi prisotni se problema zavedamo, vendar se težave ne da rešiti sistemsko na strani ministrstva oz. šole, zato debata eskalira in krepko poseže v predviden čas preostalih točk, zato predsednica sveta staršev odloči, da se z debato zaključi, vsi predlogi, pripombe, polemike oz. pomisleki naj se pošljejo na njen mail, da jih uredi in pisno posreduje šoli.

Na tem mestu se izpostavi, da je bila šoli že posredovana tabela s težami posameznih šolskih torb, se o tej problematiki govori že dlje časa in da svet staršev vztraja, da se problematika začne reševati čimprej.

Izpostavljeni predlogi na seji, ki so usmerjeni k reševanju težave:

- komunikacija z založbami za pripravo sekcioniranega delovnega gradiva, npr. kot vložni listi, delovno gradivo razdeljeno v več delov...
- izločitev nekaterih učnih gradiv iz delovnega programa (izpostavi se, da nekatera gradiva ostanejo nedotaknjena preko celotnega šolskega leta in starši sklepajo, da se jih v tem primeru ne potrebuje. Šola na tem mestu izpostavi problematiko različnosti učencev in njihove pristope k učenju, njihovo organiziranost in različno zmožnost sledenja učnemu načrtu. Izpostavijo tudi problematiko sledenja učenju odsotnih učencev (npr. bolezen idr.) ter učencev s posebnimi potrebami.
- morebiten dokup učnega gradiva, ki bi bil namenjen zgolj uporabi v šoli.

G. ravnatelj dr. Jernej Šoštar pove, da se bodo problematiki posvetili v prvih 14 dneh šolskega leta, ko bodo urniki sestavljeni, ga. Kristina Janc pa doda, da tabela s popisom teže šolskih torb še ni prišla do nje in da je zato ne more komentirati, predlaga pa, da se poskusi reševati ta problematika čimprej, četudi le za 2 meseca letošnjega šolskega leta.

Dogovori se, da se bodo učitelji izjasnili glede uporabe gradiva do 30.4.2022, starši oz. njihovi predstavniki pa morajo skupne nabavne cene potrditi najkasneje do 30.6.2022.

Ga. Kristina Janc pripravi dopis za potrditev skupne nabavne cene.

2. Skupna nabava potrebščin za likovni pouk

S prihodnjim šolskim letom se začne s skupno nabavo potrebščin za likovni pouk in sicer po sistemu:

za 1. razred: paleta, čopiči in lepilo
za 3. razred: voščenske
za 6. razred: celoten material
Za preostale razrede starši sami dokupijo, kar manjka, se izgubi ali uniči.

3. Poročilo o polletnem uspehu učencev in vzgojno poročanje

G. ravnatelj izpostavi problematiko slabega polletnega uspeha predvsem zaradi vzgojne problematike. Zaveda se, da so bila ocenjevanja stroga, s tem so želeli spodbuditi učence k resnosti in angažiranosti za učenje.

Izpostavi še resno vedenjsko problematiko, ki se pojavlja po ponovnem odprtju šole, izgubo interesa pri učencih, tesnoba, nemir, impulzivnost, poslabšanje branja in zmožnost obnove prebranega, zasanjanost, anksioznost, izredna nemotiviranost za delo, oteženo sledenje pouku, upad splošne pismenosti, egoizem, izguba empatije.

Dodatno se izpostavi tudi splošno ter izrecno nespoštovanje šolskih pravil, žaljenje, povečano psihično in fizično nasilje, vandalizem, nestrpnost (tudi narodna) ter pomanjkanje kakršnegakoli spoštovanja, tudi nespoštovanje zaposlenih.

Dotaknemo se tudi teme večje kadrovske podhranjenosti, nadomeščanj, izčrpanosti učiteljev ter s tem posledično morebitno tanjšo mejo strpnosti pri nekaterih posameznikih.

Izpostavi še problematiko odhoda učencev iz šole zaradi raznih zdravstvenih težav. Glede na nenavaden in izjemno nesorazmeren porast tovrstnih dogodkov v določenem obdobju, šola posumi na fiktivne bolezni, ker pa niso usposobljeni za presojo resnosti bolezni, ne želijo pa učencem škoditi, se za učence, ki ne kažejo očitnih znakov bolezni oz. le-ti ponavljajo, uvede preventivni protokol, s katerim se otroke dodatno opazuje določen čas, se jih usmerja k zdravemu življenju in spodbuja k ponovni vzpostavitvi delovnih navad.

S tovrstnim protokolom so uspešno presejali število odhodov učencev zaradi morebitnih fiktivnih bolezenskih stanj.

G. ravnatelj spodbudi vse predstavnike staršev naj posredujejo informacijo o povečanem vzgojnem problemu staršem otrok v razredih in apelira na njih, naj prispevajo svoj delež k reševanju tovrstne problematike.

4. Vpis prvošolcev

Ga. Nataša Hozjan Breznik predstavi vpis prvošolcev.

V šolskem letu 2022/23 se v OŠ Kašelj vpisuje 69 prvošolcev, od tega 19 iz drugega okoliša, 10 jih ima na šoli že sorojence, 7 pa se jih seli v okoliš šole.

2 otroka bosta šolanje odložila za 1 leto, 5 otrok se bo vpisalo drugam, 2 otroka (oz. njihovi starši oz. skrbniki) se na vpis nista odzvala.

Ga. Hozjan Breznik na kratko predstavi še predvidene vpise v nadaljevalna izobraževanja trenutnih devetošolcev in predstavi pomen sodelovanja (pomoč) šole pri otrokovem odločanju za nadaljevanje šolanja pri uspešnosti vpisa na zelene programe.

5. Predstavitev spletne platforme #tosemjaz

Ga. Nataša Hozjan Breznik predstavi e-knjižico #tosemjaz za pomoč otrokom v duševni stiski. Spletno kopijo e-knjižice dobijo predstavniki staršev na mail in jo posredujejo staršem otrok (<https://live.editiondigital.com/e/221cpgqsc/prirocnik-kaj-lahko-naredim-da-mi-bo-lazje#!page1>).

Ravno tako se predstavi spletna platforma #tosemjaz (<https://www.tosemjaz.net/>), ki je namenjena otrokom za samostojno uporabo. Tam lahko med drugim tudi zastavijo vprašanja, stopijo v stik s strokovnjakom ter prebirajo vprašanja in odgovore vrstnikov.

Tako spletna knjižica kot platforma sta primarno namenjeni otrokom višjih razredov, vendar se informacijo posreduje tudi staršem nižjih razredov v pomoč pri vzgoji in prepoznavanju morebitnih težav pri otrocih.

6. Razno

- a. Izpostavi se vprašanje izvajanja programa šole v naravi za 3. razrede, ki se ga zaradi epidemiološke problematike, obolenj in karantene ni izvedlo, hkrati se opozori tudi na dejstvo, da je to edina generacija, ki ji je šola v naravi zaradi posledic Covid-19 odpadla že drugo leto zapored. Izpostavi se tudi finančni in termiski vidik morebitne izvedbe, saj so CŠOD vse tedenske termine zasedeni, medtem ko se druge opcije izvajajo po tržnih (višjih) cenah in so zaradi tega nesprejemljive. Ravnatelj predlaga, da se pri starših preveri, ali bi bili zainteresirani za izvedbo šole v naravi med vikendom, ko bi se program lahko izvedel v CŠOD.
- b. Pojavi se vprašanje glede izbirnega predmeta turizma. Prihodnje šolsko leto se ga zaradi preobremenjenosti kadra ne bo izvajalo.
- c. Izpostavi se tudi vprašanje glede menjave učitelja za angleščino v trenutno 6.c razredu. G. ravnatelj pojasni, da se prihodnje leto zna zamenjati učitelj, vendar se zaradi narave dela ne more garantirati, da bo isti učitelj poučeval določen razred do zaključka šolanja.
- d. V prihodnjem šolskem letu bo šola pridobila tudi učilnico na prostem, česar se že veselijo.
- e. Posreduje se informacije glede avtobusa, ki bo občasno stal na glavnem parkirišču šole in ozaveščal pomen zajtrka.
- f. Strošek varnostnika ne prehaja med stroške šole.

Prisotni na seji zaključijo z delom ob 19.45.

Podpisniki zapisnika:

Zapisnik pripravila:

Predsednica sveta staršev Alma Alič

Simona Černjavič Ambrožič

Ravnatelj dr. Jernej Šoštar

Priloge zapisniku:

- lista prisotnosti
- predstavitev knjižničarke Kristine Janc o poteku potrjevanja učnih gradiv, pregled enot učnih gradiv po letih, predstavitev reševanja problematike težkih šolskih torb
- predstavitev ravnatelja dr. Jerneja Šoštarja o poročilu polletnega uspeha in vzgojni problematiki
- predstavitev strokovne delavke Nataše Hozjan Breznik glede vpisa prvošolcev in predstavitev spletne knjižnice in platforme #tosemjaz