

OSNOVNA ŠOLA KAŠELJ



PUBLIKACIJA

za šolsko leto
2025/2026

PESEM OSNOVNE ŠOLE KAŠELJ

Tam, kjer zjutraj sonce se prebuja,
svoje tople žarke ti ponuja,
izza hribov tiho k nam prihaja,
tam me tvoja topla dlan objame,
čutim, da zares verjameš vame,
tu sva ti in jaz
in tu smo vsi.

Zato podaj mi roko svojo,
da gre skupaj z roko mojo,
saj skupaj smo res boljši
v šoli naši.

V naši šoli se učimo,
v naši šoli mi živimo,
tu sva ti in jaz in tu smo vsi.
Tu me tvoja topla dlan objame,
čutim, da zares verjameš vame,
tu sva ti in jaz
in tu smo vsi.

Zato podaj mi roko svojo,
da gre skupaj z roko mojo,
saj skupaj smo res boljši
v šoli naši.

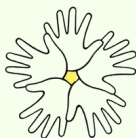
*Besedilo: Tadeja Mraz Novak, Damijan Lenče
Glasba: Grega Arbitar*

KAZALO

1 O ŠOLI	6
1.1 ŠOLSKI OKOLIŠ	6
1.2 ŠOLSKI PROSTOR	7
1.3 UPRAVLJANJE ZAVODA	7
1.4 STROKOVNI ORGANI ZAVODA	7
1.5 ORGANIZIRANOST UČENCEV	7
1.6 SVET STARŠEV	7
1.7 VARNOST UČENCEV	7
2 PODATKI O ŠTEVILU UČENCEV	8
3 ZAPOSLENI	9
3.1 UČITELJI V ODDELKIH OD 1. DO 5. RAZREDA	9
3.2 UČITELJI V ODDELKIH OD 6. DO 9. RAZREDA	10
3.3 UČITELJI V PODALJŠANEM BIVANJU	11
3.4 UČITELJI V JUTRANJEM VARSTVU	11
3.6 SVETOVALNA SLUŽBA	12
3.7 TEHNIČNI DELAVCI	12
4 URNIK IN ŠOLSKI KOLEDAR	13
4.1 URNIK DELA	13
4.2 ŠOLSKI KOLEDAR	14
5 PROGRAM IN ORGANIZACIJA DELA	16
5.1 OBVEZNI PROGRAM	16
5.1.1 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	17
5.1.2 DNEVI DEJAVNOSTI	17
1. RAZRED	18
2. RAZRED	18
3. RAZRED	19
4. RAZRED	19
5. RAZRED	20
6. RAZRED	20
7. RAZRED	21
8. RAZRED	21
9. RAZRED	22
5.1.3 ŠOLE V NARAVI	22
5.1.4 TEČAJ PLAVANJA	23
5.2 RAZŠIRJENI PROGRAM	23
5.2.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	23
5.2.2 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK	24
5.2.3 INTERESNE DEJAVNOSTI	24
5.2.4 PODALJŠANO BIVANJE	27
5.2.5 JUTRANJE VARSTVO	27
5.3 RAZPOREDITEV UČILNIC	28

5.3.1	RAZREDNA STOPNJA	28
5.3.2	PREDMETNA STOPNJA	29
5.3.3	PODALJŠANO BIVANJE	30
5.4	PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA	31
5.5	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	32
6	STATUS	33
7	KODEKS VEDENJA	35
8	DRUGE OBLIKE DELA Z UČENCI	36
8.1	UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI IN S POSEBNIMI POTREBAMI	36
8.2	NADARJENI UČENCI	36
9	SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI	37
9.1	RODITELJSKI SESTANKI	37
9.2	GOVORILNE URE	37
9.2.1	GOVORILNE URE ZAPOSLENIH	38
9.3	ŠOLSKI SKLAD	40
9.4	UČBENIŠKI SKLAD	40
9.5	ZDRAVSTVENO VARSTVO	40
9.6	KNJIŽNICA	40
9.7	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	41
9.8	ŠOLSKA PREHRANA	41
10	AVTOBUSNI PREVOZ	42
10.1	AVTOBUSNA LINIJA KAŠELJ	42
10.2	AVTOBUSNA LINIJA SLAPE	42
11	POVZETEK VZGOJNEGA NAČRTA	43
	Načini doseganja in uresničevanja ciljev	43
	Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti	43
	Vzgojni postopki	44
	Pohvale, priznanja, nagrade	45
	Vzgojni ukrepi	46
	Sodelovanje s starši	48
12	POVZETEK PRAVIL ŠOLSKEGA REDA	50
	SPOŠTLJIVA KOMUNIKACIJA	50
	PRIHAJANJE IN ODHAJANJE UČENCEV V ŠOLO	50
	SKRB ZA NEMOTENO PEDAGOŠKO DELO	51
	ODSOTNOST OD POUKA	51
	NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI	52
	ODMORI	52
	SKRB ZA ČISTO IN UREJENO OKOLJE	52
	KULTURA OBLAČENJA	53
	KULTURA PREHRANJEVANJA	53
	DEŽURSTVA	53

VIZITKA ŠOLE



OŠ Kašelj
Kašeljska c. 119 a
1260 Ljubljana Polje

dr. Jernej ŠOŠTAR, ravnatelj jernejsostar@oskaselj.si	01/520 87 70
Katja CEDILNIK, pomočnica ravnateljja katja.cedilnik@oskaselj.si	01/520 87 71
Teja DEŽMAN, poslovna sekretarka tajnistvo@oskaselj.si	01/528 36 59
računovodstvo racunovodstvo@oskaselj.si	01/520 87 72
Urša Raspet, svetovalna delavka ursa.raspet@oskaselj.si	01/520 87 73
Nataša HOZJAN BREZJNIK, svetovalna delavka nataša.hozjan.breznjik@oskaselj.si	01/520 87 77
Dejan SIBINČIČ, psiholog dejan.sibincic@oskaselj.si	01/520 86 13
Zbornica	01/520 87 74
Kuhinja	01/520 87 75
Knjižnica Kristina JANC kristina.janc@oskaselj.si	01/520 87 76
Transakcijski račun	01261-6000002416
Davčna številka	21120234
Spletni naslov	www.oskaselj.si

VIZIJA OSNOVNE ŠOLE KAŠELJ

Spoštujemo sebe, druge in naravo; učimo se sprejemati lastno odgovornost, krepimo solidarnost ter spodbujamo znanje.

1 O ŠOLI

Ustanovitelj šole je Mestna občina Ljubljana.

1.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki zajema spodnje naslove:

ULICA, CESTA	HIŠNE ŠTEVILKE
Anžurjeva ulica	1, 1a, 2, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 3, 4, 4a, 4b, 4c, 5, 6, 6a, 6b, 6c, 7, 8, 8a, 8b, 8c, 9, 10, 10a, 10b, 10c, 10d, 11, 11a, 12, 12a, 12b, 12c, 12d, 13, 14, 14a, 14b, 14c, 14d, 15, 16, 16a, 16b, 16c, 17, 18, 18a, 18b, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 40a, 42
Avgustinčičeva ulica	1, od 3 do 14, 14a, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 42, 44, 46
Berčičeva ulica	1, 1a, 1b, 1c, 2, 2a, 2b, 2c, 3, 3a, 3b, 3c, 4, 4a, 4b, 4c, 5, 5a, 5b, 5c, 5d, 6, 6a, 6b, 6c, 7, 7a, 7b, 7c, 8, 8a, 8b, 8c, 9, 9a, 9b, 9c, 10, 10a, 10b, 10c, 12, 14
Cesta španskih borcev	1, 1a, 1b, 2a, 3, 4, 4a, 4b, od 5 do 17, 17a, od 18 do 25, 25a, 26, 27, 28, 29, 29a, 30, 31, 31a, 31b, 31c, 33, 33a, 33b, 33c, 34, 36, 36a, 36b, 36c, 37, 37a, 37b, 37c, 39, 39a, 39b, 39c, 41, 41a, 41b, 41c, 43, 43a, 43b, 43c, 45, 45a, 45b, 45c, 47, 47a, 47b, 47c, 49, 49a, 49b, 49c, 51, 51a, 51b, 51c, 53, 53a, 53b, 53c, 55, 55a, 55b, 55c, 57, 57a, 57b, 57c, 59, 59a, 59b, 59c, 61, 61a, 61b, 61c, 63, 63a, 63b, 63c, 65, 65a, 65b, 65c, 67, 67a, 67b, 67c, 69, 69a, 69b, 69c, 71, 71a, 71b, 71c, 73, 73a, 73b, 73c, 75, 75a, 75b, 75c, 77
Cesta 30. avgusta	1, 3, 5, 15, 17, 19, 21, 25, 25a, 27, 29, 31, 33, 35
Černičeva ulica	1, 2, 3, 3a, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 15a, 16, 17, 18, 19, 19a, 21, 23, 25
Grajzerjeva ulica	1, 2, 3, 4, 5, 5a, 6, 6a, od 7 do 14, od 16 do 21, 21a, 21b, 21c, 22, 23, 23a, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 33, 37, 39
Gustinčarjeva ulica	neparne od 1 do 13
Jakhljeva ulica	1, 3, 7, 9, 20, 21
Kašljaska cesta	62, od 64 do 87, 87a, 87b, 88, 89, 90, 91, 91a, 91b, 91c, 93, 93a, 94, 95, 96, 97, 97b, 98, 99, 100, 101, 101a, 101b, 101c, 101d, 101e, od 102 do 113, 113a, 115, 116, 117, 118, 119, 119a, 120, 120a, 121, 121a, 122, 124, 126, 128, 132, 134, 136, 138, 138a, 140, 142, 144, 146, 148, 148b, 148c, 150, 150a, 150b, 150c, 152, parne od 153 do 162, 166, 168, 170, 172
Klemenova ulica	1, 1a, od 2 do 21, 21a, od 22 do 43, 43a, od 44 do 87, 87a, od 88 do 110, parne od 112 do 188
Krmčeva ulica	1, 1a, 1b, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12
Kudrova ulica	2, 4
Lovšetova ulica	od 1 do 8, parne od 10 do 16
Mazovčeva pot	od 1 do 5, 5a, 5b, 6
Močilnikarjeva ulica	1, 1a, 2, 2a, 2b, od 3 do 8, neparne od 9 do 21
Ob studencu	1, 1a, od 2 do 9, 11, 11a, 13, 15, 17, 19, 19a, 21, 23, 25, 27, 29, 38, 40, 42, 44, 45
Papirniški trg	od 1 do 9, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 18a, 18b, 19, 20, 21
Pečinska ulica	od 1 do 9, 10, 10a, 10b, od 11 do 22, 22a, 22b, 22c, 22d, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 33a, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, neparne od 41 do 73
Trtnikova ulica	od 1 do 10, neparne od 11 do 17, 19, 19a, 19b, 21, 23, 23a, 25, 27, 29, 31, 31a, 33, 35, 37
Ulica Minke Bobnar	1, 1a, 2, 3, 4, 4a, od 1 do 15, neparne od 17 do 23
Ulica Mirka Jurce	od 1 do 7, 7a, 8, 8a, 8b, 10, 19
Ulica Pariške komune	1, 2, 2a, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 13, 15
Višnjevarjeva ulica	od 1 do 7, 9, 10, neparne od 11 do 49
Zelenova ulica	1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 13, 15, 16, od 20 do 24, 26, 27, 28, 30, 32, 34.
Žrebetova ulica	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12

V obstoječi šolski okoliš sodi tudi vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša.

1.2 ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence, zajema prostor šole in z ograjo zajeto zunanje območje.

V času vzgojno-izobraževalne dejavnosti šola prevzema odgovornost za učence v vseh šolskih prostorih in pripadajočih zunanjih površinah, vendar le, če ti upoštevajo pravila šolskega reda.

1.3 UPRAVLJANJE ZAVODA

Šolo upravljata ravnatelj in svet zavoda. Slednji ima štiriletni mandat.

Sestavljajo ga:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

1.4 STROKOVNI ORGANI ZAVODA

- **Učiteljski zbor**, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci šole.
- **Oddelčni učiteljski zbor**, ki ga sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.
- **Razredniki**, ki vodijo delo oddelčnega učiteljskega zbora ter spremljajo vzgojne in učne rezultate v oddelkih.
- **Strokovni aktivni**, ki jih sestavljajo strokovni delavci istega predmetnega področja.

1.5 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Skupnost učencev in šolski parlament imata svojega mentorja.

1.6 SVET STARŠEV

V delo šole se starši vključujejo preko Sveta staršev, ki ga sestavljajo starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih. Svet staršev je posvetovalni organ zavoda in daje mnenje o delu šole, ki ga potem zastopajo predstavniki staršev v svetu zavoda.

1.7 VARNOST UČENCEV

Osnovna šola prevzema v času pouka odgovornost za učence v prostorih šolske stavbe, na igrišču in šolskem dvorišču. Šola je odgovorna za svoje učence tudi na dnevih dejavnosti, ekskurzijah, šolah v naravi in taborih. **Šola ni odgovorna za učence na poti v šolo in domov - takrat ste za svojega otroka odgovorni starši.**

Za povečanje varnosti šola organizira dežurstva učiteljev. Učenci morajo upoštevati navodila in opozorila učiteljev.

2 PODATKI O ŠTEVILU UČENCEV

Osnovno šolo Kašelj v tem šolskem letu obiskuje 494 učencev (podatki na dan 9. 9. 2025).

Pouk poteka v stavbi Osnovne šole Kašelj, Kašeljska cesta 119 a, 1260 Ljubljana Polje.

Učenci so v vsakem od devetih razredov organizacijsko razdeljeni v oddelke a, b in c – odvisno od števila vpisanih v posamezen razred.

RAZRED ODDELEK	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
a	20	22	24	22	25	23	19	24	25
b	21	23	24	20	25	24	20	22	27
c	/	/	/	22	/	24	19	/	/
SKUPAJ	41	45	48	64	50	71	58	46	52
SKUPAJ 475									

3 ZAPOSLENI

3.1 UČITELJI V ODDELKIH OD 1. DO 5. RAZREDA

Ime in priimek	Poučuje v oddelku	Razrednik
Ksenija PIRIH TAVČAR	1. a	1. a
Tjaša REČNIK	1. b	1. b
Sandra ČERGIĆ	1. a in 1. b - druga učiteljica	
Eva DIVJAK	2. a	2. a
Tina ŠETINA	2. b	2. b
Nataša GABER	3. a	3. a
Špela KRALJ	3. b	3. b
Irena KISEL	4. a 5. b LUM	4. a
Tadeja PERKOVIČ	4. b	4. b
Sara STOJAN	4. c 5. a LUM	4. c
Aleš FERENC	5. a SLJ, MAT, NIT, DRU 5. b MAT, DRU	5. a
Tadeja MRAZ NOVAK	5. a GUM 5. b SLJ, NIT, GUM 4. a GUM	5. b
Anamari PEČAN	TJA 1., 2., 3., 4. razred	
Julijana KMETIČ	TJA 5. razred	6. b
Žiga IVANŠEK	ŠPO 4. a Dodatni učitelj ŠPO 1. a, 1. b	7. a
Aljaž KLEVIŠAR	ŠPO 4. b Dodatni učitelj ŠPO 2. a, 2. b, 4. c	
Ana LAMPE	ŠPO 4. c, 5. a, 5. b Dodatna učiteljica ŠPO 3. a, 3. b	7. b
Vita PERGOVNIK	Dodatna učiteljica ŠPO 4. a, 5. a	
Neža BOJOVIČ	Dodatna učiteljica ŠPO 5. b	
Uroš RUDOLF	Dodatni učitelj ŠPO 5. a	7. c
Maša ŠAVC	Dodatna učiteljica ŠPO 4. b	

3.2 UČITELJI V ODDELKIH OD 6. DO 9. RAZREDA

Ime in priimek	Poučuje	Razrednik
Ana LAMPE	ŠPO 6. a, 7. b	7. b
Damijan LENČE	TEH 6., 7., 8. razred	NRAZ 6. b
Jožica ŠUBELJ	MAT 6., 9. razred	6. a
Julijana KMETIČ	TJA 5., 6. razred	6. b
Katja CEDILNIK	GEO 8. razred	
Maja KRESE	TJA 7. c, 9. razred	NRAZ 7. b
Mateja KRIŽAN	NAR 6., 7. razred; GOS 6. razred	NRAZ 8. b
Nataša HOZJAN BREZNJIK	DKE 7. razred	NRAZ 9. b
Nevena LAJIC	GUM 7., 8., 9. razred	NRAZ 7. c
Neža BOJOVIČ	ŠPO 6. b, 6. c, 7. a, 7. c, 8. in 9. razred	NRAZ 6. c
Nina GABERŠČIK	TJA 7. razred, 8. razred	NRAZ 8. a
Nina KONONENKO	LUM 6., 7., 8., 9. razred	NRAZ 6. a
Nina KOROŠEC	SLJ 6. c, 8. razred	6. c
Petra GRUM	SLJ 7. c, 9. razred	
Rok GODEC	GEO 6., 7., 9. razred; ZGO 6., 9. razred	9. a
Samo VIDEČ	ZGO 7., 8. razred; DKE 8. razred	8. b
Tadeja MRAZ NOVAK	GUM 6. razred	
Tadeja REMŠE	MAT 7. razred; FIZ 8., 9. razred	NRAZ 7. a
Tanja VUČKOVAC (1. konferenca Marjana PEČJAK)	SLJ 6. a, 6. b, 7. a, 7. b	
Tanja ŽONTAR	MAT 8., 9. razred	8. a
Tinkara ROZINA	BIO 8., 9. razred; KEM 8., 9. razred	9. b
Uroš RUDOLF	ŠPO 6. a, 6. c, 7. b, 7. c, 8. in 9. razred	7. c
Žiga IVANŠEK	ŠPO 6. b, 7. a	7. a

3.3 UČITELJI V PODALŠANEM BIVANJU

Skupina	Učitelji v posamezni skupini	Oddelek
OPB 1	Suzana MOZETIČ, Meri PLOT ZUPANČIČ	1. a
OPB 2	Nisa JEVŠJAK NOVAK	1. b
OPB 3	Maša ŠAVC	2. a
OPB 4	Žiga IVANŠEK, Meri PLOT ZUPANČIČ	2. b
OPB 5	Vita PERGOVNIK	3. a
OPB 6	Aleš FERENC, Nataša GABER (2. konferenca Marjana PEČJAK)	3. b
OPB 7	Aljaž KLEVIŠAR, Lucija ČERNILOGAR, Alja TEKALEC, Adriana VUČKOVIČ, Nataša GABER	4. a
OPB 8	Aljaž KLEVIŠAR, Nevena LAJIČ	4. b
OPB 9	Samo VIDEČ, Nevena LAJIČ	4. c
OPB 10	Julijana KMETIČ, Nina KONONENKO, Anamari PEČAN	5. r

3.4 UČITELJI V JUTRANJEM VARSTVU

Skupina	Učitelji v posamezni skupini
1. r.	Tinkara ROZINA, Nisa JEVŠJAK NOVAK, Sandra ČERGIČ, Suzana MOZETIČ, Tjaša REČNIK, Kristina JANC, Ksenija PIRIH TAVČAR
2. r.	Aleš FERENC, Julijana KMETIČ
3. r.	Tjaša REČNIK, Sandra ČERGIČ, Sara STOJAN, Špela ŽNIDARŠIČ, Nataša GABER

3.6 SVETOVALNA SLUŽBA

Ime in priimek	Specializacija
Adriana VUČKOVIĆ	socialna pedagoginja, izvajalka DSP
Alja TEKALEC	socialna pedagoginja s specialno doktrifikacijo, izvajalka DSP
Dejan SIBINČIĆ	psiholog
Jera KRALJ	specialna pedagoginja, izvajalka DSP
Lucija ČERNILOGAR	specialna pedagoginja, izvajalka DSP
Nataša HOZJAN BREZNJIK	socialna delavka
Urša RASPET	socialna delavka
Špela ZUPAN	specialna pedagoginja, izvajalka DSP

3.7 TEHNIČNI DELAVCI

Delovno mesto	Ime in priimek
Kuharica	Božica Janušić
Pomočnice v kuhinji	Ruža Andrić Nedžana Varošić
Hišnik	Jože Plut
Čistilke	Andrejka Hribar Emina Kuduzović Sebina Omanović Damjana Petek Nastja Kovačič Snježana Vranješ Željka Vujanović

4 URNIK IN ŠOLSKI KOLEDAR

Želja zaposlenih in učencev je, da delo med učnimi urami poteka tekoče in brez motenj. Le tako je mogoč kakovosten in prijeten pouk. Zato je zelo pomembno, da učenci prihajate v šolo pravočasno in da po končanih šolskih obveznostih zapustite šolsko stavbo. Kadar čakate na pouk, bo za vas poskrbel dežurni učitelj.

Vstop v šolo je možen samo skozi glavni vhod:

6.10	Učenci 1. razreda, ki so prijavljeni v jutranje varstvo.
6.50	Učenci 2. razreda, ki so prijavljeni v jutranje varstvo.
7.20	Učenci 3. razreda, ki so prijavljeni v jutranje varstvo. Predura.
8.10	Vsi ostali učenci.

4.1 URNIK DELA

URA	OD	DO
predura	7.30	8.15
1. ura	8.20	9.05
2. ura	9.10	9.55
malica	10.00	10.30
3. ura	10.30	11.15
4. ura	11.20	12.05
5. ura	12.10	12.55
6. ura	13.00	13.45
7. ura	13.50	14.35
8. ura	14.40	15.25
9. ura	15.30	16.15

4.2 ŠOLSKI KOLEDAR

Ocenjevalni obdobji:

- prvo ocenjevalno obdobje: od 1. 9. 2025 do 30. 1. 2026;
- drugo ocenjevalno obdobje: od 31. 1. 2026 do 24. 6. 2026;
- za učence 9. razreda se drugo ocenjevalno obdobje konča 15. 6. 2026.

2025	1. 9.	začetek pouka
	27. 10.–31. 10.	jesenske počitnice
	31. 10.	dan reformacije
	1. 11.	dan spomina na mrtve
	25. 12.	božič
	26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
	25. 12.–2. 1.	novoletne počitnice
2026	1. 1.–2. 1.	ново leto
	30. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	13. in 14. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
	16. 2.–20. 2.	zimske počitnice za učence z območja gorenjske, goriške, notranjsko-kraške, obalno-kraške, osrednjeslovenske in zasavske statistične regije ter občin jugovzhodne Slovenije: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel
	6. 4.	velikonočni ponedeljek
	27. 4.	dan upora proti okupatorju
	27. 4–1. 5.	prvomajske počitnice
	1. in 2. 5.	praznik dela
	15. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	24. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	25. 6.	dan državnosti
	26. 6.–31. 8.	poletne počitnice

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

- 16. 6.–30. 6. 2026 (1. rok za učence 9. razreda)
- 26. 6.–9. 7. 2026 (1. rok za učence od 1. do 8. razreda)
- 18.–31. 8. 2026 (2. rok za učence od 1. do 9. razreda)

Izpitni roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

- 2. 2.–15. 6. 2026 (1. rok za učence 9. razreda)
- 2. 2.–24. 6. 2026 (1. rok za učence od 1. do 8. razreda)
- 18.–31. 8. 2026 (2. rok za učence od 1. do 9. razreda)

5 PROGRAM IN ORGANIZACIJA DELA

5.1 OBVEZNI PROGRAM

OBVEZNI PREDMETI	ŠTEVILO UR POSAMEZNEGA PREDMETA NA TEDEN V RAZREDU								
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državljska in domovinska kultura ter etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3
ODELEČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Št. predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	12/13/14	12/13/14
Št. ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Št. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

5.1.1 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

PREDMET	RAZRED	IZVAJALEC
Ansambelska igra	7., 8. in 9. r	Tadeja MRAZ NOVAK
Glasbeni projekt	7., 8. in 9. r	Nevena LAJIĆ
IŠ odbojka	9. r	Uroš RUDOLF, Maša ŠAVC
Likovno snovanje I	7. r	Nina KONONENKO
Likovno snovanje II	8. r	Nina KONONENKO
Likovno snovanje III	9. r	Nina KONONENKO
Matematične delavnice 8	8. r	Jožica ŠUBELJ
Poskusi v kemiji	9. r	Tinkara ROZINA
Načini prehranjevanja	8. in 9. r	Meri PLOT ZUPANČIČ
Sodobna priprava hrane	7., 8. in 9. r	Meri PLOT ZUPANČIČ
Šahovske osnove	7., 8. in 9. r	Samo VIDEČ
Španščina I	7. r	Maja KRESE
Španščina II	8. r	Maja KRESE
Španščina III	9. r	Maja KRESE
Šport za sprostitev	8. r	Ana LAMPE, Uroš RUDOLF
Šport za zdravje	7. r	Uroš RUDOLF, Žiga IVANŠEK
Turistična vzgoja	8. in 9. r	Rok GODEC

5.1.2 DNEVI DEJAVNOSTI

Po programu osnovne šole mora šola v vsakem razredu izpeljati s predmetnikom opredeljeno število kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dni. Ker so dnevi dejavnosti del rednega programa osnovne šole, so se jih učenci dolžni udeleževati. Organizacija teh dni zahteva dogovarjanje in usklajevanje tudi z zunanjimi izvajalci, organizacijo prevoza, določitev ustreznega normativnega števila spremljevalcev, **zato je treba morebitno odsotnost učencev napovedati vsaj tri dni pred izvedbo**, razen v primeru nenadne bolezni.

DNEVI DEJAVNOSTI	ŠTEVILO DNI LETNO								
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovnih dni	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SKUPAJ	15 dni (3 tedne) dejavnosti letno								

1. RAZRED

	VSEBINA	VODJA	NAČRTOVAN DATUM
KD	Prešeren praznuje	Pirih Tavčar	6. 2.
	Lutkovno gledališče	Pirih Tavčar	november 2025
	Pedenjpedov dan	Rečnik	december 2025
	Spoznajmo knjižnico	Rečnik	september 2025
ND	Pravljični Šumberk	Pirih Tavčar	maj 2026
	Prva pomoč	Kralj J.	junij 2026
	Poskusi v naravoslovju	Čergić	junij 2026
TD	Učim se sodelovanja	Vučković	marec 2026
	Promet	Mozetič	oktober 2025
	Novoletno ustvarjanje	Mozetič	december 2025
ŠD	Atletski športni dan	športniki	april/maj 2026
	Jesenski pohod	Čergić	oktober 2025
	Spomladanski pohod	Rečnik	maj 2026
	ŠVN Prvine	Čergić	april 2026
	Zimski športni dan - Tamar	Rečnik	januar/februar 2026

2. RAZRED

	VSEBINA	VODJA	NAČRTOVAN DATUM
KD	Gledališče	Šetina	december 2025
	Zvočna kuhinja	Divjak	oktober 2025
	Prešernov dan	Divjak	februar 2026
	Medgeneracijsko sodelovanje	Vučković	junij 2026
ND	Prirodoslovni muzej	Divjak	oktober 2025
	ŠVN	razredničarki	april 2026
	ŠVN	razredničarki	april 2026
TD	Novoletno ustvarjanje	Šetina	december 2025
	Lutke	Divjak	oktober 2025
	ŠVN	razredničarki	april 20206
ŠD	Jesenski pohod	Šetina	september 2025
	Zimske aktivnosti	Šetina	februar 20206
	ŠVN	razredničarki	april 2026
	ŠVN	razredničarki	april 2026
	Atletski športni dan	aktiv športnikov	maj 2026

3. RAZRED

	VSEBINA	VODJA	NAČRTOVAN DATUM
KD	Kinobalon- Animateka	Janc	december 2025
	Cankarjev dom	Gaber	februar 2026
	Šolski muzej	Gaber	marec 2026
	Prešernov dan	Kralj Š.	februar 2026
ND	ŠVN	Gaber, Kralj Š.	september 2025
	ŠVN	Gaber, Kralj Š.	september 2025
	Spoznavamo življenjska okolja	Kralj Š.	maj 2026
TD	ŠVN	Pečjak	september 2025
	Naredimo uro	Gaber	marec 2026
	Spoznavamo papir	Kralj Š.	maj 2026
ŠD	Festival športa	športni pedagogi	september 2025
	Atletski športni dan	športni pedagogi	oktober 2025
	Pohod	Kralj Š.	oktober 2025
	Zimski športni dan	Gaber	januar 2026
	Pot ob žici	Gaber	maj 2026

4. RAZRED

	VSEBINA	VODJA	NAČRTOVAN DATUM
KD	Gledališka predstava	Kisel	december 2025
	Glasbena predstava	Perkovič	november 2025
	Obisk muzeja	Stojan	februar 2026
ND	Kdo sem jaz?	Sibinčič	oktober 2025
	ŠVN	Klevišar	marec 2026
	Arboretum	Kisel	maj 2026
TD	Od načrta do izdelka	Perkovič	december 2025
	ŠVN	Klevišar	marec 2026
	Ljudski običaji	Stojan	marec 2026
	Preteklost – muzej Bistra	Perkovič	april 2026
ŠD	Jesenski pohod	Stojan	september 2025
	Zimski ŠD	aktiv ŠPO	januar 2026
	ŠVN	Klevišar	marec 2026
	Atletika	aktiv ŠPO	oktober 2025
	Varno na kolo	aktiv ŠPO	april 2026

5. RAZRED

	VSEBINA	VODJA	NAČRTOVAN DATUM
KD	Gledališka predstava - festival Bobri	Mraz Novak	marec 2026
	Kulturni dan: Kulturna prireditev	Mraz Novak	februar 2026
	Galerijske slike in ljudske pripovedke - Narodna galerija:	Mraz Novak	november 2025
ND	Obsrezoemske pokrajine (soline, zatok)	Kmetič	8. 9. (ŠVN)
	Luka Koper	Kmetič	8. 9. (ŠVN)
	Rastlinski detektivi - Botanični vrt	Ferenc	junij 2026
TD	Kazemate slovenska ilustracija - Ljubljanski grad	Mraz Novak	december 2025
	Soočanje s konflikti	Sibinčič	september 2025
	Animateka - Ilustracija oživi	Mraz Novak	april 2026
	Mestne vedute	Ferenc	Junij
ŠD	Zimski športni dan	Aktiv ŠPO	januar 2026
	Atletski dan	Aktiv ŠPO	oktober 2025
	Pohod	Ferenc	maj 2026
	Kolesarski športni dan	Aktiv ŠPO	april
	Festival športa	Lampe	september 2025

6. RAZRED

	VSEBINA	VODJA	NAČRTOVAN DATUM
KD	Simfonična glasba na filmskem platnu	Grum	11. 11. 2025
	Jezikovno popotovanje	Kmetič	12. 6. 2026
	Pravljični studio	Grum	1. 6. 2026
ND	Medeni dan	Meri Zupančič Plot	21. 11. 2025
	ŠVN	Kmetič	3. 2. 2026
	Botanični vrt	Meri Zupančič Plot	10. 6. 2025
TD	Učenje učenja	J. Kralj	2. 10. 2025
	Obdelava podatkov	Šubelj	22. 12. 2025
	Ekскурzija (ŠVN)	Godec	2. 2. 2026
	Umetniški dan	Kononenko	12. 5. 2026
ŠD	Pohod	Rudolf	14. 10. 2025 (rezervni termin: 21. 10. 2025)
	Zimski športni dan	Lampe	29. 1. 2026 (rezerni termin: 12. 2. 2026)
	Kombiniran ŠD (NPZ)	Bojović	25. 3. 2026
	Atletski ŠD	Bojović	8. 4. 2026 (rezervni termin: 15. 4. 2026)
	Plavalni dan	Rudolf	22. 6. 2026

7. RAZRED

	VSEBINA	VODJA	NAČRTOVAN DATUM
KD	Simfonična glasba na filmskem platnu	Lajić	11. 11. 2025
	Gledališki kompas	Grum	6. 2. 2026
	Rastem s knjigo	Korošec	1. 6. 2026
ND	ŠVN	Ivanšek	15.-19. 9. 2025
	Hiša eksperimentov	Lenče	12. 5. 2026
	Živalski vrt	Križan	10. 6. 2026
TD	Ekskurzija (ŠVN)	Godec	15. 9. 2025
	Projektni dan: Izlet v terme	Remše	2. 10. 2025
	Obisk koliščarskega naselja	Videc	21. 11. 2025
	Socialne veščine	Tekalec	22. 12. 2025
ŠD	Pohod	Rudolf	14. 10. 2025 (rezervni termin: 21. 10. 2025)
	Zimski športni dan	Lampe	29. 1. 2026 (rezervni termin: 12. 2. 2026)
	Baseball	Bojović	25. 3. 2026
	Atletski ŠD	Bojović	8. 4. 2026 (rezervni termin: 15. 4. 2026)
	Plavalni dan	Rudolf	22. 6. 2026

8. RAZRED

	VSEBINA	VODJA	NAČRTOVAN DATUM
KD	Kinobalon	Krese	11. 11. 2025
	Resnica ali laž (8. a) in cirkuška umetnost (8. b)	Grum	22. 12. 2025
	Resnica ali laž (8. b) in cirkuška umetnost (8. a)	Grum	10. 6. 2026
ND	Kemijski poskusi	Rozina	6. 2. 2026
	ŠVN	Žontar	24. 3. 2026
	Planetarij	Remše	1. 6. 2026
TD	Matematične delavnice	Žontar	14. 10. 2025
	Postavim se zase, ZD	Vučković	21. 11. 2025
	Ekskurzija (ŠVN)	Cedilnik	23. 3. 2026
	Misija Golovec	Križan, Godec	12. 5. 2026
ŠD	Pohod	Rudolf	2. 10. 2025 (rezervni termin: 9. 10. 2025)
	Zimski športni dan	Lampe	29. 1. 2026 (rezervni termin: 12. 2. 2026)
	ŠVN	Černilogar	25. 3. 2026
	Atletski ŠD	Bojović	8. 4. 2026 (rezervni termin: 15. 4. 2026)
	Plavalni dan	Rudolf	22. 6. 2026

9. RAZRED

	VSEBINA	VODJA	NAČRTOVAN DATUM
KD	Simfonična glasba na filmskem platnu	Grum	11. 11. 2025
	Pišem, torej sem	Grum	6. 2. 2026
	Priprave na valetu	Grum	12. 6. 2026
ND	Matematične delavnice	Šubelj	21. 11. 2025
	Mikrobiologija	Rozina	12. 5. 2026
	ŠVN	Rozina	24. 9. 2025
TD	ŠVN	Godec	22. 9. 2025
	Filmsko ustvarjanje + ZVD	Černilogar	1. 6. 2026
	Mi gremo po svoje	Raspet	14. 10. 2025
	Karierna orientacija	Raspet	22. 12. 2025
ŠD	Pohod	Rudolf	2. 10. 2025 (rezervni termin: 9. 10. 2025)
	Zimski športni dan	Lampe	29. 1. 2026 (rezervni termin: 12. 2. 2026)
	Kombiniran ŠD (NPZ)	Bojović	25. 3. 2026
	Atletski ŠD	Bojović	8. 4. 2026 (rezervni termin: 15. 4. 2026)
	Končni izlet	Godec, Rozina	10. 6. 25

5.1.3 ŠOLE V NARAVI

RAZRED	LOKACIJA	DATUM	ŠT. DNI	VODJA
1.	CŠOD Prvine	13.–15. 4. 2026	5	Sandra Čergič
2.	CŠOD Čebelica	30. 3.–3. 4. 2026	5	Neža Bojović
3.	CŠOD Škorpion	22.–26. 9. 2025	5	Marjana Pečjak
4.	CŠOD Fara	9.–13. 3. 2026	5	Aljaž Klevišar
5.	Debeli rtič	8.–12. 9. 2025	5	Ana Lampe
6.	Ravne na Koroškem	2.–6. 2. 2026	5	Uroš Rudolf
7.	CŠOD Kranjska Gora	15.–19. 9. 2025	5	Žiga Ivanšek
8.	CŠOD Vojsko	23.–27. 3. 2026	5	Špela Žnidaršič
9.	CŠOD Kavka	22.–26. 9. 2025	5	Alja Tekalec
Nadarjeni učenci	CŠOD Rak	7.–9. 11. 2025	3	Urša Raspet

5.1.4 TEČAJ PLAVANJA

Tečaj plavanja je za učence 1. in 3. razreda organiziran na kopališču v Vevčah, in sicer v naslednjih terminih:

- **1. razred:** 23. 2.–6. 3. 2026
- **3. razred:**
 - 3. a: 17.–28. 11. 2025
 - 3. b: 3.–14. 11. 2025

5.2 RAZŠIRJENI PROGRAM

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Neobvezni izbirni predmeti									
Prvi tuji jezik	2								
Drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1			
Individualna in skupinska pomoč učencem	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni, dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesna dejavnost	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje	✓	✓	✓	✓	✓				
Jutranje varstvo	✓	✓	✓						

5.2.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2025/2026 bomo izvajali naslednje izbirne predmete:

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	RAZRED	IZVAJALEC
Glasbena ustvarjalnost	4.-6. r	Tadeja MRAZ NOVAK
Gledališka dejavnost	4.-6. r	Neža BOJOVIĆ
Nemščina 1	4.-6. r	Nina GABERŠČIK
Ples	6.-9. r	Nina KONONENKO
Šport 4	4. r	Aljaž KLEVIŠAR, Maša ŠAVC
Šport 5	5. r	Ana LAMPE
Šport 6	6. r	Aljaž KLEVIŠAR, Maša ŠAVC

5.2.2 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Z drugačnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje.

Dodatni pouk je namenjen učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo temeljne standarde znanja. S poglobljenimi in z razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev.

Natančen urnik dodatnega ter dopolnilnega pouka bo v eAsistentu viden septembra 2025.

5.2.3 INTERESNE DEJAVNOSTI

Šolske interesne dejavnosti izvajajo strokovni delavci šole. Dejavnosti so za učence brezplačne (razen morebitnih materialnih stroškov). Cilj vključevanja učencev v interesne dejavnosti je zadovoljevanje interesov, ki presegajo program posameznega učnega predmeta in tudi zadovoljevanje potreb nadarjenih učencev. Učenci se lahko na interesne dejavnosti prijavijo **do 20. septembra 2025** preko spletne prijave. Dejavnosti, ki imajo zadostno število prijavljenih učencev, se začnejo izvajati prvi teden oktobra.

Poleg interesnih dejavnosti, ki jih izvaja šola, bomo učencem ponudili tudi možnost obiskovanja športnih in ostalih dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci. Večinoma gre za športna društva, ki so bila uspešna na razpisu Mestne občine Ljubljana in imajo s šolo sklenjeno pogodbo o uporabi telovadnice.

Interesne dejavnosti, ki jih v šolskem letu 2025/2026 ponuja šola:

Interesne dejavnosti, ki jih vodijo strokovni delavci šole

1. razred	Pravljice po svetu (Sandra Čergič)
	Misljeni orehi (Tjaša Rečnik)
	Orffova glasbena igralnica (Tadeja Mraz Novak)
	Gremo na Deb'ca (Tjaša Rečnik)
	Vrtnarstvo (Aljaž Klevišar)
	Glasbena pripravljavnica (Nevena Lajič)
2. razred	Moj prijatelj klavir (Nevena Lajič)
	Cici vesela šola (Ksenija Pirih Tavčar)
	Orffova glasbena igralnica (Tadeja Mraz Novak)
	Žive pravljice (Eva Divjak)
	Šivanje (Tina Šetina)
	Kašeljški potepuhi (Tjaša Rečnik, Ksenija Pirih Tavčar)
3. razred	Gremo na Deb'ca (Tjaša Rečnik)
	Vrtnarstvo (Aljaž Klevišar)
	Glasbena pripravljavnica (Nevena Lajič)
	Cici vesela šola (Ksenija Pirih Tavčar)
	Orffova glasbena igralnica (Tadeja Mraz Novak)
	Vidim te, slišim te! (Urša Raspet)
Igre z žogo (Ana Lampe)	
Tee ball (Uroš Rudolf)	

	Kašeljški potepuhi (Tjaša Rečnik, Ksenija Pirih Tavčar)
	Gremo na Deb'ca (Tjaša Rečnik)
	Sestavljanke (Sara Stojan)
	Vrtnarstvo (Aljaž Klevišar)
	Glasbena pripravljavnica (Nevena Lajič)
	Moj prijatelj klavir (Nevena Lajič)
	Spoznavam Word, PowerPoint in e-pošto (Nataša Hozjan)
	Angleška bralna značka (Anamari Pečan)
4. in 5. razred	Vesela šola (Kristina Janc)
	Angleška bralna značka (4. r Anamari Pečan; 5. r Julijana Kmetič)
	Vidim te, slišim te! (Urša Raspet)
	Igre z žogo (Ana Lampe)
	Tee ball (Uroš Rudolf)
	Gremo na Deb'ca (Sara Stojan)
	Kvačkarije (Sara Stojan)
	Sestavljanke (Sara Stojan)
	Kolesarstvo (Aljaž Klevišar)
	Pozor! Snemamo. (Kristina Janc)
	Spoznavam Word, PowerPoint in e-pošto (Nataša Hozjan)
	Sam sebi sem odgovor (Nataša Hozjan)
6. razred	Angleška bralna značka (Julijana Kmetič)
	Igre z žogo (Ana Lampe)
	Vesela šola (Kristina Janc)
	Rokomet (Neža Bojović)
	Baseball (Uroš Rudolf)
	Gremo na Deb'ca (Sara Stojan)
	Kvačkarije (Sara Stojan)
	Sestavljanke (Sara Stojan)
	Kolesarstvo (Aljaž Klevišar)
	Bralna značka (Kristina Janc)
	Gremo mi po svoje (Kristina Janc)
	Sam sebi sem odgovor (Nataša Hozjan)
	Spoznavam Word, PowerPoint in e-pošto (Nataša Hozjan)
7.-9. razred	Vesela šola (Kristina Janc)
	Rokomet (Neža Bojović)
	Baseball (Uroš Rudolf)
	Gremo na Deb'ca (Sara Stojan)
	Kvačkarije (Sara Stojan)
	Sestavljanke (Sara Stojan)
	Kolesarstvo (Aljaž Klevišar)
	Bralna značka (Kristina Janc)
	Gremo mi po svoje (Kristina Janc)
	Sam sebi sem odgovor (Nataša Hozjan)

Interesne dejavnosti, ki jih vodijo zunanji izvajalci

Judo - ŠD TATAMI	1.-3. razred
Hip hop ples - PLESNO MESTO	1.-6. razred
Nogomet - ONŠ LJUBLJANA	1.-4. razred
Hokej – HK SLAVIJA	1.-3. razred
Rokomet (dečki) - RD SLOVAN	1.-5. razred
Rokomet (dekllice) - OLIMPIJA	2.-9. razred
Odbojka - ŽOK TABOR LJUBLJANA	2.-5. razred
Košarka - ŠD OKŠ	1.-4. razred
Košarka (dekllice) – ŽKD JEŽICA	2.-6. razred
Ritmična gimnastika - ŠD AS	1.-6. razred
Likovna delavnica - MANCA BIRK	2.-5. razred
Plesne urice – DANCEART.SI	Plesne urice 1 – 1. razred Plesne urice 2 – 2. razred Plesni izziv 1 – 3. in 4. razred Plesni izziv 2 – 5.-7. razred
Ustvarjalne nitke	1.-4. razred
Poučevanje harmonike, kitare, klavirja, sintesajzerja, flavte - GLASBENA ŠOLA POLMA	1.-9. razred

Seznam vseh ponujenih interesnih dejavnosti (z opisi, termini in pri zunanjih izvajalcih če cenami) najdete na [tej povezavi](#).

5.2.4 *PODALJŠANO BIVANJE*

Podaljšano bivanje je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. Učenci v času podaljšanega bivanja samostojno in pod pedagoškim vodstvom opravljajo šolske obveznosti, seznanjajo se s tehnikami učenja, kulturo prehranjevanja, se socializirajo in navajajo na individualno in skupinsko delo.

Podaljšano bivanje ni varstvo, ampak nadgradnja osnovnega programa.

V oddelkih podaljšanega bivanja se trudimo, da otroci kakovostno in ustvarjalno predvsem pa varno preživijo čas, ko so starši v službi.

Starši, ki želijo, da otrok nalogo konča v šoli, naj upoštevajo čas, namenjen pisanju domačih nalog.

Podaljšano bivanje ne more biti nadomestilo za starševsko delo z otroki doma. Otrokovo šolsko delo morate starši spremljati vsak dan. Preglejte otrokove naloge, predvsem pa se pogovarjajte in poslušajte otroka. Učitelj je v času samostojnega učenja (pri pisanju nalog) na razpolago vsem učencem in ne more vedno celi skupini natančno pregledati vseh nalog.

Starše prosimo, da ob prevzemu otroka počakate pred razredom. Učenci lahko le s pisnim dovoljenjem staršev odidejo domov sami.

Okvirna časovna razporeditev dejavnosti v podaljšanem bivanju:

ČASOVNA RAZPOREDITEV	DEJAVNOSTI
12.10–13.30	kosilo in sprostitvene in bralne dejavnosti
13.30–14.20	samostojno učenje
14.20–14.35	popoldanska malica
14.35–17.00 (4. in 5. r do 15.00)	ustvarjalno in aktivno preživljanje prostega časa ter prosta igra

Vsak učitelj podaljšanega bivanja si organizira svoj delovni dan v oddelku po svoje, upoštevajoč dejavnosti, ki so predpisane.

5.2.5 *JUTRANJE VARSTVO*

Za učence 1.–3. razreda organiziramo jutranje varstvo od 6.10 do 8.10. Jutranje varstvo je vodeno in zajema počitek, pogovor, sprostitvene dejavnosti (skupinske ali individualne), družabne igre ter pripravo na pouk. Učenci imajo tudi možnost prijave na zajtrk. Jutranje varstvo je organizirano kot nadstandardni program - v 1. razredu ga financira Mestna občina Ljubljana, v 2. in 3. razredu pa starši prijavljenih otrok.

5.3 RAZPOREDITEV UČILNIC

5.3.1 Razredna stopnja

FIT	PRITLIČJE				GLAVNI VHOD
F 1	WC	P 8	P 4	P 3	
		4. b PERKOVIČ	KABINET	4. c STOJAN	
	HODNIK				
F 2	P 7	P 9	stopnišče	P 5	
2. a DIVJAK	KABINET	5. a FERENC		5. b MRAZ NOVAK	
F 3					
2. b ŠETINA					

NADSTROPJE	N 8	N 4	N 3	STARI DEL ŠOLE
WC	3. a GABER	PROSTOR ZA IGRO	1. a PIRIH TAVČAR Čergić	
HODNIK				
N 7	N 9	stopnišče	N 5	
KABINET RS	3. b KRALJ Š.		1. b REČNIK Čergić	

5.3.2 Predmetna stopnja

GLAVNI VHOD PRITLIČJE	P 25			P 26	P 27	P 28	P 29	P 30		
	KNJIŽNICA			6. a ŠUBELJ	7. a IVANŠEK	KABINET LUM	STROJNI KOT			
	HODNIK									
	DVGALO			ČISTILA	P 24	P 32	P 33	P 34	P 35	P 36
	P		P 21		8. a ŽONTAR	7. b LAMPE	KABINET GOS	KABINET 4., 5. r	4. a KISEL	
	WC		WC							

NOVI DEL ŠOLE NADSTROPJE	N 30		N 31	N 32	N 33	N 34	N 35	N 36	N 37	
	RAČUNALNIŠKA UČILNICA		KABINET RAČ	KABINET GUM	7. c RUDOLF	9. b ROZINA	KABINET NIT	KABINET NIT		8. b VIDEC
	HODNIK									
	DVGALO		N 25 ČISTILA	N 27		N 42	N 39	N 41	N 40	N 38
	N		N 23		SVETOVALNA SLUŽBA	6. b KMETIČ	6. c KOROŠEC	PSIHOLOG Sibinčič	KABINET GEO, ZGO	9. a GODEC
	WC		WC							

5.3.3 Podaljšano bivanje

FIT	PRITLIČJE				GLAVNI VHOD
F 1		P 8	P 4	P 3	
	WC	OPB 4. b KLEVIŠAR, LAJČ	GARDEROBA	OPB 4. c VIDEC, LAJČ	
F 2	HODNIK				
	P 7	P 9	STOPNIŠČE	P 5	
OPB 2. a ŠAVC	GARDEROBA	OPB 5. r KMETIČ, KONONENKO, PEČAN			
F 3					
OPB 2. b PLOT ZUPANČIČ, IVANŠEK					
	P 36				
	OPB 4. a KLEVIŠAR, ČERNILOGAR, TEKALEC, VUČKOVIČ, GABER				

NADSTROPJE	N 8	N 4	N 3	STARI DEL ŠOLE
WC	OPB 3. a PERGOVNIK	PROSTOR ZA IGRO	OPB 1. a MOZETIČ	
HODNIK				
N 7	N 9	STOPNIŠČE	N 5	
KABINET RS	OPB 3. b FERENC, GABER, PEČJAK		OPB 1. b JEVŠJAK NOVAK	

5.4 PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

V prvem in drugem razredu učitelji spremljajo napredek učencev. Ocenjevanje je opisno. Praviloma vsi učenci napredujejo, razen če starši ali strokovni delavci predlagajo, da bi bilo ponavljanje primerno in koristno za nadaljnji otrokov razvoj.

Od tretjega razreda dalje je ocenjevanje številčno.

Otrokov razvoj se še vedno spremlja in spodbuja. Tudi v tem obdobju učenci praviloma napredujejo v višji razred. Ponavljanje je izjema in v enakih pogojih kot v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju.

V drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju je ocenjevanje številčno za vse predmete, tudi izbirne.

Učenci, ki so v 7. in 8. razredu ob koncu pouka v šolskem letu nezadostno ocenjeni iz največ dveh predmetov, do konca šolskega leta opravljajo popravne izpite. Popravni izpit lahko opravljajo največ dvakrat v šolskem letu. Če učenec popravnih izpitov ne opravi uspešno, ponavlja razred.

Učenci 9. razreda lahko opravljajo popravni izpit tudi iz več predmetov, iz katerih so ob koncu šolskega leta nezadostno ocenjeni.

Učenec uspešno konča deveti razred, če ima pozitivne ocene iz vseh predmetov devetega razreda.

5.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja (v nadaljevanju NPZ), s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnimi načrti. Dosežki NPZ-ja so dodatna informacija o znanju učencev.

V 6. razredu je NPZ iz slovenščine, matematike in angleščine.

V 9. razredu šola izvede NPZ iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Naši devetošolci bodo imeli letos preverjanje znanja iz geografije.

V 9. razredu je udeležba na NPZ za učence obvezna; starši in učenci so pisno obveščeni o dosežkih.

Časovni raspored pisanja NPZ:

PREDMET	3. RAZRED	6. RAZRED	9. RAZRED
SLOVENŠČINA	23. 3. 2026	23. 3. 2026	23. 3. 2026
MATEMATIKA	31. 3. 2026	31. 3. 2026	31. 3. 2026
TUJI JEZIK (ANGLEŠČINA, NEMŠČINA)	/	25. 3. 2026	/
TRETJI PREDMET: ZA OŠ KAŠELJ LETOS TUJI JEZIK	/	/	25. 3. 2026

Seznanitev učencev o dosežkih:

- 7. 5. 2026 za 3. razred
- 4. 5. 2026 za 9. razred
- 21. 4. 2026 za 6. razred

6 STATUS

Namen dodelitve statusa je predvsem smiselno usklajevanje šolskih in občolskih obveznosti z ugodnostmi in obveznostmi, ki jih določa obstoječi pravilnik.

ŠPORTNIK		MLADI UMETNIK	
<i>PERSPEKTIVNI</i>	<i>VRHUNSKI</i>	<i>PERSPEKTIVNI</i>	<i>VRHUNSKI</i>
Registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.	Doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.	Se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.	Dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Pogoji za pridobitev statusa

Za status športnika in mladega umetnika v šolskem letu 2025/2026 skrbi komisija.

Status učenca športnika in status učenca umetnika pridobi učenec, ki izpolnjuje pogoje. Učenci OŠ Kašelj bodo vloge za letošnje šolsko leto oddali do 30. 9. 2025. Po tem datumu se bodo v skladu s pravilnikom učencem, ki izpolnjujejo vse pogoje, podelili statusi, do katerih so upravičeni.

Prilagoditve pri ocenjevanju

- Učenec je dolžan pridobiti ustne ocene najmanj 14 dni pred koncem vsakega ocenjevalnega obdobja. Po tem času ga učitelj lahko ustno oceni nenapovedano. Učenec se je dolžan sam dogovoriti z učiteljem o terminu ocenjevanja.
- Če ni predpisane obvezne oblike ocenjevanja, skupaj z učiteljem izbere obliko, ki je zanj ugodnejša (pisno, ustno, seminarska naloga, izdelek).
- Roki pisnega ocenjevanja, ki so dogovorjeni v oddelku, veljajo tudi za učenca s statusom, razen če je na dan pisnega ocenjevanja opravičeno odsoten. V takem primeru lahko pisno ocenjevanje opravi individualno pri rednem pouku ali v času dopolnilnega ali dodatnega pouka, v dogovoru s posameznim učiteljem pa lahko tudi drugače.
- Učenec ima možnost dodatnega posvetovanja z učiteljem v času dopolnilnega pouka.
- V vsakem ocenjevalnem obdobju si morajo učenci s statusom pridobiti toliko ocen, kot jih določa Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja (11. člen).

Obveznosti učenca so:

- vestno opravljati šolske obveznosti in dolžnosti,
- sodelovati pri pouku in pisati domače naloge,
- dogovarjati se z učiteljem za ustno ocenjevanje znanja po načrtu, ki ga izdelata sam ali v sodelovanju z nosilcem predmeta,
- držati se dogovorjenega načrta,
- sporočati vse spremembe v zvezi s statusom (prekinitev treniranja, poškodba ...),
- vse izostanke mora vnaprej napovedati,
- redno obveščati starše in trenerja oziroma mentorja o učnem uspehu,
- zastopati matično šolo na šolskih tekmovanjih in prireditvah,
- obiskovati dopolnilni pouk v primeru slabšega znanja (obiskovanje le-tega lahko predlaga tudi nosilec posameznega predmeta),
- nadoknaditi učno snov v primeru daljše odsotnosti.

Odvzem statusa

Šola lahko odloči o **začasnem in trajnem odvzemu statusa** v primerih, ko:

- se ugotovi, da učenec zlorablja ugodnosti, ki mu jih status prinaša (zloraba opravičil odsotnosti od pouka);
- se učenec nešportno, nekulturno oziroma neprimerno vede in mu je bil zato izrečen kakršen koli vzgojni opomin;
- se ugotovi, da se je njegov uspeh izrazito poslabšal oziroma ne dosega zadovoljivega učnega uspeha;
- je učenec ob koncu ocenjevalnega obdobja ocenjen nezadostno;
- neopravičeno zavrne sodelovanje v šolski reprezentanci ali na šolskem tekmovanju oziroma prireditvi;
- preneha z aktivnim treniranjem;
- neopravičeno izostaja od pouka (5 neopravičenih ur);
- ne izpolnjuje svojih šolskih obveznosti in dolžnosti;
- s svojim odnosom ovira in moti učence in učitelje pri rednem pouku;
- krši hišni red in pravila šolskega reda;
- tako menijo njegovi starši ali otrok sam in nas s tem tudi pisno seznanijo.

Odvzem oziroma mirovanje statusa lahko predlagajo posamezni učitelji, razrednik ali drugi delavci šole. Pred odločitvijo o mirovanju ali prenehanju statusa si mora ravnatelj pridobiti mnenje celotnega učiteljskega zbora.

Povzeto po Pravilniku o prilagajanju šolskih obveznosti (Uradni list RS, št. 89/98 in spremembe 56/2007) in šolskem dogovoru o prilaganju obveznosti učenca s statusom.

7 KODEKS VEDENJA

Šola je prostor, kjer učenci in zaposleni na šoli sobivamo vsaj pol dneva. Je tudi prostor, kjer se srečujemo **različni** ljudje: različnih starosti, različnih interesov, iz različnih okolij, različnega videza itn. Da bi lažje in prijetneje sodelovali, moramo biti spoštljivi in strpni ter se držati osnovnih pravil bontona.

Od učenca pričakujemo, da:

- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- se spoštljivo vede do drugih in težav ne rešuje z verbalnim ali fizičnim nasiljem;
- redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,;
- v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- spoštuje pravila hišnega reda;
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole in lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje;
- hodi v šolo primerno oblečen in brez ličil;
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni ali šolski skupnosti učencev.

8 DRUGE OBLIKE DELA Z UČENCI

8.1 UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI IN S POSEBNIMI POTREBAMI

Ob dopolnilnem pouku in notranji diferenciaciji nudimo učencem s težavami skupinsko ali individualno pomoč. Pomoč prilagajamo potrebam posameznega učenca. Učenci imajo pravico do prilagoditev (časovnih, prostorskih, oblikovnih).

Pomoč koordinirata šolski svetovalni delavki Urša Rasper in Nataša Hozjan Breznjik v sodelovanju s psihologom.

8.2 NADARJENI UČENCI

V tem šolskem letu nadaljujemo z izvajanjem koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci.

Koordinatorica dela z nadarjenimi je svetovalna delavka Urša Rasper.

Odkrivanje poteka v dveh fazah. Prva faza je **evidentiranje**. Na oddelčnih učiteljskih zborih na osnovi predlogov učiteljev, svetovalne službe in ostalih meril, ki jih določa koncept (dosledno doseganje odličnih ocen, izjemni dosežki, tekmovanja ...), evidentiramo učence, ki bi lahko bili nadarjeni.

Druga faza pa je **identifikacija**. Z dvema psihološkima testoma (intelektualne sposobnosti in ustvarjalnost) in vprašalnikom za učitelje, ki poznajo učenca, bomo preizkusili evidentirane učence.

Kot nadarjeni bodo identificirani tisti učenci, ki bodo zadostili vsaj enemu kriteriju. Nato sledijo razgovori s starši in izdelava individualnega načrta ter ponudba možnosti za delo z nadarjenimi.

9 SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI

Sodelovanje med šolo in starši je izjemno pomembno. Zato vas vabimo, da redno obiskujete roditeljske sestanke in govorilne ure. Tako boste sproti seznanjeni s pomembnim dogajanjem na šoli ter z napredkom svojega otroka. Za pogovorne ure se morate starši prej najaviti, tako se lahko vsak učitelj na pogovorno uro pripravi, saj vam želimo dati čim bolj celostno informacijo o vašem otroku.

9.1 RODITELJSKI SESTANKI

1. roditeljski sestanek	1. razred: torek, 2. 9. 2025 ob 17.00 2.–5. razred: četrtek, 4. 9. 2025 ob 16.30 6.–9. razred: četrtek, 4. 9. 2025 ob 18.00
2. roditeljski sestanek	1.–8. razred: januar ali februar (datum določi razrednik) 9. razred: 13. 1. 2026 ob 17.00
3. roditeljski sestanek	datum in uro določi razrednik

9.2 GOVORILNE URE

POPOLDANSKE GOVORILNE URE:

Skupne govorilne ure bodo vsak drugi torek v mesecu novembru, decembru, marcu ter maju.

V mesecu oktobru, januarju, februarju in aprilu so popoldanske govorilne ure le po predhodnem dogovoru.

Prosimo vas, da svoj prihod vsakič predhodno najavite učitelju, s katerim želite govoriti. Zaradi varovanja osebnih podatkov po elektronski pošti ne dajemo informacij o učencih.

1. popoldanske GU	torek, 14. oktober 2025 – po predhodnem dogovoru
2. popoldanske GU	torek, 11. november 2025 – redne govorilne ure
3. popoldanske GU	torek, 9. december 2025 – redne govorilne ure
4. popoldanske GU	torek, 13. januar 2026 – po predhodnem dogovoru
5. popoldanske GU	torek, 10. februar 2026 – po predhodnem dogovoru
6. popoldanske GU	torek, 10. marec 2026 – redne govorilne ure
7. popoldanske GU	torek, 14. april 2026 – po predhodnem dogovoru
8. popoldanske GU	torek, 12. maj 2026 – redne govorilne ure

Starši lahko tedensko obiskujejo govorilne ure tudi v dopoldanskem času (individualni raspored učiteljev najdete spodaj v poglavju 9.2.1 Govorilne ure zaposlenih).

Prosimo vas, da tudi svoj prihod v dopoldanskem času najavite učitelju, s katerim želite govoriti.

9.2.1 GOVORILNE URE ZAPOSLENIH

	PRIIMEK IN IME	TERMIN, PROSTOR
1.	Bojović Neža	ponedeljek, 1. šolska ura, kabinet učiteljev športa
2.	Cedilnik Katja	ponedeljek, 1. šolska ura
3.	Čergić Sandra	sreda, 5. šolska ura, mala učilnica
4.	Černilogar Lucija	ponedeljek, 4. šolska ura, F 4
5.	Divjak Eva	torek, 4. šol. ura FIT kabinet
6.	Rečnik Tjaša	četrtek, 2. šolska ura, mala učilnica
7.	Ferenc Aleš	torek, 4. šolska ura, zbornica
8.	Gaber Nataša	četrtek, 4. šolska ura, mala učilnica
9.	Gaberščik Nina	A turnus: četrtek, 4. šolska ura, zbornica B turnus: ponedeljek, 4. šolska ura, zbornica
10.	Godec Rok	sreda, 1. šolska ura, zbornica
11.	Grum Petra	četrtek, 4. šolska ura, zbornica
12.	Hozjan Breznjik Nataša	po dogovoru
13.	Ivanšek Žiga	ponedeljek, 3. šolska ura, športni kabinet
14.	Jevšjak Novak Nisa	ponedeljek, 5. šolska ura, mala učilnica
15.	Kisel Irena	torek, 4. šolska ura, P 36
16.	Klevišar Aljaž	sreda, 1. šolska ura, športni kabinet
17.	Kmetič Julijana	torek, 2. šolska ura, P 4
18.	Kononenko Nina	četrtek, 12.10-12.55, P 26 (likovni kabinet)
19.	Korošec Nina	A turnus: sreda, 5. šolska ura N 39 B turnus: sreda, 3. šolska ura, kabinet glasbe
20.	Kralj Jera	sreda, 4. šolska ura, kabinet N 40
21.	Kralj Špela	ponedeljek, 2. šolska ura, mala učilnica
22.	Krese Maja	petek, 1. ura, N 32
23.	Križan Mateja	A turnus: četrtek, 1. šolska ura, kabinet NAR B turnus: po dogovoru
24.	Lajić Nevena	sreda, 3. šolska ura, zbornica
25.	Lampe Ana	torek, 2. šolska ura, športni kabinet
26.	Lenče Damijan	četrtek, 4. šolska ura

27.	Mozetič Suzana	sreda, 10.30-11.15, zbornica
28.	Mraz Novak Tadeja	torek, 3. šolska ura, zbornica
29.	Pečan Anamari	torek, 3. šolska ura, P 4
30.	Pečjak Marjana	sreda, 4. šolska ura, zbornica
31.	Pergovnik Vita	sreda, 5. šolska ura, kabinet učiteljev športa
32.	Perkovič Tadeja	sreda, 4. šolska ura, P 8
33.	Pirih Tavčar Ksenija	četrtek, 2. šolska ura, mala učilnica
34.	Raspet Urša	po dogovoru
35.	Remše Tadeja	torek, 4. šolska ura, kabinet naravoslovja
36.	Rozina Tinkara	sreda, 4. šolska ura, naravoslovni kabinet N 35
37.	Rudolf Uroš	petek, 3. šolska ura, kabinet učiteljev športa
38.	Sibinčič Dejan	sreda, 3. šolska ura, N 41
39.	Stojan Sara	torek, 3. šolska ura, P 3
40.	Šavc Maša	sreda, 1. šolska ura, kabinet učiteljev športa
41.	Šetina Tina	torek, 5. šolska ura, kabinet v FIT
42.	Šubelj Jožica	sreda, 3. šolska ura, P 24
43.	Tekalec Alja	sreda, 4. šolska ura, P 35
44.	Videc Samo	četrtek, 5. šolska ura, zbornica
45.	Vučkovac Tanja	
46.	Vučković Adriana	sreda, 4. šolska ura, N 7
47.	Zupančič Plot Meri	torek, 5. šolska ura, računovodstvo
48.	Žnidaršič Špela	sreda, 5. šolska ura, P 7
49.	Žontar Tanja	ponedeljek, 4. šolska ura, P 24

9.3 ŠOLSKI SKLAD

V šolskem skladu bomo zbirali prispevke staršev in donatorjev za višji standard šole. Sklad ima upravni odbor, sestavljen iz predstavnikov učiteljskega zbora in staršev, ki bo skrbel za smotno porabo sredstev.

Sredstva se bodo zbirala na TRR 01261-6000002416 (pripišite: Za šolski sklad).

9.4 UČBENIŠKI SKLAD

V šoli poteka izposoja učbenikov iz učbeniškega sklada. **Za izposojajo kompleta učbenikov za določen razred se lahko odločite s prijavnico v začetku junija.** Že izposojene učbenike učenci vračajo v kompletu konec šolskega leta, izposoja novih kompletov učbenikov za naslednje šolsko leto pa poteka septembra.

Izposoja učbenikov iz učbeniškega sklada je brezplačna. Če učenec učbenik izgubi ali močno poškoduje, morajo starši plačati nadomestilo. Istočasno učenci dobijo ponudbo za nakup delovnih zvezkov za prihodnje šolsko leto.

9.5 ZDRAVSTVENO VARSTVO

V sodelovanju z **ZD Moste Polje (PE Polje)** so za učence od 1. do 9. razreda organizirani **sistematični zdravstveni pregledi.**

Prav tako omogočamo sistematični pregled zob in učenje pravilnega čiščenja zob.

9.6 KNJIŽNICA

Knjige so zaklad, ki čaka, da ga odkrijemo.

V šolskem letu 2025/2026 bomo nadaljevali z dopolnjevanjem knjižnične zbirke v skladu s standardi oziroma v obsegu, ki je mogoč glede na razpoložljiva sredstva. Knjižnično zbirko bomo še naprej posodabljali s sodobno otroško in mladinsko literaturo ter strokovno literaturo za učitelje in strokovne delavce. Posebno pozornost bomo ponovno namenili dopolnjevanju zbirke knjižničnega gradiva v tujih jezikih, predvsem v jezikih, ki jih govorijo naši učenci, katerih materni jezik ni slovenski.

Učenci si knjige izposojajo v delovnem času knjižnice, in sicer med 10.00 in 14.30.

Učenci prve triade si bodo lahko izposodili največ eno enoto knjižničnega gradiva za štirinajst dni z možnostjo podaljšanja roka vrnitve za en teden. Učenci druge in tretje triade si bodo lahko izposodili največ tri enote knjižničnega gradiva hkrati z možnostjo podaljšanja roka vrnitve za dva tedna. Učenci ne morejo podaljšati knjižnega gradiva, ki je predpisano za domače branje.

V šolskem letu 2025/2026 bomo nadaljevali z dejavnostmi, katerih rezultat bo večji obisk in izposoja gradiva učencev tretje triade. Večje zanimanje za branje in izposojajo knjižničnega gradiva bomo dosegli z nakupom novosti, z razstavami, predstavitevijo zanimivih knjižničnih del, razstavami, knjižničnimi ugankami, bralnim klubom in drugimi dejavnostmi. Načrtujemo izvedbo različnih dejavnosti, s katerimi bomo promovirali branje, knjige, avtorje in knjižnično gradivo na sploh ter pri tem spodbujali učence k pridobivanju znanja, h kritičnemu in ustvarjalnemu razmišljanju, izražanju čustev in misli.

9.7 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in vrednotenju vzgojno-izobraževalnega dela.

V primeru učnih, čustvenih ali drugih težav se po pomoč lahko obrnete na šolsko svetovalno službo.

Šolska svetovalna služba namenja posebno skrb učencem s posebnimi potrebami. Šola ima vse kadrovske in materialne pogoje, ki so potrebni za uspešno integracijo otrok s posebnimi potrebami. Delo z njimi je nekoliko specifično in zahteva tesno sodelovanje vseh, ki so v neposrednem stiku z otrokom.

9.8 ŠOLSKA PREHRANA

Učencem naše šole nudimo zajtrk, dopoldansko in popoldansko malico ter kosilo. Vsi učenci imajo malico po 2. šolski uri, razen 6. razred, ki malica kasneje. Kosilo delimo po urniku, med 12.10 in 14.45. S kosilom vedno začnejo učenci prvih in drugih razredov.

Dobaviteljica kosila je tudi letos OŠ Polje. Malice pripravljamo sami. Če ima vaš otrok zaradi zdravstvenih razlogov posebno prehrano oz. dieto, mu to seveda omogočimo, vendar se je treba prej o tem pogovoriti z vodjo šolske prehrane.

Trajne spremembe glede naročila prehrane med letom so možne z izpolnitvijo predpisanega obrazca na šolski spletni strani.

Začasne odjave

Začasne odjave in ponovne prijave zaradi bolezni oz. drugih odsotnosti imate naslednje možnosti:

- odjavite preko eAsistenta
- pošljite elektronsko sporočilo na naslov: prehrana@oskaselj.si
- pokličete v tajništvo na tel. 01 528 36 59 ali v računovodstvo na tel. 01 520 87 72.

Z odjavo do 8. ure lahko odjavijo malico za tisti dan, kosilo pa lahko odjavijo za naslednji dan. **V primeru, da prehrane ne odjavite, vam moramo zaračunati polno ceno obroka.**

Malica in kosilo se plačujeta s položnico v roku, ki je določen na njej.

Tedenski jedilnik je objavljen na [spletni strani šole](#) in na vratih jedilnice.

10 AVTOBUSNI PREVOZ

V sodelovanju z Mestno občino Ljubljana, ki bo prevoz tudi financirala, bomo organizirali prevoz za učence naše šole, ki bivajo od šole več kot štiri kilometre ali pa imajo do šole nevarne poti. Učenci, ki se vozijo s šolskim prevozom, so dolžni spoštovati pravila vožnje s šolskim prevozom, s katerimi so seznanjeni vsi vozači.

Prevoz se začne izvajati 1. 9. 2025 in se bo opravljal vse dni pouka v šolskem letu 2025/2026.

Učenci naj izberejo termin prevoza, ki ustreza njihovemu običajnemu prihodu v šolo glede na šolski urnik in dejavnosti v šoli.

Prevoz z minibusom (20 sedežev) se bo izvajal vedno po krožni trasi:

OŠ Kašelj – Grajerjeva ulica – Anžurjeva ulica – Cesta 30. avgusta – Zaloška cesta – OŠ Kašelj.

10.1 AVTOBUSNA LINIJA KAŠELJ

POSTAJA	Ura	Ura	Ura	Ura	
1. Kriva pot	7.05	7.40			
2. Rosna pot	7.08	7.43			
3. Kašelska cesta proti Zalogu	7.10	7.45			
4. Kašelska cesta (pot na most - otoček)	7.15	7.50			
5. Kašelska cesta, pri lokalu	7.17	7.52			
6. Kašelska cesta, (gasilski dom oz. pri kmetiji)	7.18	7.53			
7. Cesta španskih borcev (pri zabojujnikih)	7.19	7.55	8.00		
8. OŠ Kašelj	7.20	7.59	8.05		
ODHODI DOMOV	13.35	13.55	14.15	14.35	15.10

10.2 AVTOBUSNA LINIJA SLAPE

POSTAJA	Ura	Ura
1. Slape 28	7.00	8.05
2. Vevška cesta 4	7.03	8.08
3. OŠ Kašelj	7.06	8.11
ODHODI DOMOV	13.30	15.00

Učenci lahko vstopajo na avtobus tudi na lokaciji, kjer stanujejo.

11 POVZETEK VZGOJNEGA NAČRTA

Spoštujemo sebe, druge in naravo, učimo se sprejemati lastno odgovornost in krepimo solidarnost ter spodbujamo znanje.

Načini doseganja in uresničevanja ciljev

Za doseganje in uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja bomo v šoli:

- zagotavljali kakovostno vzgojno-izobraževalno delo in pogoje za delo, ki bodo omogočali osebni razvoj učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem pozitivne samopodobe za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- z različnimi dejavnostmi, predavanji, ogledi in obiski spodbujali skladni telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- organizirali različna srečanja, kjer bodo učenci s sodelovanjem razvijali medsebojno strpnost, spoštovanje, sprejemanje drugačnosti za spoštovanje ter upoštevanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- ob državnih praznikih organizirali proslave, prireditve in kulturne dejavnosti, s katerimi bomo razvijali zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenje o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujali državljansko odgovornost;
- s projekti, tekmovanji in sodelovanji razvijali pri učencih tako pismenost v slovenskem jeziku kot sporazumevanje v tujih jezikih ter razgledanost na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem, športno-zdravstvenem in umetnostnem področju;
- s sistematično samoevalvacijo ugotavljali uresničevanje ciljev ter primerjali mednarodno primerljive standarde znanja;
- vodstvo šole in zaposleni se z vzgojnim načrtom obvežejo, da se bodo zavestno trudili za spoštljive medsebojne odnose in se izogibali vsem oblikam nasilja na delovnem mestu (obrekovanju, namigovanju, poniževanju, zaničevanju, izločitvi, fizičnim, verbalnim napadom ...).

Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti

Za varno in spodbudno okolje in za doseganje ciljev bomo v šoli uvajali proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti, s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena Zakona o osnovni šoli in potrebe po:

- varnosti in odsotnosti strahu,
- sprejetosti, pripadnosti in vključenosti,
- individualnosti, uspešnosti in potrjevanju,
- svobodi, izbiri, ustvarjalnosti,
- gibanju in sprostitvi.

Vzpostavljali bomo pogoje za:

- razvijanje ugodne razredne in šolske socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti, izvajanje dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost in oblikovanje v uspešnost naravnane učeče se skupnosti;
- oblikovanje oddelčnih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja ter sodelovanje pri oblikovanju pravil šolskega reda;
- aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje, vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi in s tem navajanje k procesom samovrednotenja, samokontrole ter spodbujanje zavedanja svobode in odgovornosti za posledice lastnega vedenja;
- izvajanje razvojnih in drugih projektov šole in vključevanje v širše, tudi mednarodne, projekte;
- razvijanje socialnih veščin, skrb za ustrezno komuniciranje, sodelovalno učenje, organiziranje prostovoljnega dela in vrstniške pomoči ter spodbujanje medgeneracijskega sožitja;
(Učenci posameznega oddelka organizirajo in razvijajo medsebojno učno pomoč. Pri tem jih podpirajo razrednik, učitelji in starši.)
- obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov;
(Posebno skrb posvečamo učencem priseljencem in zavzeto razvijamo kulturo medsebojnega spoznavanja, sodelovanja in pomoči.)
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost;
- vključevanje staršev v življenje in delo šole, organiziranje šole za starše, izvajanje srečanj s starši ali oddelčnih sestankov s starši in učitelji, priprava dni odprtih vrat ipd.;
- načrtno in sistematično izvajanje preventivnih dejavnosti za preprečevanja zasvojenosti, nasilništva, spolnih zlorab in drugih odklonskih pojavov (ure oddelčne skupnosti, osebni pogovori, dnevi dejavnosti, projekti);
- spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi, preko seznanjanja s stališči in predlogi vseh udeležениh;
- hitro in načrtno reševanje problemov vseh udeležениh.

Vzgojni postopki

1. Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani z razvojem učenca, s šolskim delom, z odnosi z vrstniki in odraslimi ter z razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

Poteka lahko v času razrednih ur ali izven časa pouka (po dogovoru z učitelji ali s šolsko svetovalno službo).

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali obravnavo in psihosocialno pomoč v zunanjih ustanovah.

Oblike pomoči:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- pomoč pri vzpostavljanju socialnih povezav med učenci,
- motiviranje za vključitev učenca v dejavnosti,
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti,
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči,
- dogovori z učencem o občasnih individualnih programih,
- zagotavljanje varnosti itd.

2. Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

Strokovni delavci predvsem spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije. Starše o restituciji obvesti učenec sam ali strokovni delavec. Ker gre za postopek, v katerem ima učenec možnost vpogleda v svojo napako in pri iskanju načinov poravnave sodeluje tudi sam, je restitucija zavezujoča tako za strokovne delavce (ki skrbijo, da je uresničena) kot za učenca in starše. Če se starši z njo ne strinjajo ali je celo ne dovolijo izvesti, s tem svojemu otroku preprečujejo napako popraviti. Zato šola v tem primeru lahko učencu izreče vzgojni opomin.

Pohvale, priznanja, nagrade

Podeljevali jih bomo za:

- odlične učne rezultate,
- opazen napredek učencev na učnem ali vedenjskem področju, v odnosu do vrstnikov in odraslih, v odnosu do lastnine in okolja,
- zelo uspešno učno delo ali druge dosežke na umetniških, športnih, raziskovalnih in drugih področjih,
- pripravljenost za delo v razredni skupnosti in skupnosti učencev šole,
- prizadevno sodelovanje pri otroškem in mladinskem pevskem zboru,
- prostovoljno delo,
- medsebojno pomoč učencem,
- vestno in redno opravljanje šolskih in domačih obveznosti,
- druge dosežke, ki jih ravnatelj oz. učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za ustno ali pisno pohvalo.

Nagrade bomo podeljevali v naslednjih oblikah:

- ohranili bomo zapis v Zlato knjigo učencev,
- nagradili bomo najboljšega učenca generacije devetega razreda,
- nagradili bomo najboljšo športnico in najboljšega športnika generacije devetega razreda,
- ob koncu šolskega leta bomo podeljevali različne pisne pohvale in priznanja,
- druge možne oblike nagrajevanja: nagradni izlet; obisk ali vstopnica za kulturno ali športno prireditev, knjižne nagrade; športni rekviziti; CD ali DVD ...

Nagrado, pohvalo ali priznanje lahko dobi posamezni učenec, skupina učencev ali oddelčna skupnost.

Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev šolskega reda in dogovorjenih šolskih pravil. Odločitev o vzgojnem ukrepanju je lahko individualna (delavec šole) ali skupinska (učiteljski zbor). Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Vzgojni ukrepi/postopki so usmerjeni pedagoško strokovni postopki, ki se uporabijo pri ponavljajočih, pogostejših ali večjih kršitvah pravil šolskega reda in dogovorjenih pravil. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub vzgojni pomoči ne izboljša svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben.

Vzgojni ukrepi so torej namenjeni temu, da posredno pomagajo učencu spremeniti svoje vedenje.

Vzgojni ukrep se oblikuje kot:

- obveza učenca o določenem ravnanju,
- pisni dogovor šole (nosilec je razrednik) in staršev o določenem skupnem ravnanju,
- ustna zahteva delavca šola,
- pisna zahteva delavca šole,
- sklep katerega od organov šole (razrednik, oddelčni učiteljski zbor, celotni učiteljski zbor, ravnatelj) ipd.

Vzgojni ukrepi se dokumentirajo kot:

- zaznamki v eAsistentu,
- zapisi določenih organov šole ali služb,
- zapisniški sklepi učiteljskih konferenc,
- zapis dogovora med šolo in starši o določenem skupnem ravnanju,
- zapis o obvezi učenca o določenem ravnanju,
- zapis o obvezi starša o določenem ravnanju.

Izrekamo naslednje možne vzgojne ukrepe:

- Povečan nadzor nad učenci v šoli, nad posamezno skupino, parom ali posameznim učencem. Povečan nadzor nad učenci velja v času pouka in v času, ko učenci čakajo na drugo dejavnost po urniku. Nadzor je potreben, če učenec ali učenci pogosto kršijo hišni red in bi lahko med čakanjem izpeljali neprimerno dejanje ali povzročili škodo.
- Zadržanje učenca na razgovoru po pouku zaradi hujše kršitve ali ponavljajočih kršitev. Namen zadržanja je pojasnitev okoliščin dogodka in odločitev o nadaljnjem ravnanju. O nameri zadržanja obvestimo starše.
- Vabilo na razgovor izven šolskega časa skupaj s starši;
- Opravljanje neopravljenih obveznosti izven pouka. Razrednik starše o tem obvesti.
- Redni vsakodnevni ali drugače vnaprej določeni stiki učenca s strokovnim delavcem (razrednik, učitelj, svetovalna delavka), namenjeni pogovoru o dogajanju in doživljanju v šoli.
- Dodatno spremstvo strokovnega delavca ali organiziranje nadomestnega vzgojno-izobraževalnega procesa pri dejavnostih, ki v okviru rednega programa potekajo zunaj šolske stavbe. V primerih izvajanja pedagoškega procesa izven šole lahko šola za učence, ki z neupoštevanjem navodil lahko povzročijo ogrožanje svoje varnosti in varnosti drugih, poskrbi za posebno spremstvo strokovnega delavca. V primerih, ko to ni možno, pa poskrbi za nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.

- Odstranitev učenca od pouka. Kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka in so bili že opravljeni vzgojni ukrepi za omilitev tega vedenja, lahko učitelj odredi učencu, da zapusti pouk. Učenec v času odstranitve pod nadzorom drugega strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj, opravlja šolsko delo ali pa se z njim pogovori o problemu in vedenju, zaradi katerega ni bil pri pouku. Učitelj, ki je učencu odredil zapustitev pouka, mora še isti dan opraviti razgovor z njim. Skupaj analizirata nastali položaj in se dogovorita o pravilih vedenja v prihodnje. Ena od možnosti je tudi ta, da učenec nadoknadi zamujeno po pouku. Učitelj o vsem obvesti starše.
- Redni vsakodnevni ali drugače vnaprej določeni stiki staršev z dogovorjenimi strokovnimi delavci šole, namenjeni pogovoru o otrokovem vedenju in doživljanju v šoli.
- Ukinitve nekaterih pravic, ki so povezane s pridobljenimi statusi učencev in ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov (status učenca, ki se vzporedno izobražuje, pravica do sredstev šolskega sklada, pravica sodelovanja v šolskih športnih ekipah ...).
- Začasen odvzem naprav ali predmetov, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka. O takem odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odzvel, še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet v šoli tudi prevzamejo.

Učencu in njegovim staršem se pojasnijo razlogi za odločitev o ukrepu, obliko in trajanje ukrepa.

V primerih, ko to ni mogoče (npr. odstranitev učenca od šolske ure), se razgovor opravi takoj, ko je mogoče, praviloma še isti dan.

Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč in se mu morajo podrediti. V nasprotnem primeru učenec prejme vzgojni opomin. Na vzgojno delovanje šole je možen ugovor.

Če učenec ogroža zdravje in varnost drugih učencev ali učitelja oziroma moti vzgojno-izobraževalni proces tako močno, da je delo v veliki meri onemogočeno, ga morajo njegovi starši ta dan odpeljati iz šole. O dogajanju strokovni delavec, ki je bil navzoč, zapiše zapisnik. Razrednik starše seznani z zapisnikom in ob tem sklene dogovor o nadaljnjem ravnanju in sodelovanju. Določi se časovno obdobje za intenzivno spremljanje otrokovega vedenja na podlagi pripravljenega načrta. Pri pripravi načrta sodelujejo učenec, razrednik, učitelji in starši. Po potrebi sodeluje pri pripravi načrta šolska svetovalna služba, vodstvo šole. V posameznih primerih lahko poiščemo tudi pomoč in podporo pristojnih institucij. Starši so s šolo dolžni sodelovati.

Ob resnih disciplinskih težavah v posameznih oddelkih razrednik problematiko vsebinsko predstavi na delovnem sestanku:

- pri načrtovanju in izpeljavi ukrepanja mora sodelovati celoten oddelčni učiteljski zbor in šolska svetovalna služba,
- možen je tudi razširjen roditeljski sestanek (možnosti so v razponu razgovora učenca, ki moti pouk, njegovih staršev in učitelja do sestanka vseh učencev oddelka, vseh staršev in celotnega učiteljskega zbora ter po potrebi še šolske svetovalne službe, vodstva).

Premestitev v drug oddenek

Šola lahko po presoji celotnega učiteljskega zbora učenca ob hujši ali ponavljajoči kršitvi premesti v drug oddenek.

Prešolanje učenca v drugo šolo

Šola lahko vključi ali prešola učenca v drugo šolo v soglasju s starši ali na predlog staršev, če je to potrebno iz učnih ali vzgojnih razlogov. Z vključitvijo mora soglašati šola, v katero se učenec vključuje.

Vzgojni opomin

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi, določeni z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda, ob predhodnih kršitvah, niso dosegli namena oziroma se lahko vzgojni opomin izreče sočasno z vzgojnim ukrepanjem, kadar gre za kršitev, ki resno ogroža varnost ali zdravje učenca samega ali drugih.

Vzgojni opomin se lahko izreče ob prvi hujši kršitvi ali ob ponavljajočih kršitvah ter velja 12 mesecev od prejema in se prenaša v naslednje šolsko leto.

Hujše kršitve so natančno opredeljene (na primer ogrožanje življenja ali zdravja; posedovanje nevarnih predmetov, drog, alkohola; 15 ali več neopravičenih ur; vandalizem, tatvine, nasilje (tudi spletno nasilje); nedovoljeno snemanje ali objava vsebin; spolno nadlegovanje).

Vrste in izrekanje vzgojnega opomina podrobneje predpiše minister za šolstvo.

V posameznem šolskem letu lahko učencu izreče učiteljski zbor vzgojni opomin največ trikrat. Če je bil učencu izrečen drugi vzgojni opomin v šolskem letu, mora šola obvestiti starše o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu v primeru onemogočanja izvajanja pouka in drugih dejavnosti, prešola na drugo šolo brez njihovega soglasja.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Razrednik je odgovoren za pripravo individualiziranega vzgojnega načrta, sodelujejo pa lahko tudi drugi strokovni delavci šole. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca. Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

V skrajnem primeru je posledica treh izrečenih vzgojnih opominov **prešolanje učenca v drugo šolo brez soglasja staršev**.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi:

- mnenje centra za socialno delo,
- soglasje šole, v katero bo učenec prešolan,
- glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih svetovalnih inštitucij.

Sodelovanje s starši

S starši sodelujemo prek ustaljenih in obveznih oblik sodelovanja:

- roditeljskih sestankov (po potrebi sodelujejo učenci, več učiteljev, svetovalna služba in vodstvo šole),
- govorilnih ur,
- oglasne deske,
- sprotnega telefonskega obveščanja ob izjemnih dogodkih in neizpolnjevanju šolskih obveznosti,
- zapisov v otrokovo beležko,
- elektronske pošte.

Starši so dolžni šoli posredovati telefonske številke, na katerih so dosegljivi.

V vzgojnem načrtu naše šole želimo poudariti odgovornost in dolžnost staršev za sodelovanje s šolo.

Starši so se dolžni v vsakem ocenjevalnem obdobju vsaj enkrat udeležiti govorilnih ur ali roditeljskega sestanka pri učitelju razredniku in tako dejavno spremljati šolsko in domače delo ter vedenje svojega otroka.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da je potreben daljši in poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabimo na razgovor v šolo. K sodelovanju na razgovoru lahko povabimo tudi druge strokovne delavce šole.

Pri reševanju različnih problemov, s katerimi se srečuje posamezni učenec ali skupina učencev, se lahko povežemo s pristojnimi institucijami in različnimi organizacijami.

Pisna vabila s povratnico pošiljamo v primeru, ko starši s šolo ne sodelujejo, njihov otrok pa ima večje težave ali ponavlja manjše kršitve šolskega reda in dogovorjenih pravil.

V posameznih primerih, ko se starši ne vključujejo v reševanje problemov, povezanih z njihovimi otroki, ali otroke zanemarjajo, šola lahko izvede obisk dveh strokovnih delavcev na domu s soglasjem staršev. Cilj obiska je sprejetje dogovora o medsebojnem sodelovanju in vzajemnih odgovornostih.

Kadar šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje, zlorabe ipd., bo poiskala pomoč in sodelovala s pristojnimi zunanjimi institucijami (Center za socialno delo, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, zdravstveni dom, policijska postaja ...).

Medsebojne odnose se utrjuje tudi z dodatnimi oblikami sodelovanja, kot so:

- razredne prireditve,
- šolske prireditve,
- prireditve na lokalni ravni,
- prireditve v okviru šolskih projektov,
- dan odprtih vrat,
- šola za starše,
- skupna udeležba na rekreativnih športnih prireditvah ...

12 POVZETEK PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

SPOŠTLJIVA KOMUNIKACIJA

Tako strokovni delavci, učenci, starši in ostali obiskovalci šole se zavezujemo k spoštljivi medsebojni komunikaciji. Nov delovni dan začnemo z vljudnim pozdravom. Učenci vikajo učiteljice in učitelje ter jih naslavljajo z učiteljica/učitelj ter ime (na razredni stopnji) oziroma priimek (na predmetni stopnji).

Vse želje, probleme, prošnje in zahteve učenci in starši najprej rešujejo z razrednikom oziroma z ravnateljem, kadar ni napredka ali izboljšanja situacije. V izjemnih primerih neposredno z ravnateljem. Pri razredniku dobijo tudi ustrezen strokovni nasvet in v primeru potrebe tudi pomoč svetovalne službe. Učenci lahko probleme izpostavijo in rešujejo tudi preko Šolskega parlamenta.

PRIHAJANJE IN ODHAJANJE UČENCEV V ŠOLO

Učenci morajo prihajati k pouku 10 minut pred začetkom prve ure. Učence na razredni stopnji ob 8.10 prevzamejo razredniki oziroma učitelji. Učitelj beleži vse zamude in ostale odsotnosti v dnevnik. Starši oz. skrbniki lahko pospremiijo otroka le do glavnega vhoda v šolo, od tam naprej gre vsak učenec do svoje učilnice sam. Izjema so učenci 1. razreda, za katere velja, da jih v septembru lahko pospremiijo starši oz. skrbniki do učilnice.

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in Načrt varnih šolskih poti. Učence **1. razreda** v šolo in iz nje **obvezno spremljajo starši** oz. druga oseba, starejša od 12 let, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo. Ob prihodu v šolo se učenci preobujejo v copate in odložijo oblačila v omarice. Omarico učenec sprazni in očisti pred zimskimi počitnicami in ob koncu šolskega leta. V njej ni dovoljeno hraniti hrane in pijače. Vstop v šolske prostore z rolerji, skiroji, rolkami ali kotalkami ni dovoljen. To opremo morajo učenci pripraviti v svoje omarice. V nasprotnem primeru se ti predmeti odnesejo v tajništvo, kamor jih mora učenec priti iskat osebno in je pri tem ustno opozorjen.

Po zadnji uri pouka oz. po zaključku drugih dejavnosti učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Učenci, ki čakajo na popoldansko dejavnost, počakajo v knjižnici. Za učence, ki čakajo na nadaljevanje pouka, je organizirano dežurstvo, ki so se ga dolžni udeležiti.

Učenec lahko zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno ali osebno zaprosijo starši. Če ima učenec v šoli zdravstvene težave ali se poškoduje, tajništvo obvesti starše in se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali od staršev pooblaščenih oseb.

V učilnice lahko vstopijo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem pristojnih zaposlenih.

SKRB ZA NEMOTENO PEDAGOŠKO DELO

Učitelji in učenci so dolžni prihajati k pouku **pripravljeni in z vsemi potrebnimi pripomočki**. Obisk dopolnilnega pouka je obvezen za učence, ki jih določi posamezni učitelj in za učence z učno pomočjo.

Če učitelj zamudi več kot 5 minut, je receptor oziroma reditelj dolžan sporočiti njegovo odsotnost vodstvu šole. V dnevnik in redovalnico sme vpisovati samo učitelj.

Učenci lahko učilnico zapustijo samo z dovoljenjem učitelja. Učitelj je dolžan točno zaključiti uro.

Domače naloge so za učence obvezne. Pravila glede nedela domačih nalog učitelj predstavi v začetku šolskega leta.

V primeru **motenja pouka** lahko učenec dobi dodatno nalogo ali pa je poslan iz razreda ter uro nadomesti po pouku, ko ima tudi možnost za razgovor in sklenitev dogovora za v bodoče z učiteljem, pri katerem je motil pouk. O tem učitelj obvesti starše.

Učitelj lahko učencu začasno odvzame predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo. Učitelj po svoji presoji po pouku učencu vrne predmet ali pa ga preda v tajništvo in o dogodku obvesti starše in razrednika.

V šolo je prepovedano voditi ali nositi **živali**, razen z dovoljenjem vodstva šole, kadar gre za živali, ki bodo sodelovale v vzgojno-izobraževalnem procesu.

V **knjižnici** je treba upoštevati knjižnični red, ki je objavljen v knjižnici na vidnem mestu. V nasprotnem primeru se učencu lahko prepove vstop v knjižnico.

Tako učenci kot učitelji skrbimo za šolsko opremo in inventar in smo zanj odgovorni.

ODSOTNOST OD POUKA

Učenec je lahko v posameznem šolskem letu od pouka odsoten **5 dni** (strnjeno ali po dnevih), če ni izostanek zdravstveno pogojen, za kar je potrebna predhodna najava koriščenja teh dni na **obrazcu**, ki je dostopen na šolski spletni strani. Odsotnost na **dnevu dejavnosti morajo starši vnaprej pisno najaviti**, kadar je to možno. Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku pisno ali osebno sporočiti vzrok izostanka. Za **pisna opravičila** starši oziroma skrbniki načeloma uporabijo **bel A4** list. Starši so v celoti odgovorni za opravičevanje odsotnosti od pouka in zdravniško potrdilo ni več potrebno.

Če je učenec odsoten pri pisnem ocenjevanju znanja samo na dan ocenjevanja ali le pri uri ocenjevanja, sme učitelj njegovo znanje oceniti naslednjo šolsko uro.

Pri neopravičenih izostankih ravnamo na sledeče načine:

- **3 zamude pomenijo eno neopravičeno uro,**
- **5 neopravičenih ur pomeni ukrep,**
- **15 posameznih neopravičenih ur pomeni hujšo kršitev – po presoji učiteljskega zbora lahko sledi vzgojni opomin,**
- **pri strjenih neopravičenih izostankih o možnih ukrepih odloča učiteljski zbor.**

NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Na šoli se dosledno izvaja dežuranje učiteljev. Receptor opravlja identifikacijo obiskovalcev. V šoli je prepovedana vsakršna komercialna in propagandna dejavnost.

Učenci in delavci šole se seznanjamo z varnostnimi ukrepi v primeru požara in potmi umika iz šolskih stavb. Izvajamo predpisane napovedane in nenapovedane vaje za evakuacijo.

V šolo (vključno s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem okoli šole) je strogo prepovedano prinašanje ali uporaba nevarnih predmetov, prinašanje ali uživanje alkohola, cigaret, drog in drugih psihoaktivnih snovi, prav tako pa tudi drugih snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače).

Učitelj sme v primeru suma ogrožanja varnosti od učenca zahtevati, da mu pokaže vsebino omarice in torbe. Nekajkrat na leto razrednik skupaj z učenci pregleda šolske omarice.

V primeru prinašanja nevarnih predmetov na različne šolske dejavnosti strokovni delavec predmet zaseže in takoj obvesti starše. O zaseženosti strokovni delavec zapiše zapisnik, ki ga dobijo starši v podpis.

Učenec vsako krajo takoj javi v tajništvo, prav tako pa tja odnese najdene predmete.

V šolskih prostorih je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana. Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone in druge elektronske naprave ter vredne predmete ne odgovarja. Če do uporabe vseeno pride, učitelj lahko odvzame predmet in ga preda v tajništvo šole, kjer ga lahko prevzamejo učenčevi starši.

Strogo je prepovedana uporaba mobilnih telefonov ali drugih naprav z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole).

ODMORI

V odmorih ne kričimo, smo strpni in poskrbimo za prijetne medsebojne odnose. Pri hoji vsi uporabljamo desno pravilo gibanja. Po hodnikih in stopniščih se v šoli vedemo tako, da ne ogrožamo lastne varnosti in varnosti drugih. Posedanje po stopnicah ni dovoljeno. Na pouk športne vzgoje čakajo učenci pri receptorju.

Odhod iz šole na dvorišče pred vhodom je med odmorom za malico dovoljen v suhem vremenu.

Med glavnim odmorom je za drugo in tretjo triado organiziran **rekreativni odmor** – za učence druge triade je obvezen, za učence tretje triade pa prostovoljna dejavnost. Razdeljen je na dva dela. Učenci druge triade imajo rekreativni odmor od 9.55 do 10.10 in malico od 10.10 do 10.25, tretja triada ravno obratno. Poteka po urniku, ki določa, kateri razred ima rekreativni odmor na hodniku v pritličju in kateri na šolskem športnem igrišču. V primeru deževnega vremena ali hudega mraza so aktivnosti iz zunanjega igrišča predstavljene v šolsko športno dvorano.

SKRIB ZA ČISTO IN UREJENO OKOLJE

- odpadke ločeno mečemo v koše za smeti,
- pazimo na šolsko lastnino in je ne uničujemo,
- skrbimo za higieno v sanitarijah,
- toaletni papir in papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo namensko,
- posebno skrb namenjamo čistemu in urejenemu šolskemu okolju.

KULTURA OBLAČENJA

Učence vzgajamo v skrbi za osebno higieno in čistočo oblačil. Pri pouku niso oblečeni v vrhnja oblačila. Pomembno je, da z oblačili in drugimi dodatki ne ogrožajo zdravja, lastne varnosti ter varnosti drugih. V šolskih prostorih so učenci obuti v nedrseče copate. Učence ter njihove starše razrednik ob neprimernem oblačenju opozori. V vseh triletjih se odsvetuje ličenje.

KULTURA PREHRANJEVANJA

Učenec malico ali kosilo poje za mizo in ob tem upošteva pravila vedenja ob prehranjevanju. Učenec za seboj pospravi in odvrže ostanke v za to predviden zabojnik. Upošteva navodila in opozorila dežurnega učenca in učitelja.

Malica v razredu

Malico prinašajo v oddelke reditelji za malico po drugi šolski uri, razdelijo jo na kulturnen način, vrnejo posodo in ločene ostanke v kuhinjo in poskrbijo, da učenci za sabo počistijo mize in učilnico. Potek prehranjevanja v času malice spremljajo učitelji.

Kosilo

Kosimo po vnaprej določenem urniku oziroma po pouku. Pri čakanju v vrsti ter pri hranjenju upoštevamo pravila kulturnega vedenja. V času kosila je vstop v jedilnico dovoljen le učencem, ki kosijo. Le-ti pa morajo svoje šolske torbe zložiti ob stene ali pa pospraviti v svoje omarice. V nasprotnem primeru se torbe odnese v tajništvo, kamor jih morajo priti iskat sami in so pri tem ustno opozorjeni.

Učenci 1. triade jedo kosilo v razredih.

DEŽURSTVA

Dežurstvo učiteljev

Učitelji na šoli med glavnim odmorom dežurajo zunaj in v vseh avlah, med malico in kosilom tudi v jedilnici. Skrbijo za varnost in upoštevanje pravil šolskega reda. Dežurni učitelj v jedilnici ima pravico, da prekine izdajanje hrane ali odstrani posameznika oz. skupino učencev, ki se v jedilnici ne obnašajo kulturno.

Dežurstvo učencev

Rediteljstvo

Vsaka oddelčna skupnost določi na razrednih urah po dva reditelja, ki opravljata svoje delo en teden. Reditelja skrbita za urejenost učilnic, seznanjata učitelje z odsotnostjo učencev ter opravljata druge naloge, za katere ju pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik.

Dežurstvo v jedilnici

Dežurni učenci skrbijo za urejenost omizja in za čistočo jedilnice, pomagajo pri razdeljevanju obrokov hrane ter pospravljanju ostankov hrane. Nosijo predpasnik.

Dežurstvo izvajajo učenci 6., 7. in 8. razreda. Za razpored skrbijo razredniki.

Če učenec svojega dežurstva ne more opravljati v določenem času zaradi drugih obveznosti, mora o tem pravočasno obvestiti razrednika, ki uredi zamenjavo. V primeru ocenjevanja znanja je učenec dolžan prisostvovati pouku, dežuranje pa uredi razrednik ali organizator prehrane.

ŠOLSKA PUBLIKACIJA 2025/2026

Izdala

Osnovna šola Kašelj, Ljubljana

Naslovnica

Avtor fotografije: Rok Godec

Ljubljana, september 2025