

OSNOVNA ŠOLA KAŠELJ



PUBLIKACIJA

za šolsko leto
2024/2025

PESEM OSNOVNE ŠOLE KAŠELJ

Tam, kjer zjutraj sonce se prebuja,
svoje tople žarke ti ponuja,
izza hribov tiho k nam prihaja,
tam me tvoja topla dlan objame,
čutim, da zares verjameš vame,
tu sva ti in jaz
in tu smo vsi.

Zato podaj mi roko svojo,
da gre skupaj z roko mojo,
saj skupaj smo res boljši
v šoli naši.

V naši šoli se učimo,
v naši šoli mi živimo,
tu sva ti in jaz in tu smo vsi.
Tu me tvoja topla dlan objame,
čutim, da zares verjameš vame,
tu sva ti in jaz
in tu smo vsi.

Zato podaj mi roko svojo,
da gre skupaj z roko mojo,
saj skupaj smo res boljši
v šoli naši.

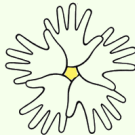
*Besedilo: Tadeja Mraz Novak, Damijan Lenčec
Glasba: Grega Arbiter*

KAZALO

1 OŠOLI	6
1.1 ŠOLSKI OKOLIŠ	6
1.2 ŠOLSKI PROSTOR	7
1.3 UPRAVLJANJE ZAVODA	7
1.4 STROKOVNI ORGANI ZAVODA	7
1.5 ORGANIZIRANOST UČENCEV	7
1.6 SVET STARŠEV	7
1.7 VARNOST UČENCEV	7
2 PODATKI O ŠTEVILU UČENCEV	8
3 ZAPOSLENI	9
3.1 UČITELJI V ODDELKIH OD 1. DO 5. RAZREDA	9
3.2 UČITELJI V ODDELKIH OD 6. DO 9. RAZREDA	10
3.3 UČITELJI V PODALJŠANEM BIVANJU	11
3.4 UČITELJI V JUTRANJEM VARSTVU	11
3.6 SVETOVALNA SLUŽBA	12
3.7 TEHNIČNI DELAVCI	12
4 URNIK IN ŠOLSKI KOLEDAR	13
4.1 URNIK DELA	13
4.2 ŠOLSKI KOLEDAR	14
5 PROGRAM IN ORGANIZACIJA DELA	16
5.1 OBVEZNI PROGRAM	16
5.1.1 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	17
5.1.2 DNEVI DEJAVNOSTI	17
1. RAZRED	18
2. RAZRED	18
3. RAZRED	19
4. RAZRED	19
5. RAZRED	20
6. RAZRED	20
7. RAZRED	21
8. RAZRED	21
9. RAZRED	22
5.1.3 ŠOLE V NARAVI	22
5.1.4 TEČAJ PLAVANJA	23
5.2 RAZŠIRJENI PROGRAM	23
5.2.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	23
5.2.2 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK	24
5.2.3 INTERESNE DEJAVNOSTI	24
5.2.4 PODALJŠANO BIVANJE	25
5.2.5 JUTRANJE VARSTVO	25
5.3 RAZPOREDITEV UČILNIC	26

5.3.1	RAZREDNA STOPNJA	26
5.3.2	PREDMETNA STOPNJA	27
5.3.3	PODALJŠANO BIVANJE	28
5.4	PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA	29
5.5	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	30
6	STATUS	31
7	KODEKS VEDENJA	33
8	DRUGE OBLIKE DELA Z UČENCI	34
8.1	UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI IN S POSEBNIMI POTREBAMI	34
8.2	NADARJENI UČENCI	34
9	SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI	35
9.1	RODITELJSKI SESTANKI	35
9.2	GOVORILNE URE	35
9.2.1	GOVORILNE URE ZAPOSLENIH	36
9.3	ŠOLSKI SKLAD	38
9.4	UČBENIŠKI SKLAD	38
9.5	ZDRAVSTVENO VARSTVO	38
9.6	KNJIŽNICA	38
9.7	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	39
9.8	ŠOLSKA PREHRANA	39
10	AVTOBUSNI PREVOZ	40
10.1	AVTOBUSNA LINIJA KAŠELJ	40
10.2	AVTOBUSNA LINIJA SLAPE	40
11	POVZETEK VZGOJNEGA NAČRTA	41
	Načini doseganja in uresničevanja ciljev	41
	Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti	41
	Vzgojni postopki	42
	Pohvale, priznanja, nagrade	43
	Vzgojni ukrepi	44
	Sodelovanje s starši	46
12	POVZETEK PRAVIL ŠOLSKEGA REDA	48
	SPOŠTLJIVA KOMUNIKACIJA	48
	PRIHAJANJE IN ODHAJANJE UČENCEV V ŠOLO	48
	SKRB ZA NEMOTENO PEDAGOŠKO DELO	49
	ODSOTNOST OD POUKA	49
	NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI	50
	ODMORI	50
	SKRB ZA ČISTO IN UREJENO OKOLJE	50
	KULTURA OBLAČENJA	51
	KULTURA PREHRANJEVANJA	51
	DEŽURSTVA	51

VIZITKA ŠOLE



OŠ Kašelj
Kašeljska c. 119 a
1260 Ljubljana Polje

dr. Jernej ŠOŠTAR, ravnatelj jernej.sostar@oskaselj.si	01/520 87 70
Katja CEDILNIK, pomočnica ravnateljja katja.cedilnik@oskaselj.si	01/520 87 71
Irena KOŠTOMAJ (nad. Teja Dežman), poslovna sekretarka tajnistvo@oskaselj.si	01/528 36 59
računovodstvo racunovodstvo@oskaselj.si	01/520 87 72
Urša Rasper, svetovalna delavka ursa.rasper@oskaselj.si	01/520 87 73
Nataša HOZJAN BREZNIJK, svetovalna delavka nataša.hozjan.breznjik@oskaselj.si	01/520 87 77
Dejan SIBINČIČ, psiholog dejan.sibincic@oskaselj.si	01/520 86 13
Zbornica	01/520 87 74
Kuhinja	01/520 87 75
Knjižnica Kristina JANC kristina.janc@oskaselj.si	01/520 87 76
Transakcijski račun	01261-6000002416
Davčna številka	21120234
Spletni naslov	www.oskaselj.si

VIZIJA OSNOVNE ŠOLE KAŠELJ

Spoštujemo sebe, druge in naravo; učimo se sprejemati lastno odgovornost, krepimo solidarnost ter spodbujamo znanje.

1 O ŠOLI

Ustanovitelj šole je Mestna občina Ljubljana.

1.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki zajema spodnje naslove:

ULICA, CESTA	HIŠNE ŠTEVILKE
Anžurjeva ulica	1, 1a, 2, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 3, 4, 4a, 4b, 4c, 5, 6, 6a, 6b, 6c, 7, 8, 8a, 8b, 8c, 9, 10, 10a, 10b, 10c, 10d, 11, 11a, 12, 12a, 12b, 12c, 12d, 13, 14, 14a, 14b, 14c, 14d, 15, 16, 16a, 16b, 16c, 17, 18, 18a, 18b, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 40a, 42
Avgustinčičeva ulica	1, od 3 do 14, 14a, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 42, 44, 46
Berčičeva ulica	1, 1a, 1b, 1c, 2, 2a, 2b, 2c, 3, 3a, 3b, 3c, 4, 4a, 4b, 4c, 5, 5a, 5b, 5c, 5d, 6, 6a, 6b, 6c, 7, 7a, 7b, 7c, 8, 8a, 8b, 8c, 9, 9a, 9b, 9c, 10, 10a, 10b, 10c, 12, 14
Cesta španskih borcev	1, 1a, 1b, 2a, 3, 4, 4a, 4b, od 5 do 17, 17a, od 18 do 25, 25a, 26, 27, 28, 29, 29a, 30, 31, 31a, 31b, 31c, 33, 33a, 33b, 33c, 34, 36, 36a, 36b, 36c, 37, 37a, 37b, 37c, 39, 39a, 39b, 39c, 41, 41a, 41b, 41c, 43, 43a, 43b, 43c, 45, 45a, 45b, 45c, 47, 47a, 47b, 47c, 49, 49a, 49b, 49c, 51, 51a, 51b, 51c, 53, 53a, 53b, 53c, 55, 55a, 55b, 55c, 57, 57a, 57b, 57c, 59, 59a, 59b, 59c, 61, 61a, 61b, 61c, 63, 63a, 63b, 63c, 65, 65a, 65b, 65c, 67, 67a, 67b, 67c, 69, 69a, 69b, 69c, 71, 71a, 71b, 71c, 73, 73a, 73b, 73c, 75, 75a, 75b, 75c, 77
Cesta 30. avgusta	1, 3, 5, 15, 17, 19, 21, 25, 25a, 27, 29, 31, 33, 35
Černičeva ulica	1, 2, 3, 3a, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 15a, 16, 17, 18, 19, 19a, 21, 23, 25
Grajzerjeva ulica	1, 2, 3, 4, 5, 5a, 6, 6a, od 7 do 14, od 16 do 21, 21a, 21b, 21c, 22, 23, 23a, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 33, 37, 39
Gustinčarjeva ulica	neparne od 1 do 13
Jakhljeva ulica	1, 3, 7, 9, 20, 21
Kašeljka cesta	62, od 64 do 87, 87a, 87b, 88, 89, 90, 91, 91a, 91b, 91c, 93, 93a, 94, 95, 96, 97, 97b, 98, 99, 100, 101, 101a, 101b, 101c, 101d, 101e, od 102 do 113, 113a, 115, 116, 117, 118, 119, 119a, 120, 120a, 121, 121a, 122, 124, 126, 128, 132, 134, 136, 138, 138a, 140, 142, 144, 146, 148, 148b, 148c, 150, 150a, 150b, 150c, 152, parne od 153 do 162, 166, 168, 170, 172
Klemenova ulica	1, 1a, od 2 do 21, 21a, od 22 do 43, 43a, od 44 do 87, 87a, od 88 do 110, parne od 112 do 188
Krmčeva ulica	1, 1a, 1b, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12
Kudrova ulica	2, 4
Lovšetova ulica	od 1 do 8, parne od 10 do 16
Mazovčeva pot	od 1 do 5, 5a, 5b, 6
Močilnikarjeva ulica	1, 1a, 2, 2a, 2b, od 3 do 8, neparne od 9 do 21
Ob studencu	1, 1a, od 2 do 9, 11, 11a, 13, 15, 17, 19, 19a, 21, 23, 25, 27, 29, 38, 40, 42, 44, 45
Papirniški trg	od 1 do 9, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 18a, 18b, 19, 20, 21
Pečinska ulica	od 1 do 9, 10, 10a, 10b, od 11 do 22, 22a, 22b, 22c, 22d, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 33a, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, neparne od 41 do 73
Trtnikova ulica	od 1 do 10, neparne od 11 do 17, 19, 19a, 19b, 21, 23, 23a, 25, 27, 29, 31, 31a, 33, 35, 37
Ulica Minke Bobnar	1, 1a, 2, 3, 4, 4a, od 1 do 15, neparne od 17 do 23
Ulica Mirka Jurce	od 1 do 7, 7a, 8, 8a, 8b, 10, 19
Ulica Pariške komune	1, 2, 2a, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 13, 15
Višnjevarjeva ulica	od 1 do 7, 9, 10, neparne od 11 do 49
Zelenova ulica	1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 13, 15, 16, od 20 do 24, 26, 27, 28, 30, 32, 34.
Žrebetova ulica	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12

V obstoječi šolski okoliš sodi tudi vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša.

1.2 ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence, zajema prostor šole in z ograjo zajeto zunanje območje.

V času vzgojno-izobraževalne dejavnosti šola prevzema odgovornost za učence v vseh šolskih prostorih in pripadajočih zunanjih površinah, vendar le, če ti upoštevajo pravila šolskega reda.

1.3 UPRAVLJANJE ZAVODA

Šolo upravljata ravnatelj in svet zavoda. Slednji ima štiriletni mandat.

Sestavljajo ga:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

1.4 STROKOVNI ORGANI ZAVODA

- **Učiteljski zbor**, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci šole.
- **Oddelčni učiteljski zbor**, ki ga sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.
- **Razredniki**, ki vodijo delo oddelčnega učiteljskega zbora ter spremljajo vzgojne in učne rezultate v oddelkih.
- **Strokovni aktivni**, ki jih sestavljajo strokovni delavci istega predmetnega področja.

1.5 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Skupnost učencev in šolski parlament imata svojega mentorja.

1.6 SVET STARŠEV

V delo šole se starši vključujejo preko Sveta staršev, ki ga sestavljajo starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih. Svet staršev je posvetovalni organ zavoda in daje mnenje o delu šole, ki ga potem zastopajo predstavniki staršev v svetu zavoda.

1.7 VARNOST UČENCEV

Osnovna šola prevzema v času pouka odgovornost za učence v prostorih šolske stavbe, na igrišču in šolskem dvorišču. Šola je odgovorna za svoje učence tudi na dnevih dejavnosti, ekskurzijah, šolah v naravi in taborih. **Šola ni odgovorna za učence na poti v šolo in domov - takrat ste za svojega otroka odgovorni starši.**

Za povečanje varnosti šola organizira dežurstva učiteljev. Učenci morajo upoštevati navodila in opozorila učiteljev.

2 PODATKI O ŠTEVILU UČENCEV

Osnovno šolo Kašelj v tem šolskem letu obiskuje 494 učencev (podatki na dan 5. 9. 2024).

Pouk poteka v stavbi Osnovne šole Kašelj, Kašeljska cesta 119 a, 1260 Ljubljana Polje.

Učenci so v vsakem od devetih razredov organizacijsko razdeljeni v oddelke a, b in c – odvisno od števila vpisanih v posamezen razred.

RAZRED ODDELEK	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
a	20	24	24	25	21	20	26	26	21
b	21	22	21	23	22	19	26	26	22
c	/	/	24	/	22	20	/	/	19
SKUPAJ	41	46	69	48	65	59	52	52	62
SKUPAJ 494									

3 ZAPOSLENI

3.1 UČITELJI V ODDELKIH OD 1. DO 5. RAZREDA

Ime in priimek	Poučuje v oddelku	Razrednik
Eva DIVJAK	1. a	1. a
Tina ŠETINA	1. b	1. b
Suzana MOZETIČ	1. a in 1. b - druga učiteljica	/
Sara STOJAN	2. a	2. a
Tjaša DULC	2. b	2. b
Špela KRALJ	3. a	3. a
Nataša GABER	3. b	3. b
Ksenija PIRIH TAVČAR	3. c	3. c
Aleš FERENC	4. a – SLJ, MAT, DRU, LUM; 4. b – MAT, DRU	4. a
Tadeja MRAZ NOVAK	4. a – NIT, GUM; 4. b – SLJ, NIT, GUM; 5. c - GUM	4. b
Marjana PEČJAK	5. a	5. a
Tadeja PERKOVIČ	5. b	5. b
Irena KISEL	5. c, LUM 4. b	5. c
Lucija KOS	TJA 1., 2., 3., 4. razred	/
Julijana KMETIČ	TJA 5. razred	/
Žiga IVANŠEK	ŠPO 4. a Dodatni učitelj ŠPO 3. b, 3. c	/
Aljaž KLEVIŠAR	ŠPO 4. b Dodatni učitelj ŠPO 1. a, 1. b, 5. c	/
Ana LAMPE	ŠPO 5. razred Dodatna učiteljica ŠPO 2. a, 4. razred	/
Vita PERGOVNIK	Dodatna učiteljica ŠPO 3. a, 5. a	/
Neža BOJOVIČ	Dodatna učiteljica ŠPO 2. b, 5. b	/

3.2 UČITELJI V ODDELKIH OD 6. DO 9. RAZREDA

Ime in priimek	Poučuje	Razrednik
Ana LAMPE	ŠPO 6. b	6. b
Damijan LENČE	TEH 6., 7., 8. razred	
Dejan SIBINČIĆ		NRAZ v 9. c
Jožica ŠUBELJ	MAT 8. a, 9. razred	9. c
Julijana KMETIČ	TJA 6. razred	NRAZ v 6. a
Katja CEDILNIK	GEO 7. razred	
Maja KRESE	TJA 8. a, 9. razred	9. a
Mateja KRIŽAN	NAR 6., 7. razred, GOS 6. razred	7. b
Nataša HOZJAN BREZNIJK	DKE 7. razred	NRAZ v 9. b
Nevena LALIĆ	GUM 7., 8., 9. razred	
Nina GABERŠČIK	TJA 7. razred, 8. b, 9. razred	NRAZ v 7. a
Nina KONONENKO	LUM 6., 7., 8., 9. razred	NRAZ v 6. c
Nina KOROŠEC	SLJ 7. b, 9. razred	9. b
Petra GRUM	SLJ 8. razred, 9. razred	NRAZ v 8. b
Rok GODEC	GEO 6., 8., 9. razred; ZG 8., 9. razred	8. a
Sabina SITAR	ŠPO 6. a, 6. c, 7., 8., 9. razred	NRAZ v 8. a
Samo VIDEČ	ZG 6., 7. razred; DKE 8. razred	NRAZ v 7. b
Tadeja MRAZ NOVAK	GUM 6. razred	
Tadeja REMŠE	MAT 6. razred; FIZ 8., 9. razred	NRAZ v 6. b
Tanja VUČKOVAC	SLJ 6. razred, 7. a	
Tanja ŽONTAR	MAT 7. razred, 8. b, 9. razred	7. a
Tinkara ROZINA	BIO 8., 9. razred; KEM – 8., 9. razred	8. b
Uroš RUDOLF	ŠPO 6. b, 6. c, 7., 8., 9. razred	6. c
Urša RASPET		NRAZ v 9. a
Žiga IVANŠEK	ŠPO 6. a	6. a

3.3 UČITELJI V PODALŽANEM BIVANJU

Skupina	Učitelji v posamezni skupini	Oddelki
OPB 1	Aljaž KLEVIŠAR, Žiga IVANŠEK	1. a
OPB 2	Meri PLOT ZUPANČIČ, Suzana MOZETIČ, Adriana VUČKOVIČ	1. b
OPB 3	Neža BOJOVIČ	2. a
OPB 4	Nisa JEVŠJAK NOVAK	2. b
OPB 5	Vita PERGOVNIK	3. a
OPB 6	Samo VIDEČ	3. b
OPB 7	Sandra ČERGIČ	3. c
OPB 8	Julijana KMETIČ, Nataša GABER, Lucija KOS	4. a
OPB 9	Lucija ČERNILOGAR, Nevena LALIČ, Alja TEKALEC	4. b
OPB 10	Sabina SITAR, Aleš FERENC, Dejan SIBINČIČ, Ana LAMPE, Marjana Pečjak	5. r

3.4 UČITELJI V JUTRANJEM VARSTVU

Skupina	Učitelji v posamezni skupini
1. r.	Nisa JEVŠJAK NOVAK, Aleš FEREC, Tjaša DULC, Eva DIVJAK, Lucija KOS, Suzana MOZETIČ, Kristina JANC, Tina ŠETINA
2. r.	Tjaša DULC, Aleš FERENC
3. r.	Lucija KOS, Julijana KMETIČ, Sara STOJAN

3.6 SVETOVALNA SLUŽBA

Ime in priimek	Specializacija
Adriana VUČKOVIĆ	socialna pedagoginja, izvajalka DSP
Alja TEKALEC	socialna pedagoginja s specialno doktrifikacijo, izvajalka DSP
Dejan SIBINČIĆ	psiholog
Jera KRALJ	specialna pedagoginja, izvajalka DSP
Lucija ČERNILOGAR	specialna pedagoginja, izvajalka DSP
Nataša HOZJAN BREZNJIK	socialna delavka
Urša RASPET	socialna delavka
Špela ZUPAN	specialna pedagoginja, izvajalka DSP

3.7 TEHNIČNI DELAVCI

Delovno mesto	Ime in priimek
Receptor	Roman Pintar
Kuharica	Božica Janušić
Hišnik	Jože Plut
Pomočnice v kuhinji	Ruža Andrić
	Andrejka Hribar
	Damjana Petek
Čistilke	Andrejka Hribar
	Damjana Petek
	Mara Branković
	Nastja Kovačič
	Snježana Vranješ
	Željka Vujanović

4 URNIK IN ŠOLSKI KOLEDAR

Želja zaposlenih in učencev je, da delo med učnimi urami poteka tekoče in brez motenj. Le tako je mogoč kakovosten in prijeten pouk. Zato je zelo pomembno, da učenci prihajate v šolo pravočasno in da po končanih šolskih obveznostih zapustite šolsko stavbo. Kadar čakate na pouk, bo za vas poskrbel dežurni učitelj.

Vstop v šolo je možen samo skozi glavni vhod:

6.10	Učenci 1. razreda, ki so prijavljeni v jutranje varstvo.
6.50	Učenci 2. razreda, ki so prijavljeni v jutranje varstvo.
7.20	Učenci 3. razreda, ki so prijavljeni v jutranje varstvo. Predura.
8.10	Vsi ostali učenci.

4.1 URNIK DELA

URA	OD	DO
predura	7.30	8.15
1. ura	8.20	9.05
2. ura	9.10	9.55
malica	10.00	10.30
3. ura	10.30	11.15
4. ura	11.20	12.05
5. ura	12.10	12.55
6. ura	13.00	13.45
7. ura	13.50	14.35
8. ura	14.40	15.25
9. ura	15.30	16.15

4.2 ŠOLSKI KOLEDAR

Ocenjevalni obdobji:

- prvo ocenjevalno obdobje: od 1. 9. 2024 do 31. 1. 2025;
- drugo ocenjevalno obdobje: od 1. 2. 2024 do 24. 6. 2025;
- za učence 9. razreda se drugo ocenjevalno obdobje konča 14. 6. 2024.

2024	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	28. 10.–1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	25. 12.	BOŽIČ
	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	25. 12.–2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2025	1. 1.–2. 1.	NOVO LETO
	3. 1.	POUKA PROST DAN (v skladu z drugim odstavkom 7. člena pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)
	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	14. in 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	24. 2.–28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	27. 4.–2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	1. in 2. 5.	PRAZNIK DELA
	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	26. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE

Roki za predmetne in popravne izpite

- 16. 6.–30. 6. 2025 (1. rok za učence 9. razreda)
- 26. 6.–9. 7. 2025 (1. rok za učence od 1. do 8. razreda)
- 19.–30. 8. 2025 (2. rok za učence od 1. do 9. razreda)

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

- 3. 2.–13. 6. 2025 (1. rok za učence 9. razreda)
- 3. 2.–24. 6. 2025 (1. rok za učence od 1. do 8. razreda)
- 18.–29. 8. 2025 (2. rok za učence od 1. do 9. razreda)

5 PROGRAM IN ORGANIZACIJA DELA

5.1 OBVEZNI PROGRAM

OBVEZNI PREDMETI	ŠTEVILO UR POSAMEZNEGA PREDMETA NA TEDEN V RAZREDU								
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državljska in domovinska kultura ter etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3
ODELEČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Št. predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	12/13/14	12/13/14
Št. ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Št. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

5.1.1 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

PREDMET	RAZRED	IZVAJALEC
Ansambelska igra	7., 8. in 9.	Nevena LAJIĆ
Glasbeni projekt	7., 8. in 9.	Tadeja MRAZ NOVAK
IŠ odbojka	9.	Uroš RUDOLF, Sabina SITAR, Vita PERGOVNIK
Likovno snovanje I	7.	Nina KONONENKO
Likovno snovanje II	8.	Nina KONONENKO
Likovno snovanje III	9.	Nina KONONENKO
Matematične delavnice 8	8.	Jožica ŠUBELJ
Matematične delavnice 9	9.	Jožica ŠUBELJ
Poskusi v kemiji	9.	Tinkara ROZINA
Retorika	9.	Petra GRUM
Sodobna priprava hrane	7., 8. in 9.	Meri PLOT ZUPANČIČ
Šahovske osnove	7., 8. in 9.	Samo VIDEČ
Španščina I	7.	Maja KRESE
Španščina II	8.	Maja KRESE
Španščina III	9.	Maja KRESE
Šport za sprostitev	8.	Ana LAMPE, Uroš RUDOLF
Šport za zdravje	7.	Sabina SITAR, Žiga IVANŠEK
Urejanje besedil	7., 8. in 9.	Tanja ŽONTAR

5.1.2 DNEVI DEJAVNOSTI

Po programu osnovne šole mora šola v vsakem razredu izpeljati s predmetnikom opredeljeno število kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dni. Ker so dnevi dejavnosti del rednega programa osnovne šole, so se jih učenci dolžni udeleževati. Organizacija teh dni zahteva dogovarjanje in usklajevanje tudi z zunanji izvjalci, organizacijo prevoza, določitev ustreznega normativnega števila spremljevalcev, **zato je treba morebitno odsotnost učencev napovedati vsaj tri dni pred izvedbo**, razen v primeru nenadne bolezni.

DNEVI DEJAVNOSTI	ŠTEVILO DNI LETNO								
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovnih dni	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SKUPAJ	15 dni (3 tedne) dejavnosti letno								

1. RAZRED

	VSEBINA	VODJA	NAČRTOVAN DATUM
KD	Prešeren praznuje	Eva Divjak	7. 2. 2025
	Lutkovno gledališče	Tina Šetina	december 2024
	Novoletno ustvarjanje	Suzana Mozetič	december 2024
	Šolska knjižnica	Eva Divjak	september 2024
ND	Zdrava šola	Eva Divjak	na dan zdr. pregleda
	Šolski vrt	Suzana Mozetič	marec 2025
	Dan za čebele	Suzana Mozetič	april 2025
TD	Učim se sodelovanja	Jera Kralj	marec 2025
	Rdeči križ in prva pomoč	Jera Kralj	junij 2025
	ŠVN	Eva Divjak	maj 2025
ŠD	Atletski ŠD	športniki	april/maj 2025
	Jesenski pohod - Zajčja dobrava	Eva Divjak	oktober 2024
	Pot ob žici	Tina Šetina	maj 2025
	ŠVN	Eva Divjak	maj 2025
	Zimski ŠD - sankanje Janče	Tina Šetina	januar/februar 2025

2. RAZRED

	VSEBINA	VODJA	NAČRTOVAN DATUM
KD	Šentjakobsko gledališče	Stojan	december 2024
	Zvočna kuhinja	Stojan	oktober 2024
	Prešernov dan	Dulc	februar 2025
	Ljubljanski grad	Dulc	1. 6. 2025
ND	Prirodoslovni muzej	Stojan	november 2025
	Šola v naravi	Dulc	marec 2025
	Raziskovanje travnika	Dulc	maj 2025
TD	Medgeneracijsko sodelovanje	Vučković	december 2024
	Novoletno ustvarjanje	Dulc	1. 12. 2024
	Igre nekoč in ustvarim si igračo	Stojan	maj 2025
ŠD	Pohod na Šmarno goro	Stojan	september 2024
	Zimski športni dan	Dulc	januar/februar 2025
	Festival športa	Dulc	september 2024
	Atletski športni dan	Športni aktiv	april 2025
	Spomladanski pohod	Stojan	junij 2025

3. RAZRED

	VSEBINA	VODJA	NAČRTOVAN DATUM
KD	Šolski muzej	Š. Kralj	januar 2025
	Kinobalon?	Janc	december 2024
	Cankarjev dom	Gaber	april 2025
	Prešernov dan	Pirih Tavčar	februar 2025
ND	ŠVN	Gaber	september 2024
	ŠVN	Pirih Tavčar	september 2024
	Spoznavamo življenjska okolja	Š. Kralj	maj 2025
TD	ŠVN	Pirih Tavčar	september 2024
	Učimo se poštevanke	Černilogar	november 2024, februar 2025
	Naredimo uro	Pirih Tavčar	
ŠD	Festival športa	Š. Kralj	september 2024
	Atletski športni dan	Športni pedagogi	april 2025
	Pohod na Šmarno goro	Kralj	oktober 2024
	Zimski športni dan (drsanje)	Pirih Tavčar	januar 2025
	Pot ob žici	Gaber	maj 2025

4. RAZRED

	VSEBINA	VODJA	NAČRTOVAN DATUM
KD	Glasbeni koncert	Mraz Novak	december 2024
	Gledališče	Mraz Novak	maj 2025
	Dober dan France	Mraz Novak	7. 2. 2025
ND	Arboretum	Ferenc	junij 2025
	(ŠVN)	vodja ŠVN	5.3.2025
	DSP: Kdo sem jaz? Gradnja identitete	Sibinčič	1. 3. 2025
TD	Grajske dogodivščine	Mraz Novak	junij 2025
	(ŠVN)	vodja ŠVN	4. 3. 2025
	Kje so doma slike? Galerija na obisku	Mraz Novak	november 2024
	Kje sem doma?	Ferenc	8. 10. 2024
ŠD	Pohod	Ferenc	maj 2025
	Atletika	športni pedagog	april 2025
	(ŠVN)	vodja ŠVN	3. 3. 2025
	Veščina spretnosti	Ivanšek	5. 9. 2024
	Raziskovanje Ljubljane	Ferenc	junij 2025

5. RAZRED

	VSEBINA	VODJA	NAČRTOVAN DATUM
KD	Gledališka predstava	Kisel	november 2024
	Opera	Perkovič	februar 2025
	Obisk glasbene šole	Pečjak	april 2025
ND	Obsredozeemske pokrajine	ŠVN - Kmetič	september 2024
	Botanični vrt	Kisel	maj 2025
	Škocjanski zatok	ŠVN - Kmetič	september 2024
TD	Soline, Luka Koper	ŠVN - Kmetič	september 2024
	Soočanje s konflikti	ŠSS	april 2025
	Kamišibaj, Prešernov dan	Perkovič	februar 2025
	Kulturna dediščina - Etnografski muzej	Pečjak	marec 2025
ŠD	Duatlon	ŠVN - Pergovnik	september 2024
	Atletski dan	Lampe	april 2025
	Kolo	Klevišar	marec/april 2025
	Zimski	Športni aktiv	januar 2025
	Pohod	Lampe	maj 2025

6. RAZRED

	VSEBINA	VODJA	NAČRTOVAN DATUM
KD	Muzikal Prepelka	Grum	24. 9. 2024
	Jezikovno popotovanje	Kononenko	7. 2. 2025
	Pravljični studio	Grum	23. 10. 2024
ND	Botanični vrt	Zupančič Plot	10. 6. 2025
	Medeni dan + ZD	Zupančič Plot	15. 10. 2024
	ŠVN	razredniki	februar 2025
TD	Obdelava podatkov	Remše	19. 12. 2024
	Ekskurzija (ŠVN)	Godec	10. 2. 2025
	Umetniški dan	Kononenko/novi GUM	14.–18. 10. 2024
	Učenje učenja	J. Kralj	8. 10. 2024
ŠD	Atletski ŠD	Sitar	15. 4. 2025 (22. 4. 2025 – rezerva)
	pohod po PST smer Golovec	Rudolf	2. 10. 2024
	zimski ŠD	Lampe	30. ali 31. 1. 2025
	BIT center	Sitar	27. 3. 2025
	ŠVN	razrednik	11. 2. 2025

7. RAZRED

	VSEBINA	VODJA	NAČRTOVAN DATUM
KD	Rastem s knjigo + knjižnična vzgoja	Korošec	7. 2. 2025
	Muzikal Prepelka	Grum	24. 9. 2024 - torek, B
	Z orkestrom na izlet	Grum/Lajič	23. 10. 2024
ND	ZOO	Križan	10. 6. 2025
	ŠVN	razredniki	16. 10. 2024
	Gozd v steklenici + ZV	Križan/Rozina	8. 10. 2024
TD	Delavnice Izlet v terme	Žontar	18. 11. 2024
	Socialne veščine in medvrstniško nasilje	Tekalec	20. 11. 2024
	Ekскурzija (ŠVN)	Cedilnik	14.10.2024
	Koliščarji/Železniški muzej	Videc	19. 12. 2024
ŠD	Atletski ŠD	Sitar	15. 4. 2025 (22. 4. 2025 - rezerva)
	pohod Rašica	Rudolf	2. 10. 2024
	zimski ŠD	Lampe	30. ali 31. 1. 2025
	Baseball	Sitar	27. 3. 2025
	ŠVN	razrednik	15. 10. 2024

8. RAZRED

	VSEBINA	VODJA	NAČRTOVAN DATUM
KD	Kinobalon	Krese	15. 10. 2024
	Muzikal Prepelka	Grum	24. 9. 2024
	Gledališki kompas	Grum	7. 2. 2025
ND	Planetarij	Remše	10. 6. 2025
	Kemijski poskusi	Rozina	19. 12. 2024
	Misija Golovec	Križan, Godec	16. 5. 2025
TD	matematična d. - večkotniki	Šubelj	8. 10. 2024
	Postavim se zase + ZD	Vučković	17. 10. 2024
	Ekскурzija (ŠVN)	Godec	18. 11. 2024
	ŠVN	razredniki	20. 11. 2024
ŠD	Atletski ŠD	Sitar	15. 4. 2025 (22. 4. 2025 – rezerva)
	pohod na sv. Primoža nad Kamnikom	Rudolf	2. 10. 2024
	zimski ŠD	Lampe	30. ali 31. 1. 2025
	BIT center	Sitar	27. 3. 2025
	ŠVN	razrednik	19. 11. 2024

9. RAZRED

	VSEBINA	VODJA	NAČRTOVAN DATUM
KD	Muzikal Pepelka	Grum	24. 9. 2024
	Pišem, torej sem	Vučkovac	7. 2. 2025
	Valeta - generalka	Grum, Gaberščik	13. 6. 2025
ND	Mikrobiologija	Rozina	16. 5. 2025
	ŠVN	razredniki	15. 10. 2024
	matematična d.	Šubelj	20. 11. 2024
TD	Ekскурzija ŠVN	Godec	14. 10. 2024
	Mi gremo po svoje!	Raspet	8. 10. 2024
	Priprava na valetu	Kononenko	12. 6. 2025
	karierna orientacija	Raspet	19. 12. 2024
ŠD	Atletski ŠD	Sitar	15. 4. 2025 (22. 4. 2025 - rezerva)
	pohod na Janče	Rudolf	2. 10. 2024
	zimski ŠD	Lampe	30. ali 31. 1. 2025
	BIT center	Sitar	27. 3. 2025
	zaključni izlet	Krese	10. 6. 2025

5.1.3 ŠOLE V NARAVI

RAZRED	LOKACIJA	DATUM	ŠT. DNI	VODJA
1.	CŠOD Medved	12. 5.–16. 5. 2025	5	Eva Divjak
2.	CŠOD Ajda	10. 3.–14. 3. 2025	5	Tjaša Dulc
3.	CŠOD Jurček	23. 9.–27. 9. 2024	5	Nataša Gaber
4.	CŠOD Trilobit	3. 3.–7. 3. 2025	5	Tadeja Mraz Novak
5.	MZL Debeli rtič	16. 9.–20. 9. 2024	5	Ana Lampe
6.	Ravne na Koroškem	10. 2.–14. 2. 2025	5	Uroš Rudolf
7.	CŠOD Bohinj	14. 10.–18. 10. 2024	5	Tanja Žontar
8.	CŠOD Peca	18. 11.–22. 11. 2024	5	Lucija Černilogar
9.	CŠOD Gorenje	14. 10.–18. 10. 2024	5	Maja Krese
Nadarjeni učenci	CŠOD Burja	11. 4.–13. 4. 2025	3	Urša Raspet

5.1.4 TEČAJ PLAVANJA

Tečaj plavanja je za učence 1. in 3. razreda organiziran v Kopališču Tivoli.

Termin tečaja:

- 1. razred: razpisan termin je bil ravno v času njihove šole v naravi, zato čakamo novega.
- 3. razred: 30. 9.–11. 10. 2024

5.2 RAZŠIRJENI PROGRAM

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Neobvezni izbirni predmeti									
Prvi tuji jezik	2								
Drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1			
Individualna in skupinska pomoč učencem	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni, dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesna dejavnost	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje	✓	✓	✓	✓	✓				
Jutranje varstvo	✓	✓	✓						

5.2.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2024/2025 bomo izvajali naslednje izbirne predmete:

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	RAZRED	IZVAJALEC
NIP - Drugi tuji j. - Nemščina	4., 5.	Nina GABERŠČIK
NIP - Šport 4	4.	Ana LAMPE, Aljaž KLEVIŠAR
NIP - Šport 5	5.	Aljaž KLEVIŠAR
NIP - Šport 6	6.	Aljaž KLEVIŠAR, Žiga IVANŠEK
NIP – Umetnost (glasbena ustvarjalnost)	4., 5., 6.	Tadeja MRAZ NOVAK
NIP – Umetnost (gledališka dejavnost)	4., 5.	Neža BOJOVIĆ
NIP – Računalništvo 5	5.	Tanja ŽONTAR

5.2.2 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Z drugačnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje.

Dodatni pouk je namenjen učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo temeljne standarde znanja. S poglobljenimi in z razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev.

Natančen urnik dodatnega ter dopolnilnega pouka bo v eAsistenta vnešen konec septembra 2024.

5.2.3 INTERESNE DEJAVNOSTI

Šolske interesne dejavnosti izvajajo strokovni delavci šole. Dejavnosti so za učence brezplačne (razen morebitnih materialnih stroškov). Cilj vključevanja učencev v interesne dejavnosti je zadovoljevanje interesov, ki presegajo program posameznega učnega predmeta in tudi zadovoljevanje potreb nadarjenih učencev. Učenci se lahko na interesne dejavnosti prijavijo **do 20. septembra 2024** preko spletne prijave. Dejavnosti, ki imajo zadostno število prijavljenih učencev, se začnejo izvajati prvi teden oktobra.

Poleg interesnih dejavnostih, ki jih izvaja šola, bomo učencem ponudili tudi možnost obiskovanja športnih in ostalih dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci. Večinoma gre za športna društva, ki so bila uspešna na razpisu Mestne občine Ljubljana in imajo s šolo sklenjeno pogodbo o uporabi telovadnice.

Interesne dejavnosti, ki se bodo izvajale v šolskem letu 2024/25	
Vodijo strokovni delavci šole	Vodijo zunanji izvajalci
Ujemi pravljico	Judo - ŠD TATAMI
Šivanje	Hip hop - PLESNO MESTO
Vrtnarjenje	Nogomet - ONŠ LJUBLJANA
Miselni orehi	Rokomet - RD SLOVAN
Orff 2	Odbojka - ŽOK TABOR LJUBLJANA
Kašeljski potepuhi	Košarka - ŠD OKŠ
Vidim te, slišim te!	Ritmična gimnastika - ŠD AS
Angleška bralna značka	Likovna delavnica - MANCA BIRK
Cici Vesela šola	Poučevanje harmonike, kitare, klavirja, sintesajzerja, flavte - GLASBENA ŠOLA
Orff 3 - glasbena inštrumentalna igra	POLMA
Kvačkarije	
Tee ball	
Vesela šola	
Knjižničarski krožek	
Kolesarstvo	
Angleška bralna značka	
ORFF 4 - BeatKaBand	
Bralna značka	
Gremo mi po svoje	
Zabavna matematika	
Matematika drugače	

Seznam ponujenih interesnih dejavnosti (z opisi in termini) najdete na [tej povezavi](#).

5.2.4 *PODALJŠANO BIVANJE*

Podaljšano bivanje je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. Učenci v času podaljšanega bivanja samostojno in pod pedagoškim vodstvom opravljajo šolske obveznosti, seznanjajo se s tehnikami učenja, kulturo prehranjevanja, se socializirajo in navajajo na individualno in skupinsko delo.

Podaljšano bivanje ni varstvo, ampak nadgradnja osnovnega programa.

V oddelkih podaljšanega bivanja se trudimo, da otroci kakovostno in ustvarjalno predvsem pa varno preživijo čas, ko so starši v službi.

Vsebuje naslednje elemente:

- prehrano,
- sprostitveno dejavnost,
- samostojno učenje,
- ustvarjalno in aktivno preživljanje prostega časa.

Starši, ki želijo, da otrok nalogo konča v šoli, naj upoštevajo čas, namenjen pisanju domačih nalog.

Podaljšano bivanje ne more biti nadomestilo za starševsko delo z otroki doma. Otrokovo šolsko delo morate starši spremljati vsak dan. Preglejte otrokove naloge, predvsem pa se pogovarjajte in poslušajte otroka. Učitelj je v času samostojnega učenja (pri pisanju nalog) na razpolago vsem učencem in ne more vedno celi skupini natančno pregledati vseh nalog.

Starše prosimo, da ob prevzemu otroka počakate pred razredom. Učenci lahko le s pisnim dovoljenjem staršev odidejo domov sami.

Okvirna časovna razporeditev dejavnosti v podaljšanem bivanju

ČASOVNA RAZPOREDITEV	DEJAVNOSTI
12.10–13.30	kosilo in sprostitvene dejavnosti
13.30–14.20	samostojno učenje
14.20–14.35	popoldanska malica
14.35–17.00	ustvarjalno in aktivno preživljanje prostega časa ter sprostitvene dejavnosti

Vsak učitelj podaljšanega bivanja si organizira svoj delovni dan v oddelku po svoje, upoštevajoč dejavnosti, ki so predpisane.

5.2.5 *JUTRANJE VARSTVO*

Za učence 1.–3. razreda organiziramo jutranje varstvo od 6.10 do 8.10. Jutranje varstvo je vodeno in zajema počitek, pogovor, sprostitvene dejavnosti (skupinske ali individualne), družabne igre ter pripravo na pouk. Učenci imajo tudi možnost prijave na zajtrk. Jutranje varstvo je organizirano kot nadstandardni program - v 1. razredu ga financira Mestna občina Ljubljana, v 2. in 3. razredu pa starši prijavljenih otrok.

5.3 RAZPOREDITEV UČILNIC

5.3.1 Razredna stopnja

FIT	PRITLIČJE				GLAVNI VHOD
F 1	WC	P 8	P 4	P 3	
3. c PIRIH TAVČAR		5. b PERKOVIČ	KABINET	5. a PEČJAK	
	HODNIK				
F 2	P 7	P 9	stopnišče	P 5	
1. a DIVJAK Mozetič	KABINET	4. a FERENC		4. b MRAZ NOVAK	
F 3					
1. b ŠETINA Mozetič					

NADSTROPJE	N 8	N 4	N 3	STARI DEL ŠOLE
WC	3. a GABER	PROSTOR ZA IGRO	2. a STOJAN	
HODNIK				
N 7	N 9	stopnišče	N 5	
KABINET ZUPAN	3. a KRALJ Š.		2. B DULC	

5.3.2 Predmetna stopnja

GLAVNI VHOD PRITLIČJE	P 25		P 26	P 27	P 28	P 29	P 30		
	KNJIŽNICA		9. c ŠUBELJ	6. a IVANŠEK	KABINET LUM	STROJNI KOT		6. b LAMPE	
	HODNIK								
	DVGALO		ČISTILA	P 24	P 32	P 33	P 34	P 35	P 36
	P	P 21			7. a ŽONTAR	KABINET GOS	KABINET 4., 5. r	5. c KISEL	
	WC	WC							

NOVI DEL ŠOLE NADSTROPJE	N 30		N 31	N 32	N 33	N 34	N 35	N 36	N 37	
	RAČUNALNIŠKA UČILNICA		KABINET RAČ	KABINET GUM	6. c RUDOLF	8. b ROZINA	KABINET NIT	KABINET NIT		7. b KRIŽAN
	HODNIK									
	DVGALO		N 25 ČISTILA	N 27	N 42	N 39	N 41	N 40	N 38	
	N	N 23	SVETOVALNA SLUŽBA	9. a KRESE	9. b KOROŠEC	PSIHOLOG Sibinčič	KABINET GEO, ZGO	8. a GODEC		
	WC	WC								

5.3.3 Podaljšano bivanje

FIT	PRITLIČJE				GLAVNI VHOD
F 1		P 8	P 4	P 3	
OPB 7 3. c ČERGIĆ	WC		GARDEROBA	OPB 10 5. r SIBINČIĆ, SITAR, LAMPE, FERENC, PEČJAK	
F 2	HODNIK				
	P 7	P 9		P 5	
OPB 1 1. a KLEVIŠAR, IVANŠEK	GARDEROBA	OPB 8 4. A KMETIČ, KOS, GABER	STOPNIŠČE	OPB 9 4. B LAJIĆ, ČERNILOGAR, TEKALEC	
F 3					
OPB 2 1. b PLOT ZUPANČIČ, MOZETIČ, VUČKOVIĆ					

NADSTROPJE	N 8	N 4	N 3	STARI DEL ŠOLE
WC	OPB 6 3. b VIDEC	PROSTOR ZA IGRO	OPB 3 2. a BOJOVIĆ	
HODNIK				
N 7	N 9		N 5	
KABINET RS	OPB 5 3. a PERGOVNIK	STOPNIŠČE	OPB 4 2. b JEVŠJAK NOVAK	

5.4 PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

V prvem in drugem razredu učitelji spremljajo napredek učencev. Ocenjevanje je opisno. Praviloma vsi učenci napredujejo, razen če starši ali strokovni delavci predlagajo, da bi bilo ponavljanje primerno in koristno za nadaljnji otrokov razvoj.

Od tretjega razreda dalje je ocenjevanje številčno.

Otrokov razvoj se še vedno spremlja in spodbuja. Tudi v tem obdobju učenci praviloma napredujejo v višji razred. Ponavljanje je izjema in v enakih pogojih kot v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju.

V drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju je ocenjevanje številčno za vse predmete, tudi izbirne.

Učenci, ki so v 7. in 8. razredu ob koncu pouka v šolskem letu nezadostno ocenjeni iz največ dveh predmetov, do konca šolskega leta opravljajo popravne izpite. Popravni izpit lahko opravljajo največ dvakrat v šolskem letu. Če učenec popravnih izpitov ne opravi uspešno, ponavlja razred.

Učenci 9. razreda lahko opravljajo popravni izpit tudi iz več predmetov, iz katerih so ob koncu šolskega leta nezadostno ocenjeni.

Učenec uspešno konča deveti razred, če ima pozitivne ocene iz vseh predmetov devetega razreda.

5.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja (v nadaljevanju NPZ), s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnimi načrti. Dosežki NPZ-ja so dodatna informacija o znanju učencev.

V 6. razredu je NPZ iz slovenščine, matematike in angleščine.

V 9. razredu šola izvede NPZ iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Naši devetošolci bodo imeli letos preverjanje znanja iz geografije.

V 9. razredu je udeležba na NPZ za učence obvezna; starši in učenci so pisno obveščeni o dosežkih.

Časovni raspored pisanja NPZ:

PREDMET	3. RAZRED	6. RAZRED	9. RAZRED
SLOVENŠČINA	24. 3. 2025	24. 3. 2025	24. 3. 2025
MATEMATIKA	27. 3. 2025	27. 3. 2025	27. 3. 2025
TUJI JEZIK (ANGLEŠČINA, NEMŠČINA)	/	13. maj 2025	/
TRETJI PREDMET: GEOGRAFIJA	/	/	13. maj 2025

Seznamitev učencev o dosežkih:

- 15. 4. 2025 za 3. razred
- 22. 4. 2025 za 9. razred
- 5. 5. 2025 za 6. razred

6 STATUS

Namen dodelitve statusa je predvsem smiselno usklajevanje šolskih in občolskih obveznosti z ugodnostmi in obveznostmi, ki jih določa obstoječi pravilnik.

ŠPORTNIK		MLADI UMETNIK	
<i>PERSPEKTIVNI</i>	<i>VRHUNSKI</i>	<i>PERSPEKTIVNI</i>	<i>VRHUNSKI</i>
Registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.	Doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.	Se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.	Dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Pogoji za pridobitev statusa

Za status športnika in mladega umetnika v šolskem letu 2024/2025 skrbi komisija.

Status učenca športnika in status učenca umetnika pridobi učenec, ki izpolnjuje pogoje. Učenci OŠ Kašelj bodo vloge za letošnje šolsko leto oddali do 30. 9. 2024. Po tem datumu se bodo v skladu s pravilnikom učencem, ki izpolnjujejo vse pogoje, podelili statusi, do katerih so upravičeni.

Prilagoditve pri ocenjevanju

- Učenec je dolžan pridobiti ustne ocene najmanj 14 dni pred koncem vsakega ocenjevalnega obdobja. Po tem času ga učitelj lahko ustno oceni nenapovedano. Učenec se je dolžan sam dogovoriti z učiteljem o terminu ocenjevanja.
- Če ni predpisane obvezne oblike ocenjevanja, skupaj z učiteljem izbere obliko, ki je zanj ugodnejša (pisno, ustno, seminarska naloga, izdelek).
- Roki pisnega ocenjevanja, ki so dogovorjeni v oddelku, veljajo tudi za učenca s statusom, razen če je na dan pisnega ocenjevanja opravičeno odsoten. V takem primeru lahko pisno ocenjevanje opravi individualno pri rednem pouku ali v času dopolnilnega ali dodatnega pouka, v dogovoru s posameznim učiteljem pa lahko tudi drugače.
- Učenec ima možnost dodatnega posvetovanja z učiteljem v času dopolnilnega pouka.
- V vsakem ocenjevalnem obdobju si morajo učenci s statusom pridobiti toliko ocen, kot jih določa Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja (11. člen).

Obveznosti učenca so:

- vestno opravljati šolske obveznosti in dolžnosti,
- sodelovati pri pouku in pisati domače naloge,
- dogovarjati se z učiteljem za ustno ocenjevanje znanja po načrtu, ki ga izdelata sam ali v sodelovanju z nosilcem predmeta,
- držati se dogovorjenega načrta,
- sporočati vse spremembe v zvezi s statusom (prekinitev treniranja, poškodba ...),
- vse izostanke mora vnaprej napovedati,
- redno obveščati starše in trenerja oziroma mentorja o učenem uspehu,

- zastopati matično šolo na šolskih tekmovanjih in prireditvah,
- obiskovati dopolnilni pouk v primeru slabšega znanja (obiskovanje le-tega lahko predlaga tudi nosilec posameznega predmeta),
- nadoknaditi učno snov v primeru daljše odsotnosti.

Odvzem statusa

Šola lahko odloči o **začasnem in trajnem odvzemu statusa** v primerih, ko:

- se ugotovi, da učenec zlorablja ugodnosti, ki mu jih status prinaša (zloraba opravičil odsotnosti od pouka);
- se učenec nešportno, nekulturno oziroma neprimerno vede in mu je bil zato izrečen kakršen koli vzgojni opomin;
- se ugotovi, da se je njegov uspeh izrazito poslabšal oziroma ne dosega zadovoljivega učnega uspeha;
- je učenec ob koncu ocenjevalnega obdobja ocenjen nezadostno;
- neopravičeno zavrne sodelovanje v šolski reprezentanci ali na šolskem tekmovanju oziroma prireditvi;
- preneha z aktivnim treniranjem;
- neopravičeno izostaja od pouka (5 neopravičenih ur);
- ne izpolnjuje svojih šolskih obveznosti in dolžnosti;
- s svojim odnosom ovira in moti učence in učitelje pri rednem pouku;
- krši hišni red in pravila šolskega reda;
- tako menijo njegovi starši ali otrok sam in nas s tem tudi pisno seznanijo.

Odvzem oziroma mirovanje statusa lahko predlagajo posamezni učitelji, razrednik ali drugi delavci šole. Pred odločitvijo o mirovanju ali prenehanju statusa si mora ravnatelj pridobiti mnenje celotnega učiteljskega zbora.

Povzeto po Pravilniku o prilagajanju šolskih obveznosti (Uradni list RS, št. 89/98 in spremembe 56/2007) in šolskem dogovoru o prilaganju obveznosti učenca s statusom.

7 KODEKS VEDENJA

Šola je prostor, kjer učenci in zaposleni na šoli sobivamo vsaj pol dneva. Je tudi prostor, kjer se srečujemo **različni** ljudje: različnih starosti, različnih interesov, iz različnih okolij, različnega videza itn. Da bi lažje in prijetneje sodelovali, moramo biti spoštljivi in strpni ter se držati osnovnih pravil bontona.

Od učenca pričakujemo, da:

- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- se spoštljivo vede do drugih in težav ne rešuje z verbalnim ali fizičnim nasiljem;
- redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,;
- v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- spoštuje pravila hišnega reda;
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole in lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje;
- hodi v šolo primerno oblečen in brez ličil;
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni ali šolski skupnosti učencev.

8 DRUGE OBLIKE DELA Z UČENCI

8.1 UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI IN S POSEBNIMI POTREBAMI

Ob dopolnilnem pouku in notranji diferenciaciji nudimo učencem s težavami skupinsko ali individualno pomoč. Pomoč prilagajamo potrebam posameznega učenca. Učenci imajo pravico do prilagoditev (časovnih, prostorskih, oblikovnih).

Pomoč koordinirata šolski svetovalni delavki Urša Rasper in Nataša Hozjan Breznjik v sodelovanju s psihologom.

8.2 NADARJENI UČENCI

V tem šolskem letu nadaljujemo z izvajanjem koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci.

Koordinatorica dela z nadarjenimi je svetovalna delavka Urša Rasper.

Odkrivanje poteka v dveh fazah. Prva faza je **evidentiranje**. Na oddelčnih učiteljskih zborih na osnovi predlogov učiteljev, svetovalne službe in ostalih meril, ki jih določa koncept (dosledno doseganje odličnih ocen, izjemni dosežki, tekmovanja ...), evidentiramo učence, ki bi lahko bili nadarjeni.

Druga faza pa je **identifikacija**. Z dvema psihološkima testoma (intelektualne sposobnosti in ustvarjalnost) in vprašalnikom za učitelje, ki poznajo učenca, bomo preizkusili evidentirane učence.

Kot nadarjeni bodo identificirani tisti učenci, ki bodo zadostili vsaj enemu kriteriju. Nato sledijo razgovori s starši in izdelava individualnega načrta ter ponudba možnosti za delo z nadarjenimi.

9 SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI

Sodelovanje med šolo in starši je izjemno pomembno. Zato vas vabimo, da redno obiskujete roditeljske sestanke in govorilne ure. Tako boste sproti seznanjeni s pomembnim dogajanjem na šoli ter z napredkom svojega otroka. Za pogovorne ure se morate starši prej najaviti, tako se lahko vsak učitelj na pogovorno uro pripravi, saj vam želimo dati čim bolj celostno informacijo o vašem otroku.

9.1 RODITELJSKI SESTANKI

1. roditeljski sestanek	1. razred – torek, 3. 9. 2024 ob 17.00 2.–5. razred - torek, 10. 9. 2024 ob 16.30 6.–9. razred - torek, 10. 9. 2024 ob 18.00
2. roditeljski sestanek	1.–8. razred – januar/februar (datum določi razrednik) 9. razred – 14. 1. 2025 ob 17.00
3. roditeljski sestanek	datum in uro določi razrednik

9.2 GOVORILNE URE

POPOLDANSKE GOVORILNE URE:

1. popoldanske GU	torek, 8. oktober 2024 – po predhodnem dogovoru
2. popoldanske GU	torek, 12. november 2024 – redne govorilne ure
3. popoldanske GU	torek, 10. december 2024 – redne govorilne ure
4. popoldanske GU	torek, 14. januar 2025 – po predhodnem dogovoru
5. popoldanske GU	torek, 11. februar 2025 – po predhodnem dogovoru
6. popoldanske GU	torek, 11. marec 2025 – redne govorilne ure
7. popoldanske GU	torek, 8. april 2025 – po predhodnem dogovoru
8. popoldanske GU	torek, 13. maj 2025 – redne govorilne ure

Starši lahko tedensko obiskujejo govorilne ure tudi v dopoldanskem času (individualni raspored učiteljev najdete v poglavju 9.2.1 (Govorilne ure zaposlenih).

Prosimo vas, da svoj prihod najavite učitelju, s katerim želite govoriti. Zaradi varovanja osebnih podatkov po elektronski pošti ne dajemo informacij o učencih.

9.2.1 GOVORILNE URE ZAPOSLENIH

	PRIIMEK IN IME	TERMIN, PROSTOR
1.	Bojović Neža	sreda, 8.20, zbornica
2.	Cedilnik Katja	ponedeljek, 3. šolska ura, pisarna
3.	Čerčić Sandra	torek, 5. šolska ura, zbornica
4.	Černilogar Lucija	torek, 1. ura, F4
5.	Divjak Eva	ponedeljek, 4. šolska ura, zbornica
6.	Dulc Tjaša	torek, 4. šolska ura, zbornica
7.	Ferenc Aleš	torek, 6. šolska ura, zbornica
8.	Gaber Nataša	torek, 3. šolska ura, zbornica
9.	Gaberščik Nina	torek, 2. šolska ura
10.	Godec Rok	A turnus: sreda, 4. šolska ura, zbornica B turnus: četrtek, 4. šolska ura, zbornica
11.	Grum Petra	četrtek, 4. šolska ura, zbornica
12.	Hozjan Breznjik Nataša	po dogovoru
13.	Ivanšek Žiga	ponedeljek, 3. šolska ura, športni kabinet
14.	Jevšjak Novak Nisa	ponedeljek, 5. šolska ura, zbornica
15.	Kisel Irena	A turnus: četrtek, 3. šolska ura, zbornica B turnus: četrtek, 2. šolska ura, zbornica
16.	Klevišar Aljaž	sreda, 4. šolska ura, zbornica
17.	Kmetič Julijana	petek, 4. šolska ura, P 4
18.	Kononenko Nina	četrtek, 10.30-11.15, P 27
19.	Korošec Nina	A turnus: sreda, 1. šolska ura, kabinet glasbe (N 32) B turnus: ponedeljek, 1. šolska ura, N 39
20.	Kos Lucija	ponedeljek, 3. šolska ura, zbornica
21.	Kralj Jera	sreda, 4. šolska ura, N 40
22.	Kralj Špela	torek, 2. šolska ura, zbornica
23.	Krese Maja	torek, 1. šolska ura, zbornica
24.	Križan Mateja	A turnus: četrtek, 4. šolska ura, P 34 B turnus: četrtek, 3. šolska ura, P 34
25.	Lajić Nevena	ponedeljek, 3. šolska ura, N 33
26.	Lampe Ana	petek, 3. šolska ura, kabinet športa
27.	Lenče Damijan	četrtek, 3. šolska ura, zbornica
28.	Mozetič Suzana	torek, 2. šolska ura, fit zbornica
29.	Mraz Novak Tadeja	petek, 1. šolska ura, zbornica

30.	Pečjak Marjana	četrtek, 5. šolska ura, zbornica
31.	Pergovnik Vita	ponedeljek, 3. šolska ura, zbornica
32.	Perkovič Tadeja	sreda, 4. šolska ura, P 8
33.	Pirih Tavčar Ksenija	četrtek, 3. šolska ura, zbornica
34.	Raspet Urša	individualno po predhodnem dogovoru
35.	Remše Tadeja	sreda, 4. šolska ura, kabinet N 36
36.	Rozina Tinkara	sreda, 4. šolska ura, naravoslovni kabinet – N 35
37.	Rudolf Uroš	petek, 4. šolska ura, športni kabinet
38.	Sibinčič Dejan	sreda, 4. šolska ura, N 41
39.	Sitar Sabina	četrtek, 2. šolska ura, kabinet športa
40.	Stojan Sara	petek, 3. šolska ura, zbornica
41.	Šetina Tina	sreda, 3. šolska ura, fit zbornica
42.	Šubelj Jožica	sreda, 2. šolska ura, P 26
43.	Tekalec Alja	ponedeljek, 4 šolska ura, P 35
44.	Videc Samo	sreda, 5. šolska ura, zbornica
45.	Vučkovac Tanja	sreda, 3. šolska ura, P 24
46.	Vučković Adriana	četrtek, 3. šolska ura, N 7
47.	Zupan Špela	sreda, 5. šolska ura, P 7
48.	Zupančič Plot Meri	sreda, 4. šolska ura, N 32 - glasbeni kabinet
49.	Žontar Tanja	ponedeljek, 1. ura, P 24

9.3 ŠOLSKI SKLAD

V šolskem skladu bomo zbirali prispevke staršev in donatorjev za višji standard šole. Sklad ima upravni odbor, sestavljen iz predstavnikov učiteljskega zbora in staršev, ki bo skrbel za smotno porabo sredstev.

Sredstva se bodo zbirala na TRR 01261-6000002416 (pripišite: Za šolski sklad).

9.4 UČBENIŠKI SKLAD

V šoli poteka izposoja učbenikov iz učbeniškega sklada. **Za izposojajo kompleta učbenikov za določen razred se lahko odločite s prijavnico v začetku junija.** Že izposojene učbenike učenci vračajo v kompletu konec šolskega leta, izposoja novih kompletov učbenikov za naslednje šolsko leto pa poteka septembra.

Izposoja učbenikov iz učbeniškega sklada je brezplačna. Če učenec učbenik izgubi ali močno poškoduje, morajo starši plačati nadomestilo. Istočasno učenci dobijo ponudbo za nakup delovnih zvezkov za prihodnje šolsko leto.

9.5 ZDRAVSTVENO VARSTVO

V sodelovanju z **ZD Moste Polje (PE Polje)** so za učence od 1. do 9. razreda organizirani **sistematični zdravstveni pregledi.**

Prav tako omogočamo sistematični pregled zob in učenje pravilnega čiščenja zob.

9.6 KNJIŽNICA

Knjige so zaklad, ki čaka, da ga odkrijemo.

V šolskem letu 2024/2025 bomo nadaljevali z dopolnjevanjem knjižnične zbirke v skladu s standardi oziroma v obsegu, ki je mogoč glede na razpoložljiva sredstva. Knjižnično zbirko bomo še naprej posodabljali s sodobno otroško in mladinsko literaturo ter strokovno literaturo za učitelje in strokovne delavce. Posebno pozornost bomo ponovno namenili dopolnjevanju zbirke knjižničnega gradiva v tujih jezikih, predvsem v jezikih, ki jih govorijo naši učenci, katerih materni jezik ni slovenski.

Učenci si knjige izposojajo v delovnem času knjižnice, in sicer med 10.00 in 14.30.

Učenci prve triade si bodo lahko izposodili največ eno enoto knjižničnega gradiva za štirinajst dni z možnostjo podaljšanja roka vrnitve za en teden. Učenci druge in tretje triade si bodo lahko izposodili največ tri enote knjižničnega gradiva hkrati z možnostjo podaljšanja roka vrnitve za dva tedna. Učenci ne morejo podaljšati knjižnega gradiva, ki je predpisano za domače branje.

V šolskem letu 2024/2025 bomo nadaljevali z dejavnostmi, katerih rezultat bo večji obisk in izposoja gradiva učencev tretje triade. Večje zanimanje za branje in izposojajo knjižničnega gradiva bomo dosegli z nakupom novosti, z razstavami, predstavitevijo zanimivih knjižničnih del, razstavami, knjižničnimi ugankami, bralnim klubom in drugimi dejavnostmi. Načrtujemo izvedbo različnih dejavnosti, s katerimi bomo promovirali branje, knjige, avtorje in knjižnično gradivo na sploh ter pri tem spodbujali učence k pridobivanju znanja, h kritičnemu in ustvarjalnemu razmišljanju, izražanju čustev in misli.

9.7 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in vrednotenju vzgojno-izobraževalnega dela.

V primeru učnih, čustvenih ali drugih težav se po pomoč lahko obrnete na šolsko svetovalno službo.

Šolska svetovalna služba namenja posebno skrb učencem s posebnimi potrebami. Šola ima vse kadrovske in materialne pogoje, ki so potrebni za uspešno integracijo otrok s posebnimi potrebami. Delo z njimi je nekoliko specifično in zahteva tesno sodelovanje vseh, ki so v neposrednem stiku z otrokom.

9.8 ŠOLSKA PREHRANA

Učencem naše šole nudimo zajtrk, dopoldansko in popoldansko malico ter kosilo. Vsi učenci imajo malico po 2. šolski uri, razen 6. razred, ki malica kasneje. Kosilo delimo po urniku, med 12.10 in 14.45. S kosilom vedno začnejo učenci prvih in drugih razredov.

Dobaviteljica kosila je tudi letos OŠ Polje. Malice pripravljamo sami. Če ima vaš otrok zaradi zdravstvenih razlogov posebno prehrano oz. dieto, mu to seveda omogočimo, vendar se je treba prej o tem pogovoriti z vodjo šolske prehrane.

Trajne spremembe glede naročila prehrane med letom so možne z izpolnitvijo predpisanega obrazca na šolski spletni strani.

Začasne odjave

Začasne odjave in ponovne prijave zaradi bolezni oz. drugih odsotnosti imate naslednje možnosti:

- odjavite preko eAsistenta
- pošljite elektronsko sporočilo na naslov: prehrana@oskaselj.si
- pokličete v tajništvo na tel. 01 528 36 59 ali v računovodstvo na tel. 01 520 87 72.

Z odjavo do 8. ure lahko odjavijo malico za tisti dan, kosilo pa lahko odjavijo za naslednji dan. **V primeru, da prehrane ne odjavite, vam moramo zaračunati polno ceno obroka.**

Malica in kosilo se plačujeta s položnico v roku, ki je določen na njej.

Tedenski jedilnik je objavljen na [spletni strani šole](#) in na vratih jedilnice.

10 AVTOBUSNI PREVOZ

V sodelovanju z Mestno občino Ljubljana, ki bo prevoz tudi financirala, bomo organizirali prevoz za učence naše šole, ki bivajo od šole več kot štiri kilometre ali pa imajo do šole nevarne poti. Učenci, ki se vozijo s šolskim prevozom, so dolžni spoštovati pravila vožnje s šolskim prevozom, s katerimi so seznanjeni vsi vozači.

Prevoz se začne izvajati 1. 9. 2024 in se bo opravljal vse dni pouka v šolskem letu 2024/2025.

Učenci naj izberejo termin prevoza, ki ustreza njihovemu običajnemu prihodu v šolo glede na šolski urnik in dejavnosti v šoli.

Prevoz z minibusom (20 sedežev) se bo izvajal vedno po krožni trasi:

OŠ Kašelj – Grajerjeva ulica – Anžurjeva ulica – Cesta 30. avgusta – Zaloška cesta – OŠ Kašelj.

10.1 AVTOBUSNA LINIJA KAŠELJ

POSTAJA	Ura	Ura	Ura	Ura	
1. Kriva pot	7.05	7.40			
2. Rosna pot	7.08	7.43			
3. Kašelska cesta proti Zalogu	7.10	7.45			
4. Kašelska cesta (pot na most - otoček)	7.15	7.50			
5. Kašelska cesta, pri lokalnu	7.17	7.52			
6. Kašelska cesta, (gasilski dom oz. pri kmetiji)	7.18	7.53			
7. Cesta španskih borcev (pri zabojujnikih)	7.19	7.55	8.00		
8. OŠ Kašelj	7.20	7.59	8.05		
ODHODI DOMOV	13.35	13.55	14.15	14.35	15.10

10.2 AVTOBUSNA LINIJA SLAPE

POSTAJA	Ura	Ura
1. Slape 28	7.00	8.05
2. Vevška cesta 4	7.03	8.08
3. OŠ Kašelj	7.06	8.11
ODHODI DOMOV	13.30	15.00

Učenci lahko vstopajo na avtobus tudi na lokaciji, kjer stanujejo.

11 POVZETEK VZGOJNEGA NAČRTA

Spoštujemo sebe, druge in naravo, učimo se sprejemati lastno odgovornost in krepimo solidarnost ter spodbujamo znanje.

Načini doseganja in uresničevanja ciljev

Za doseganje in uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja bomo v šoli:

- zagotavljali kakovostno vzgojno-izobraževalno delo in pogoje za delo, ki bodo omogočali osebnostni razvoj učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem pozitivne samopodobe za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- z različnimi dejavnostmi, predavanji, ogledi in obiski spodbujali skladni telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- organizirali različna srečanja, kjer bodo učenci s sodelovanjem razvijali medsebojno strpnost, spoštovanje, sprejemanje drugačnosti za spoštovanje ter upoštevanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- ob državnih praznikih organizirali proslave, prireditve in kulturne dejavnosti, s katerimi bomo razvijali zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenje o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujali državljansko odgovornost;
- s projekti, tekmovanji in sodelovanji razvijali pri učencih tako pismenost v slovenskem jeziku kot sporazumevanje v tujih jezikih ter razgledanost na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem, športno-zdravstvenem in umetnostnem področju;
- s sistematično samoevalvacijo ugotavljali uresničevanje ciljev ter primerjali mednarodno primerljive standarde znanja;
- vodstvo šole in zaposleni se z vzgojnim načrtom obvežejo, da se bodo zavestno trudili za spoštljive medsebojne odnose in se izogibali vsem oblikam nasilja na delovnem mestu (obrekovanju, namigovanju, poniževanju, zaničevanju, izločitvi, fizičnim, verbalnim napadom ...).

Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti

Za varno in spodbudno okolje in za doseganje ciljev bomo v šoli uvajali proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti, s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena Zakona o osnovni šoli in potrebe po:

- varnosti in odsotnosti strahu,
- sprejetosti, pripadnosti in vključenosti,
- individualnosti, uspešnosti in potrjevanju,
- svobodi, izbiri, ustvarjalnosti,
- gibanju in sprostitvi.

Vzpostavljali bomo pogoje za:

- razvijanje ugodne razredne in šolske socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti, izvajanje dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost in oblikovanje v uspešnost naravnane učeče se skupnosti;
- oblikovanje oddelčnih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja ter sodelovanje pri oblikovanju pravil šolskega reda;
- aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje, vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi in s tem navajanje k procesom samovrednotenja, samokontrole ter spodbujanje zavedanja svobode in odgovornosti za posledice lastnega vedenja;
- izvajanje razvojnih in drugih projektov šole in vključevanje v širše, tudi mednarodne, projekte;
- razvijanje socialnih veščin, skrb za ustrezno komuniciranje, sodelovalno učenje, organiziranje prostovoljnega dela in vrstniške pomoči ter spodbujanje medgeneracijskega sožitja;
(Učenci posameznega oddelka organizirajo in razvijajo medsebojno učno pomoč. Pri tem jih podpirajo razrednik, učitelji in starši.)
- obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov;
(Posebno skrb posvečamo učencem priseljencem in zavzeto razvijamo kulturo medsebojnega spoznavanja, sodelovanja in pomoči.)
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost;
- vključevanje staršev v življenje in delo šole, organiziranje šole za starše, izvajanje srečanj s starši ali oddelčnih sestankov s starši in učitelji, priprava dni odprtih vrat ipd.;
- načrtno in sistematično izvajanje preventivnih dejavnosti za preprečevanja zasvojenosti, nasilništva, spolnih zlorab in drugih odklonskih pojavov (ure oddelčne skupnosti, osebni pogovori, dnevi dejavnosti, projekti);
- spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi, preko seznanjanja s stališči in predlogi vseh udeležениh;
- hitro in načrtno reševanje problemov vseh udeležениh.

Vzgojni postopki

1. Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani z razvojem učenca, s šolskim delom, z odnosi z vrstniki in odraslimi ter z razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

Poteka lahko v času razrednih ur ali izven časa pouka (po dogovoru z učitelji ali s šolsko svetovalno službo).

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali obravnavo in psihosocialno pomoč v zunanjih ustanovah.

Oblike pomoči:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- pomoč pri vzpostavljanju socialnih povezav med učenci,
- motiviranje za vključitev učenca v dejavnosti,
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti,
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči,
- dogovori z učencem o občasnih individualnih programih,
- zagotavljanje varnosti itd.

2. Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

Strokovni delavci predvsem spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije. Starše o restituciji obvesti učenec sam ali strokovni delavec. Ker gre za postopek, v katerem ima učenec možnost vpogleda v svojo napako in pri iskanju načinov poravnave sodeluje tudi sam, je restitucija zavezujoča tako za strokovne delavce (ki skrbijo, da je uresničena) kot za učenca in starše. Če se starši z njo ne strinjajo ali je celo ne dovolijo izvesti, s tem svojemu otroku preprečujejo napako popraviti. Zato šola v tem primeru lahko učencu izreče vzgojni opomin.

Pohvale, priznanja, nagrade

Podeljevali jih bomo za:

- odlične učne rezultate,
- opazen napredek učencev na učnem ali vedenjskem področju, v odnosu do vrstnikov in odraslih, v odnosu do lastnine in okolja,
- zelo uspešno učno delo ali druge dosežke na umetniških, športnih, raziskovalnih in drugih področjih,
- pripravljenost za delo v razredni skupnosti in skupnosti učencev šole,
- prizadevno sodelovanje pri otroškem in mladinskem pevskem zboru,
- prostovoljno delo,
- medsebojno pomoč učencem,
- vestno in redno opravljanje šolskih in domačih obveznosti,
- druge dosežke, ki jih ravnatelj oz. učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za ustno ali pisno pohvalo.

Nagrade bomo podeljevali v naslednjih oblikah:

- ohranili bomo zapis v Zlato knjigo učencev,
- nagradili bomo najboljšega učenca generacije devetega razreda,
- nagradili bomo najboljšo športnico in najboljšega športnika generacije devetega razreda,
- ob koncu šolskega leta bomo podeljevali različne pisne pohvale in priznanja,
- druge možne oblike nagrajevanja: nagradni izlet; obisk ali vstopnica za kulturno ali športno prireditev, knjižne nagrade; športni rekviziti; CD ali DVD ...

Nagrado, pohvalo ali priznanje lahko dobi posamezni učenec, skupina učencev ali oddelčna skupnost.

Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev šolskega reda in dogovorjenih šolskih pravil. Odločitev o vzgojnem ukrepanju je lahko individualna (delavec šole) ali skupinska (učiteljski zbor). Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Vzgojni ukrepi/postopki so usmerjeni pedagoško strokovni postopki, ki se uporabijo pri ponavljajočih, pogostejših ali večjih kršitvah pravil šolskega reda in dogovorjenih pravil. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub vzgojni pomoči ne izboljša svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben.

Vzgojni ukrepi so torej namenjeni temu, da posredno pomagajo učencu spremeniti svoje vedenje.

Vzgojni ukrep se oblikuje kot:

- obveza učenca o določenem ravnanju,
- pisni dogovor šole (nosilec je razrednik) in staršev o določenem skupnem ravnanju,
- ustna zahteva delavca šola,
- pisna zahteva delavca šole,
- sklep katerega od organov šole (razrednik, oddelčni učiteljski zbor, celotni učiteljski zbor, ravnatelj) ipd.

Vzgojni ukrepi se dokumentirajo kot:

- zaznamki v eAsistentu,
- zapisi določenih organov šole ali služb,
- zapisniški sklepi učiteljskih konferenc,
- zapis dogovora med šolo in starši o določenem skupnem ravnanju,
- zapis o obvezi učenca o določenem ravnanju,
- zapis o obvezi starša o določenem ravnanju.

Izrekamo naslednje možne vzgojne ukrepe:

- Povečan nadzor nad učenci v šoli, nad posamezno skupino, parom ali posameznim učencem. Povečan nadzor nad učenci velja v času pouka in v času, ko učenci čakajo na drugo dejavnost po urniku. Nadzor je potreben, če učenec ali učenci pogosto kršijo hišni red in bi lahko med čakanjem izpeljali neprimerno dejanje ali povzročili škodo.
- Zadržanje učenca na razgovoru po pouku zaradi hujše kršitve ali ponavljajočih kršitev. Namen zadržanja je pojasnitev okoliščin dogodka in odločitev o nadaljnjem ravnanju. O nameri zadržanja obvestimo starše.
- Vabilo na razgovor izven šolskega časa skupaj s starši;
- Opravljanje neopravljenih obveznosti izven pouka. Razrednik starše o tem obvesti.
- Redni vsakodnevni ali drugače vnaprej določeni stiki učenca s strokovnim delavcem (razrednik, učitelj, svetovalna delavka), namenjeni pogovoru o dogajanju in doživljanju v šoli.
- Dodatno spremstvo strokovnega delavca ali organiziranje nadomestnega vzgojno-izobraževalnega procesa pri dejavnostih, ki v okviru rednega programa potekajo zunaj šolske stavbe. V primerih izvajanja pedagoškega procesa izven šole lahko šola za učence, ki z neupoštevanjem navodil lahko povzročijo ogrožanje svoje varnosti in varnosti drugih, poskrbi za posebno spremstvo strokovnega delavca. V primerih, ko to ni možno, pa poskrbi za nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.

- Odstranitev učenca od pouka. Kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka in so bili že opravljeni vzgojni ukrepi za omilitev tega vedenja, lahko učitelj odredi učencu, da zapusti pouk. Učenec v času odstranitve pod nadzorom drugega strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj, opravlja šolsko delo ali pa se z njim pogovori o problemu in vedenju, zaradi katerega ni bil pri pouku. Učitelj, ki je učencu odredil zapustitev pouka, mora še isti dan opraviti razgovor z njim. Skupaj analizirata nastali položaj in se dogovorita o pravilih vedenja v prihodnje. Ena od možnosti je tudi ta, da učenec nadoknadi zamujeno po pouku. Učitelj o vsem obvesti starše.
- Redni vsakodnevni ali drugače vnaprej določeni stiki staršev z dogovorjenimi strokovnimi delavci šole, namenjeni pogovoru o otrokovem vedenju in doživljanju v šoli.
- Ukinitve nekaterih pravic, ki so povezane s pridobljenimi statusi učencev in ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov (status učenca, ki se vzporedno izobražuje, pravica do sredstev šolskega sklada, pravica sodelovanja v šolskih športnih ekipah ...).
- Začasen odvzem naprav ali predmetov, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka. O takem odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odzvel, še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet v šoli tudi prevzamejo.

Učencu in njegovim staršem se pojasnijo razlogi za odločitev o ukrepu, obliko in trajanje ukrepa.

V primerih, ko to ni mogoče (npr. odstranitev učenca od šolske ure), se razgovor opravi takoj, ko je mogoče, praviloma še isti dan.

Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč in se mu morajo podrediti. V nasprotnem primeru učenec prejme opomin. Na vzgojno delovanje šole je možen ugovor.

Če učenec ogroža zdravje in varnost drugih učencev ali učitelja oziroma moti vzgojno-izobraževalni proces tako močno, da je delo v veliki meri onemogočeno, ga morajo njegovi starši ta dan odpeljati iz šole. O dogajanju strokovni delavec, ki je bil navzoč, zapiše zapisnik. Razrednik starše seznani z zapisnikom in ob tem sklene dogovor o nadaljnjem ravnanju in sodelovanju. Določi se časovno obdobje za intenzivno spremljanje otrokovega vedenja na podlagi pripravljenega načrta. Pri pripravi načrta sodelujejo učenec, razrednik, učitelji in starši. Po potrebi sodeluje pri pripravi načrta šolska svetovalna služba, vodstvo šole. V posameznih primerih lahko poiščemo tudi pomoč in podporo pristojnih institucij. Starši so s šolo dolžni sodelovati.

Ob resnih disciplinskih težavah v posameznih oddelkih razrednik problematiko vsebinsko predstavi na delovnem sestanku:

- pri načrtovanju in izpeljavi ukrepanja mora sodelovati celoten oddelčni učiteljski zbor in šolska svetovalna služba,
- možen je tudi razširjen roditeljski sestanek (možnosti so v razponu razgovora učenca, ki moti pouk, njegovih staršev in učitelja do sestanka vseh učencev oddelka, vseh staršev in celotnega učiteljskega zbora ter po potrebi še šolske svetovalne službe, vodstva).

Premestitev v drug oddelek

Šola lahko po presoji celotnega učiteljskega zbora učenca ob hujši ali ponavljajoči kršitvi premesti v drug oddelek.

Prešolanje učenca v drugo šolo

Šola lahko vključi ali prešola učenca v drugo šolo v soglasju s starši ali na predlog staršev, če je to potrebno iz učnih ali vzgojnih razlogov. Z vključitvijo mora soglašati šola, v katero se učenec vključuje.

Vzgojni opomin

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi, določeni z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda, ob predhodnih kršitvah, niso dosegli namena oziroma se lahko vzgojni opomin izreče sočasno z vzgojnim ukrepanjem, kadar gre za kršitev, ki resno ogroža varnost ali zdravje učenca samega ali drugih.

Vrste in izrekanje vzgojnega opomina podrobneje predpiše minister za šolstvo.

V posameznem šolskem letu lahko učencu izreče učiteljski zbor vzgojni opomin največ trikrat. Če je bil učencu izrečen drugi vzgojni opomin v šolskem letu, mora šola obvestiti starše o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu v primeru onemogočanja izvajanja pouka in drugih dejavnosti, prešola na drugo šolo brez njihovega soglasja.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Razrednik je odgovoren za pripravo individualiziranega vzgojnega načrta, sodelujejo pa lahko tudi drugi strokovni delavci šole. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca. Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

V skrajnem primeru je posledica treh izrečenih vzgojnih opominov **prešolanje učenca v drugo šolo brez soglasja staršev**.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi:

- mnenje centra za socialno delo,
- soglasje šole, v katero bo učenec prešolan,
- glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih svetovalnih inštitucij.

Sodelovanje s starši

S starši sodelujemo prek ustaljenih in obveznih oblik sodelovanja:

- roditeljskih sestankov (po potrebi sodelujejo učenci, več učiteljev, svetovalna služba in vodstvo šole),
- govorilnih ur,
- oglasne deske,
- sprotnega telefonskega obveščanja ob izjemnih dogodkih oz. ob neizpolnjevanju šolskih obveznosti,
- zapisov v otrokovo beležko,
- elektronske pošte.

Starši so dolžni šoli posredovati telefonske številke, na katerih so dosegljivi.

V vzgojnem načrtu naše šole želimo poudariti odgovornost in dolžnost staršev za sodelovanje s šolo.

Starši so se dolžni v vsakem ocenjevalnem obdobju vsaj enkrat udeležiti govornih ur ali roditeljskega sestanka pri učitelju razredniku in tako dejavno spremljati šolsko in domače delo ter vedenje svojega otroka.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da je potreben daljši in poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabimo na razgovor v šolo. K sodelovanju na razgovoru lahko povabimo tudi druge strokovne delavce šole.

Pri reševanju različnih problemov, s katerimi se srečuje posamezni učenec ali skupina učencev, se lahko povežemo s pristojnimi institucijami in različnimi organizacijami.

Pisna vabila s povratnico pošiljamo v primeru, ko starši s šolo ne sodelujejo, njihov otrok pa ima večje težave ali ponavlja manjše kršitve šolskega reda in dogovorjenih pravil.

V posameznih primerih, ko se starši ne vključujejo v reševanje problemov, povezanih z njihovimi otroki, ali otroke zanemarjajo, šola lahko izvede obisk dveh strokovnih delavcev na domu s soglasjem staršev. Cilj obiska je sprejetje dogovora o medsebojnem sodelovanju in vzajemnih odgovornostih.

Kadar šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje, zlorabe ipd., bo poiskala pomoč in sodelovala s pristojnimi zunanjimi institucijami (Center za socialno delo, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, zdravstveni dom, policijska postaja ...).

Medsebojne odnose se utrjuje tudi z dodatnimi oblikami sodelovanja, kot so:

- razredne prireditve,
- šolske prireditve,
- prireditve na lokalni ravni,
- prireditve v okviru šolskih projektov,
- dan odprtih vrat,
- šola za starše,
- skupna udeležba na rekreativnih športnih prireditvah ...

12 POVZETEK PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

SPOŠTLJIVA KOMUNIKACIJA

Tako strokovni delavci, učenci, starši in ostali obiskovalci šole se zavezujemo k spoštljivi medsebojni komunikaciji. Nov delovni dan začnemo z vljudnim pozdravom. Učenci vikajo učiteljice in učitelje ter jih naslavljajo z učiteljica/učitelj ter ime (na razredni stopnji) oziroma priimek (na predmetni stopnji).

Vse želje, probleme, prošnje in zahteve učenci in starši najprej rešujejo z razrednikom oziroma z ravnateljem, kadar ni napredka ali izboljšanja situacije. V izjemnih primerih neposredno z ravnateljem. Pri razredniku dobijo tudi ustrezen strokovni nasvet in v primeru potrebe tudi pomoč svetovalne službe. Učenci lahko probleme izpostavijo in rešujejo tudi preko Šolskega parlamenta.

PRIHAJANJE IN ODHAJANJE UČENCEV V ŠOLO

Učenci morajo prihajati k pouku 10 minut pred začetkom prve ure. Učence na razredni stopnji ob 8.10 prevzamejo razredniki oziroma učitelji. Učitelj beleži vse zamude in ostale odsotnosti v dnevnik. Starši oz. skrbniki lahko pospremiijo otroka le do glavnega vhoda v šolo, od tam naprej gre vsak učenec do svoje učilnice sam. Izjema so učenci 1. razreda, za katere velja, da jih v septembru lahko pospremiijo starši oz. skrbniki do učilnice.

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in Načrt varnih šolskih poti. Učence **1. razreda** v šolo in iz nje **obvezno spremljajo starši** oz. druga oseba, starejša od 12 let, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo. Ob prihodu v šolo se učenci preobujejo v copate in odložijo oblačila v omarice. Omarico učenec sprazni in očisti pred zimskimi počitnicami in ob koncu šolskega leta. V njej ni dovoljeno hraniti hrane in pijače. Vstop v šolske prostore z rolerji, skiroji, rolkami ali kotalkami ni dovoljen. To opremo morajo učenci pripraviti v svoje omarice. V nasprotnem primeru se ti predmeti odnesejo v tajništvo, kamor jih mora učenec priti iskat osebno in je pri tem ustno opozorjen.

Po zadnji uri pouka oz. po zaključku drugih dejavnosti učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Učenci, ki čakajo na popoldansko dejavnost, počakajo v knjižnici. Za učence, ki čakajo na nadaljevanje pouka, je organizirano dežurstvo, ki so se ga dolžni udeležiti.

Učenec lahko zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno ali osebno zaprosijo starši. Če ima učenec v šoli zdravstvene težave ali se poškoduje, tajništvo obvesti starše in se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali od staršev pooblaščenih oseb.

V učilnice lahko vstopijo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem pristojnih zaposlenih.

SKRB ZA NEMOTENO PEDAGOŠKO DELO

Učitelji in učenci so dolžni prihajati k pouku **pripravljeni in z vsemi potrebnimi pripomočki**. Obisk dopolnilnega pouka je obvezen za učence, ki jih določi posamezni učitelj in za učence z učno pomočjo.

Če učitelj zamudi več kot 5 minut, je receptor oziroma reditelj dolžan sporočiti njegovo odsotnost vodstvu šole. V dnevnik in redovalnico sme vpisovati samo učitelj.

Učenci lahko učilnico zapustijo samo z dovoljenjem učitelja. Učitelj je dolžan točno zaključiti uro.

Domače naloge so za učence obvezne. Pravila glede nedela domačih nalog učitelj predstavi v začetku šolskega leta.

V primeru **motenja pouka** lahko učenec dobi dodatno nalogo ali pa je poslan iz razreda ter uro nadomesti po pouku, ko ima tudi možnost za razgovor in sklenitev dogovora za v bodoče z učiteljem, pri katerem je motil pouk. O tem učitelj obvesti starše.

Učitelj lahko učencu začasno odvzame predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo. Učitelj po svoji presoji po pouku učencu vrne predmet ali pa ga preda v tajništvo in o dogodku obvesti starše in razrednika.

V šolo je prepovedano voditi ali nositi **živali**, razen z dovoljenjem vodstva šole, kadar gre za živali, ki bodo sodelovale v vzgojno-izobraževalnem procesu.

V **knjižnici** je treba upoštevati knjižnični red, ki je objavljen v knjižnici na vidnem mestu. V nasprotnem primeru se učencu lahko prepove vstop v knjižnico.

Tako učenci kot učitelji skrbimo za šolsko opremo in inventar in smo zanj odgovorni.

ODSOTNOST OD POUKA

Učenec je lahko v posameznem šolskem letu od pouka odsoten **5 dni** (strnjeno ali po dnevih), če ni izostanek zdravstveno pogojen, za kar je potrebna predhodna najava koriščenja teh dni na **obrazcu**, ki je dostopen na šolski spletni strani. Odsotnost na **dnevu dejavnosti morajo starši vnaprej pisno najaviti**, kadar je to možno. Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku pisno ali osebno sporočiti vzrok izostanka. Za **pisna opravičila** starši oz. skrbniki načeloma uporabijo **bel A4** list. Starši so v celoti odgovorni za opravičevanje odsotnosti od pouka in zdravniško potrdilo ni več potrebno.

Če je učenec odsoten pri pisnem ocenjevanju znanja samo na dan ocenjevanja ali le pri uri ocenjevanja, sme učitelj njegovo znanje oceniti naslednjo šolsko uro.

Pri neopravičenih izostankih ravnamo na sledeče načine:

- **3 zamude pomenijo eno neopravičeno uro,**
- **5 neopravičenih ur pomeni ukrep,**
- **10 posameznih neopravičenih ur pomeni hujšo kršitev – po presoji učiteljskega zbora lahko sledi vzgojni opomin,**
- **pri strjenih neopravičenih izostankih o možnih ukrepih odloča učiteljski zbor.**

NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Na šoli se dosledno izvaja dežuranje učiteljev. Receptor opravlja identifikacijo obiskovalcev. V šoli je prepovedana vsakršna komercialna in propagandna dejavnost.

Učenci in delavci šole se seznanjamo z varnostnimi ukrepi v primeru požara in potmi umika iz šolskih stavb. Izvajamo predpisane napovedane in nenapovedane vaje za evakuacijo.

V šolo (vključno s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem okoli šole) je strogo prepovedano prinašanje ali uporaba nevarnih predmetov, prinašanje ali uživanje alkohola, cigaret, drog in drugih psihoaktivnih snovi, prav tako pa tudi drugih snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače).

Učitelj sme v primeru suma ogrožanja varnosti od učenca zahtevati, da mu pokaže vsebino omarice in torbe. Nekajkrat na leto razrednik skupaj z učenci pregleda šolske omarice.

V primeru prinašanja nevarnih predmetov na različne šolske dejavnosti strokovni delavec predmet zaseže in takoj obvesti starše. O zaseženosti strokovni delavec zapiše zapisnik, ki ga dobijo starši v podpis.

Učenec vsako kraljo takoj javi v tajništvo, prav tako pa tja odnese najdene predmete.

V šolskih prostorih je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana. Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone in druge elektronske naprave ter vredne predmete ne odgovarja. Če do uporabe vseeno pride, učitelj lahko odvzame predmet in ga preda v tajništvo šole, kjer ga lahko prevzamejo učenčevi starši.

Strogo je prepovedana uporaba mobilnih telefonov ali drugih naprav z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole).

ODMORI

V odmorih ne kričimo, smo strpni in poskrbimo za prijetne medsebojne odnose. Pri hoji vsi uporabljamo desno pravilo gibanja. Po hodnikih in stopniščih se v šoli vedemo tako, da ne ogrožamo lastne varnosti in varnosti drugih. Posedanje po stopnicah ni dovoljeno. Na pouk športne vzgoje čakajo učenci pri receptorju.

Odhod iz šole na dvorišče pred vhodom je med odmorom za malico dovoljen v suhem vremenu.

Med glavnim odmorom je za drugo in tretjo triado organiziran **rekreativni odmor** – za učence druge triade je obvezen, za učence tretje triade pa prostovoljna dejavnost. Razdeljen je na dva dela. Učenci druge triade imajo rekreativni odmor od 9.55 do 10.10 in malico od 10.10 do 10.25, tretja triada ravno obratno. Poteka po urniku, ki določa, kateri razred ima rekreativni odmor na hodniku v pritličju in kateri na šolskem športnem igrišču. V primeru deževnega vremena ali hudega mraza so aktivnosti iz zunanjega igrišča predstavljene v šolsko športno dvorano.

SKRIB ZA ČISTO IN UREJENO OKOLJE

- odpadke ločeno mečemo v koše za smeti,
- pazimo na šolsko lastnino in je ne uničujemo,
- skrbimo za higieno v sanitarijah,
- toaletni papir in papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo namensko,
- posebno skrb namenjamo čistemu in urejenemu šolskemu okolju.

KULTURA OBLAČENJA

Učence vzgajamo v skrbi za osebno higieno in čistočo oblačil. Pri pouku niso oblečeni v vrhnja oblačila. Pomembno je, da z oblačili in drugimi dodatki ne ogrožajo zdravja, lastne varnosti ter varnosti drugih. V šolskih prostorih so učenci obuti v nedrseče copate. Učence ter njihove starše razrednik ob neprimernem oblačenju opozori. V vseh triletjih se odsvetuje ličenje.

KULTURA PREHRANJEVANJA

Učenec malico ali kosilo poje za mizo in ob tem upošteva pravila vedenja ob prehranjevanju. Učenec za seboj pospravi in odvrže ostanke v za to predviden zabojnik. Upošteva navodila in opozorila dežurnega učenca in učitelja.

Malica v razredu

Malico prinašajo v oddelke reditelji za malico po drugi šolski uri, razdelijo jo na kulturnen način, vrnejo posodo in ločene ostanke v kuhinjo in poskrbijo, da učenci za sabo počistijo mize in učilnico. Potek prehranjevanja v času malice spremljajo učitelji.

Kosilo

Kosimo po vnaprej določenem urniku oziroma po pouku. Pri čakanju v vrsti ter pri hranjenju upoštevamo pravila kulturnega vedenja. V času kosila je vstop v jedilnico dovoljen le učencem, ki kosijo. Le-ti pa morajo svoje šolske torbe zložiti ob stene ali pa pospraviti v svoje omarice. V nasprotnem primeru se torbe odnese v tajništvo, kamor jih morajo priti iskat sami in so pri tem ustno opozorjeni.

Učenci 1. triade jedo kosilo v razredih.

DEŽURSTVA

Dežurstvo učiteljev

Učitelji na šoli med glavnim odmorom dežurajo zunaj in v vseh avlah, med malico in kosilom tudi v jedilnici. Skrbijo za varnost in upoštevanje pravil šolskega reda. Dežurni učitelj v jedilnici ima pravico, da prekine izdajanje hrane ali odstrani posameznika oz. skupino učencev, ki se v jedilnici ne obnašajo kulturno.

Dežurstvo učencev

Rediteljstvo

Vsaka oddelčna skupnost določi na razrednih urah po dva reditelja, ki opravljata svoje delo en teden. Reditelja skrbita za urejenost učilnic, seznanjata učitelje z odsotnostjo učencev ter opravljata druge naloge, za katere ju pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik.

Dežurstvo v jedilnici

Dežurni učenci skrbijo za urejenost omizja in za čistočo jedilnice, pomagajo pri razdeljevanju obrokov hrane ter pospravljanju ostankov hrane. Nosijo predpasnik.

Dežurstvo izvajajo učenci 6., 7. in 8. razreda. Za razpored skrbijo razredniki.

Če učenec svojega dežurstva ne more opravljati v določenem času zaradi drugih obveznosti, mora o tem pravočasno obvestiti razrednika, ki uredi zamenjavo. V primeru ocenjevanja znanja je učenec dolžan prisostvovati pouku, dežuranje pa uredi razrednik ali organizator prehrane.

ŠOLSKA PUBLIKACIJA 2024/2025

Izdala

Osnovna šola Kašelj, Ljubljana

Naslovnica

Avtor fotografije: Rok Godec

Ljubljana, september 2024