



Osnovna šola Kašelj

Protokol ravnanja v OŠ Kašelj v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID - 19 (v besedilu: Pravila)

Kraj in datum: Ljubljana, 27. 8. 2021



KAZALO VSEBINE

1. UVOD	3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL	3
2.1 Pravna podlaga	3
3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA	3
4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA	3
4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ KAŠELJ	3
4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo	3
4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami	4
4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami	4
5. OBSEG VIZ DELA	4
6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN	4
7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA	4
8. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH	4
9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV	5
9.1. Zbirne točke za učence	5
9.2. Vstop v šolo	5
9.3. Gibanje po šoli	5
9.4. Zračenje učilnic	5
9.5. Preventivni ukrepi v učilnicah	6
9.6. Odmori in šolska prehrana	6
9.7. Čiščenje prostorov	7
9.8. Drugi ukrepi	7
9.9. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja	7
9.10. Šolska knjižnica	7
9.11. Zaposleni	8
10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19	8
11. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	8



1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 v OŠ KAŠELJ.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

2.1 Pravna podlaga

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- uradnih dokumentov Vlade RS,
- okrožnice MIZŠ,
- higienskih priporočil za izvajanje pouka v Osnovni šoli (NIJZ),
- sklepov RSK Ministrstva za zdravje,
- sklepov RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije,
- priporočil ZRSŠ.

3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA

Organizacija dela v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji,... itd).

4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA

4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ KAŠELJ

Od 1. septembra 2021 vzgojno izobraževalno delo v OŠ Kašelj poteka po modelu B, ki ga je sprejelo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Model in njegova pravila so priloga teh pravil.

4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo

V kolikor bi se epidemiološke razmere v državi poslabšale, bo skladno s sklepom Vlade RS in s predvidenimi modeli pouk za predmetno stopnjo potekal na daljavo po modelu C. V primeru



vladne odločitve, da se zaradi slabih epidemioloških razmer zaustavi javno življenje, bo pouk potekal na daljavo za vse učence po modelu D.

4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za učence 1., 2., 3. in 9. r, ki pouka v šolskih prostorih ne morejo obiskovati zaradi zdravstvenih omejitev in bodo te omejitve dokazane s potrdilom pristojnega zdravnika, se bo prilagojeno izvajal v obliki izobraževanja na daljavo.

4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki podajo izjavo, da so v rizični skupini (skladno z veljavnimi določili), se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

5. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih OŠ KAŠELJ izvaja po obveznem in razširjenem programu skladno z navodili veljavnega modela VIZ.

Vse dejavnosti, ki niso del obveznega VIZ dela, se smiselno v odvisnosti od narave posameznega primera in zmožnosti udeležencev ob vsakokratni presoji učinkovitosti in ekonomičnosti procesa izvajajo na daljavo, z uporabo informacijske tehnologije, ali v dopisni obliki (po elektronski pošti).

Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo po elektronski pošti.

6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN

Učne skupine so oblikovane skladno z normativi in standardi v osnovni šoli. Izvajanje vzgojno izobraževalnega dela v obliki učnih skupin pa je odvisna od veljavnega modela in se zato lahko med šolskim letom spreminja.

7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Uporaba varovalne opreme se uporablja skladno z veljavnimi odloki, priporočili objavljenimi na spletni strani NIJZ (<https://www.nijz.si/priporocila-za-uporabo-mask-v-casu-sirjenja-okuzbe-s-sars-cov-2>) in glede na presojo pooblaščenega specialista medicine dela, prometa in športa.

8. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH

Pouk poteka po urniku, v matičnih učilnicah ali na prostem. Pouk se lahko izvaja tudi v specialnih učilnicah in laboratorijih, ki so pred prihodom nove skupine učencev temeljito prezračeni, očiščeni in razkuženi.



9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV

9.1. Zbirne točke za učence

Učenci iste učne skupine se lahko zbirajo na zbirnih točkah pred vhodom v šolo, ki so vidno označene. Pri tem ohranjajo varnostno razdaljo in higieno.

9.2. Vstop v šolo

Vstop v šolo je mogoč od 6:20 – 7:40, nato se vrata šole zaklenejo (za požarno varnost je poskrbljeno. Vsi zasilni izhodi so urejeni tako, da je mogoč prost izhod iz šole na prosto) in se ponovno odklenejo ob 8:20, ko po skupinah razporejeni učenci vstopijo v šolo. Nadalje je šola zaklenjena od 8:40 – 12:05.

Učenci bodo v šolo prihajali skozi različne vhode in sicer:

1. razred: vhod v šolo skozi malo igrišče na zahodnem delu šole. V prvih dneh bo prvošolce na vhodu pričakala tudi učiteljica;
 2. razred: vhod v šolo pri vratih med telovadnico in starim delom šole na vzhodni strani šole (vhod levo od vrtljiv vrat na šolsko igrišče);
 3. razred: vhod v šolo skozi malo igrišče na zahodnem delu šole;
- vsi ostali učenci prihajajo v šolo skozi glavni vhod šole.

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim ter v naprej najavljenim tretjim osebam.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred šolo, na za to določenih točkah in v varni medosebni razdalji, to je 1,5 – 2,0 m do druge osebe.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti sami.

Ob vstopu v šolo se vstopajoči odrasli razkužijo z razkužilom, ki je na voljo ob vhodu.

9.3. Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo skladno z veljavnimi priporočili. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

9.4. Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato, da se čim manjkrat dotakne kljuke. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.



Učitelj, ki je zadolžen za posamično učno skupino in s tem za posamično matično učilnico, deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom učitelj, ki je izvedel predhodno uro in sedaj odhaja iz učilnice, izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.

9.5. Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- Umivalniki s tekočo vodo
- Podajalniki papirnatih brisač
- Koši za smeti
- Razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%)

Učenci v učilnicah sedijo na zato določenih stolih. Med seboj se na stolih ne izmenjujejo. Sedežni red se ohranja ves čas trajanja ukrepov. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo preventivne varnostne ukrepe.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk poteka na prostem, v neposredni okolici šole.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- Dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo.
- Plastični bidon ali plastenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.

9.6. Odmori in šolska prehrana

Med odmori se učenci držijo veljavnih preventivnih ukrepov.

Malica se organizira tako, da se upošteva ukrepe za preprečevanje širjenja virusa (po možnosti v učilnici, v kateri se izvaja pouk oddelka). Za učence se organizira prevzem kosil v jedilnici šole na način, da se določi urnik oziroma število učencev in dežurnih učiteljev, ki se lahko sočasno nahajajo v jedilnici. Več v Higienska priporočila za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 v Vzgoja in izobraževanje v šolskem/študijskem letu 2021/22: <https://www.nijz.si/sl/vzgoja-in-izobrazevanje-v-solskem/studijskem-letu-2021/2022> – podsklop Osnovne šole.



9.7. Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd, čistilke razkužujejo najmanj 2x dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti 1x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

9.8. Drugi ukrepi

Šola bo izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna. Izvajala bo tudi vse druge preventivne ukrepe, s katerimi bo pripomogla k bolj varnemu šolskemu okolju.

9.9. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko vse čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

V jedilnici se postreže kosilo. Ob prihodu v jedilnico si učenci umijejo roke, enako ob odhodu iz nje. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena v veljavnem modelu predpisana medosebna razdalja. Za to so odgovorni dežurni učitelji.

Kuhinjsko osebje pladnje razkužuje najmanj 2x dnevno oziroma po potrebi v odvisnosti od rabe tudi večkrat.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.

Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po ločenih koridorjih.

9.10. Šolska knjižnica

Delovanje šolske knjižnice se uredi tako, da se upošteva higienske ukrepe za preprečevanje širjenja virusa.



9.11. Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje predpisane medsebojne razdalje; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo. V kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora tako, da sklenejo dogovor o tem, kdo bo kdaj uporabljal kabinet.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

V kolikor zboli učenec, ga učitelj napoti v tajništvo, kjer v prisotnosti tajnice počaka na starša, ki ga prevzame po predhodnem klicu. Če je možno, tak učenec ta čas nosi zaščitno masko.

Starši so dolžni obvestiti ravnatelja šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid – 19. Ravnatelj skladno z navodili NIJZ sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca ter predlaga karanteno.

Pričetek kužnosti je 2 dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid – 19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta). Ravnatelj je dolžen v najkrajšem možnem času pričeti z enakim postopkom kot opisano zgoraj.

11. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejel ravnatelj OŠ KAŠELJ. Pravila pričnejo veljati 1. 9. 2021. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevnega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Kraj in datum: Ljubljana, 27. 8. 2021



dr. Jernej Šoštar
ravnatelj