



PRAVILNIK O ŠOLSKI PREHRANI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa:

- organizacijo šolske prehrane,
- postopke prijave in odjave posameznih obrokov,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- način evidentiranja in nadzora nad koriščenjem obrokov,
- način obveščanja učencev in staršev o pravilih in pravicah v zvezi s prehrano,
- pogoje za subvencioniranje šolske prehrane,
- sestavo in naloge komisije za prehrano.

Izrazi v moški slovnični obliki se uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske.

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen

Šola organizira prehrano učencev v času pouka v skladu s šolskim koledarjem.

Organizirani obroki so:

- malica,
- zajtrk, kosilo in popoldanska malica (po potrebi in možnostih),
- dietna prehrana (na podlagi zdravniškega potrdila).

Učenec mora imeti naročen vsaj en obrok dnevno.

3. člen (dietna prehrana)

Starši lahko uveljavljajo dietno prehrano na podlagi zdravniškega potrdila. Potrdilo mora biti izdano s strani pediatra ali specialista in se obnavlja najmanj enkrat letno, razen pri trajnih boleznih (npr. celiakija).

4. člen (izvajalec prehrane)

Nabava živil se izvede preko javnega naročanja in evidenčnih naročil. Šolska kuhinja skrbi za pripravo kakovostnih in hranilno ustreznih obrokov.

III. KOMISIJA ZA PREHRANO

5. člen

Ravnatelj imenuje komisijo za prehrano, ki ima 4–6 članov:

- vodja šolske prehrane (predsednik),
- predstavnik zaposlenih,
- predstavnik staršev,
- vodja kuhinje.



Naloge komisije:

- daje ravnatelju predloge in mnenja,
- spremlja kakovost prehrane in zadovoljstvo uporabnikov.

IV. PRIJAVA IN ODJAVA

6. člen (prijava)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši na predpisanem obrazcu. Prijava velja do preklica. Preklic se odda na predpisanem obrazcu.

7. člen (odjava)

Odjava prehrana se zaradi pogodbenih določil dobavitelja kosil OŠ Polje ne more urediti za naslednji dan.

Posamezni obrok se lahko pravočasno odjavi:

- malica do 24. ure za dva dni v naprej,
- kosilo do 24. ure za dva dni v naprej.

Odjava obrokov v primeru, ko je učenec prisoten pri pouku, ni možna.

Odjavo lahko opravijo starši preko eAsistenta. Če obrok ni odjavljen, ga šola evidentira kot prevzetega.

V. NEPREVZETI OBROKI

8. člen

Obroki, ki niso prevzeti, se brezplačno odstopijo drugim učencem. Shranjevanje obrokov ni dovoljeno.

VI. SUBVENCIONIRANJE

9. člen

Subvencioniranje šolske prehrane se zagotavlja iz državnega proračuna v skladu z Zakonom o šolski prehrani in veljavnimi predpisi.

Učenci imajo pravico do subvencije za malico in kosilo, če so do tega upravičeni po odločbi CSD oziroma na podlagi otroškega dodatka.

VII. EVIDENTIRANJE IN NADZOR

10. člen

Šola vodi evidenco prijavljenih učencev, prevzetih in odjavljenih obrokov ter subvencioniranih obrokov. Podatki se posredujejo ministrstvu v skladu s predpisi.

11. člen

Zadovoljstvo učencev in staršev se preverja vsaj enkrat letno z anketo. Komisija za prehrano spremlja kakovost obrokov.



VIII. OBVEŠČANJE

12. člen

Šola ob začetku šolskega leta obvesti učence in starše o:

- organizaciji šolske prehrane,
- postopkih prijave in odjave,
- subvencioniranju,
- obveznostih in pravilih.

IX. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Pravilnik velja od 1. 9. 2025 naprej.