

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE KAŠELJ

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen (Namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Ob pravilih šolskega reda Osnovne šole Kašelj, lahko ravnatelj sprejme tudi interna šolska pravila v obliki hišnega ali šolskega reda, protokola in pravilnika, ki natančneje in bolj konkretno opisujejo in določajo pravila za vse deležnike šole na specifičnih in ožjih področjih delovanja šole

2. člen (Opredelitev pojmov)

- a) Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v OŠ Kašelj in ni delavec šole.
- b) Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 11 let.
- c) Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 11 let.
- d) Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e) Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve s temi pravili (priloga A) razčlenjujemo na lažje, težje in najtežje.
- f) Vzgojni postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g) Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

II. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

3. člen (Dolžnosti učencev)

Dolžnosti učencev so:

- a) da izpolnijo osnovnošolsko obveznost,

- b) da redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- c) da izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,
- d) da učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri delu,
- e) da v šoli in izven šole skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- f) da spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole ter imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- g) da morebitne spore rešujejo na miren način s pogovorom in po potrebi zaprosijo za pomoč učitelja ali druge delavce šole,
- h) da v primeru kakršnegakoli nasilja (fizično, psihično, spletno in spolno) nad komerkoli to sporočijo učiteljem oz. drugim delavcem šole,
- i) da spoštujejo pravila šolskega in hišnega reda ter druge dogovore, sprejete na nivoju šole, oddelka ali posameznega učenca oz. skupine učencev,
- j) da varujejo in odgovorno ravnaajo s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškodujejo,
- k) da se spoštljivo vedejo do drugih,
- l) da sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole ter drugih skupnih akcijah in dejavnostih,
- m) da sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

4. člen
(Odgovornosti učencev)

Učenci so dolžni spoštovati šolska pravila.

III. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

5. člen
(Načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in drugih zaposlenih. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb in se v šoli, na območju šole ter na dejavnostih izven šole vesti na način, ki ne ogroža njihove lastne in tuje varnosti.

Učencem zagotavljamo varnost na naslednje načine:

- a) z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- b) z izvajanjem preventivnega zdravstvenega programa,
- c) z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vhodu v šolo,
 - enosmerno pot mimo šole in določen prostor za varno vstopanje v kombi (prostor na parkirišču s talno označbo »BUS« in prostor pod nadstreškom),
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet.

- d) z dežurstvom učiteljev in drugih zaposlenih na šolskih hodnikih, v jedilnici, med odmori v razredih, pred poukom, med čakanjem na izbirne predmete, na postajališču za kombi. Na igrišču so za varnost zadolženi učitelji, ki učence pripeljejo na igrišče,
- e) z varovanjem šolskega objekta z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi,
- f) z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev pri različnih dejavnostih, v skladu z normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov.

6. člen

(Varna pot v šolo in iz nje)

- a) Šola ima izdelan načrt varnih poti v šolo.
- b) Učence prvošolce mora spremljati odrasla oseba ali učenec, starejši od 10 let, ki ima pisno dovoljenje svojih staršev in staršev mlajšega učenca.
- c) Uporaba prevoznih sredstev:
 - učenci vozači se vozijo s šolskim kombijem,
 - učenci se smejo s kolesom sami voziti v šolo po opravljenem kolesarskem izpitu, pod pogojem, da se s tem strinjajo starši,
 - kolo mora biti opremljeno v skladu s prometnimi predpisi,
 - voznik na kolesu in skiroju mora imeti med vožnjo ustrezno pripeto zaščitno kolesarsko čelado; vožnja v šolo in iz nje z vozili na motorni ali električni pogon ni dovoljena,
 - šola ne odgovarja za krajo ali poškodbo koles, skirojev in drugih vozil, parkiranih ob šoli.

7. člen

(Varnost v šoli)

- a) Učitelji skrbijo za varno in nemoteno delo učencev; zagotavljajo varno uporabo delovnih površin, strojev in drugih učnih pripomočkov in jim pri tem pomagajo. Učenci so glede varnosti dolžni upoštevati navodila učiteljev.
- b) Za učenčevo varnost pred poukom, med odmori, po pouku v šoli in na igrišču skrbijo učenci sami z ustreznim obnašanjem in dežurni učitelji.
- c) Šola ima izdelan Pravilnik o varstvu pri delu. Skrbi za redno izobraževanje delavcev v skladu z zakonom.
- d) Ob poškodbi učenca očividci takoj obvestijo učitelja ali svetovalno službo, da se zagotovi varnost vseh udeležencev, ustrezno oskrbi poškodovanca in obvesti starše, po potrebi pa tudi reševalno službo (112). Učitelj izpolni poročilo o poškodbi in/ali materialni škodi.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih po določenem urniku. Tako zagotavljajo red in disciplino.

Naloge dežurnih učencev

Vsak teden so v oddelku vsaj trije učenci reditelji. Njihova naloga je, da ob pričetku ure učiteljem sporočijo odsotnost učencev, po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico, prinesejo malico in po njej pospravijo ter obvestijo v tajništvo, če učitelja 5 minut po zvonjenju ni v razred.

IV. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

8. člen

(Pravila obnašanja in ravnanja)

- a) V šoli se vsi vedemo vljudno: se pozdravimo, se zahvalimo, smo spoštljivi, potrkamo, preden vstopimo v prostor.
- b) Kulturno se vedemo tudi na vseh šolskih dejavnostih izven šole; vedenje učencev mora biti primerno glede na kraj obiska in ne sme kvariti ugleda naše šole.
- c) Učenci vse delavce šole vikajo.

9. člen

(Prihod v šolo)

- a) Učenci, ki niso vezani na organizirane prevoze, prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka. Starši jih lahko pospremiijo le do vhoda v šolo.
- b) Učenci od 1. do 3. razreda imajo organizirano jutranje varstvo. Učenci 1. razreda gredo v jutranje varstvo v za to namenjeno učilnico, drugi učenci počakajo na začetek pouka v določeni učilnici šole, kjer je organizirano dežurstvo. V jutranje varstvo se vključijo vozači in učenci, za katere so zgodnejši prihod v šolo priglasili starši in dobili dovoljenje ravnatelja.
- c) Po prihodu se učenci 1. razreda preobujejo v garderobi pred matično učilnico, do učilnice jih pospremiijo starši oz. zakoniti zastopniki. Učenci od 2. do 9. razreda se v predverju jedilnice preobujejo v šolske copate, čevlje pa odložijo na za to dogovorjeno mesto.
- d) Pred poukom gibanje po šoli oz. zadrževanje na šolskih hodnikih ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici.
- e) Nevarnih predmetov in snovi, škodljivih za zdravje in razvoj, učenci ne smejo prinašati v šolo.
- f) Mobilni telefoni in druge elektronske naprave so v šoli prepovedani.
- g) Druge vredne predmete učenci prinašajo v šolo na lastno odgovornost. Šola ne prevzema odgovornosti za kraje ali izgubo.

10. člen

(Čakanje na pouk)

- a) Učenci razredne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah in pripravijo šolske potrebščine.
- b) Učenci predmetne stopnje do prihoda učitelja čakajo na hodniku.
- c) V primeru proste ure zaradi čakanja na izbirni predmet učenci počakajo v za to dogovorjenem prostoru, pod nadzorom dežurnega učitelja.

11. člen

(Obnašanje med poukom)

- a) Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj spravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b) Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico, se opraviči učitelju in sošolcem ter navede razlog zamude; pouka ne moti.
- c) Med poukom ni dovoljeno uživati hrane.

- e) Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
- f) Starši med izvajanjem učnega procesa brez vnaprejšnjega dogovora ne vstopajo v šolo.

12. člen
(Telovadnica in garderobe)

- a) Za šport so obvezni čisti športni copati, ostala športna oblačila so določena po navodilih učitelja. Učenci morajo skrbeti za osebno higieno in čistočo svoje športne opreme.
- b) Pred začetkom ure se učenci v garderobi preoblečejo v športno opremo, svoja oblačila zložijo oz. obesijo, skrbijo za red in čistočo garderobe ter v garderobi mirno počakajo na prihod učitelja.
- c) Vstop v telovadnico je dovoljen šele ob prihodu učitelja, ki da navodila za delo in dovoljenje za uporabo športnih rekvizitov. Učenci so dolžni lepo ravnati z njimi in jih za seboj pospraviti.
- d) Učitelji športa in ostali učitelji pazijo na varno opremljenost prostorov ter varnost učencev pri pouku športa in da se vse rekvizite pospravi na za to določena mesta in se jih ne odnaša iz telovadnic.
- e) Prinašanje mobilnih telefonov, drugih elektronskih naprav in ostalih vrednih predmetov v šolsko telovadnico in kabinet športa ni dovoljeno.

13. člen
(Šolska knjižnica)

- a) V šolski knjižnici učenci upoštevajo pravila knjižničnega reda.
- b) V knjižnici ni dovoljeno uživanje hrane in pijače, tekanje, glasno govorjenje, uporaba mobilnega telefona ter vse ostalo, kar velja v šoli.
- c) Od učencev se pričakuje, da lepo ravnajo s knjigami; če knjigo poškodujejo ali izgubijo, jo morajo nadomestiti z enako ali enakovredno knjigo oz. se staršem zaračuna znesek v vrednosti izgubljene ali poškodovane knjige.
- d) Računalniki v knjižnici se uporabljajo izključno za šolsko delo. Na računalnikih ni dovoljeno igranje iger, ogledovanje neprimernih strani ali spreminjanje računalniških nastavitev.

14. člen
(Odmori)

- a) V času petminutnih odmorov med šolskimi urami se učenci ob prisotnosti dežurnega učitelja sprostijo in umirjeno pripravijo na naslednjo uro; zadržujejo se v učilnici, na hodnikih, v knjižnici ali v toaletnih prostorih (stranišče, pitje vode ipd.). Učenci na predmetni stopnji v času odmora praviloma zamenjajo učilnico.
- b) Rekreativni odmor poteka med glavnim odmorom (9.55–10.25) v dveh skupinah. Izvaja se na igrišču, v športni dvorani in v pritličju hodnikov; zgornja nadstropja so namenjena mirnim dejavnostim. Obvezna so primerna oblačila in obutev (v dvorani nedrseča). Uporabljajo se le šolski rekviziti, skladno z urnikom; po odmoru jih pospravimo. Učenci upoštevajo navodila dežurnih učiteljev, skrbijo za varnost in se spoštljivo vedejo.
- c) Sanitarije niso prostor druženja, zato je zadrževanje z namenom druženja v njih prepovedano.

15. člen
(Oblačila in obutev)

- a) Garderobo (obutev, oblačilo) učenci odložijo v garderobne omare. Po uporabi garderobno omaro zaprejo. Notranjost in zunanost garderobnih omar mora biti urejena. Učenci se v garderobnih omarah ne skrivajo. Ob zaključku šolanja mora biti garderobna omara v prvotnem stanju.
- b) Med poukom so učenci obuti v šolske copate.
- c) Učenci so v času pouka oblečeni dostojno in ne nosijo kapuc, čepic, kap.

- d) Na športnih, naravoslovnih in kulturnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev. Če bi udeležba učenca na dejavnosti zaradi neustrezne opreme po mnenju vodje dejavnosti utegnila ogroziti njegovo varnost, učenec ostane v šoli, zanj pa se organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces in o tem obvesti starše.

16. člen

(Skrb za lastnino)

- a) V šoli so vsi dolžni skrbeti za skupno imetje in spoštovati tudi imetje vsakega posameznika.
- b) Tuje lastnine si ni dovoljeno prisvajati, je skrivati, uničevati ali poškodovati. O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju so učenci dolžni obvestiti dežurnega učitelja ali druge učitelje, razrednika oziroma vodstvo šole. Povzročitelj materialne škode je le-to dolžan povrniti šoli ali posamezniku. Višino škode oziroma zneska, ki ga je povzročitelj dolžan povrniti, določi vodstvo šole v dogovoru s starši.
- c) Najdeni predmeti se oddajo v tajništvo šole. V tajništvu hranimo izgubljene in pozabljene ključe, ure, obeske in druge podobne predmete. Pozabljena oblačila lahko učenci poiščejo na ustreznih garderobnih mestih. Če jih učenci ne prevzamejo do konca šolskega leta, jih šola odda v humanitarne namene.

17. člen

(Mobilni telefoni in druge elektronske naprave)

- a) V šolskih prostorih in na šolskem igrišču v času šolskih ter ostalih občolskih dejavnosti, ki potekajo v času vzgojno izobraževalnega procesa v šoli in šolskih površinah je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen za potrebe in namen učnega procesa z izrecnim dovoljenjem učitelja.
- b) V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu.
- c) Zvočno in slikovno snemanje ter fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

18. člen

(Prehrana)

- a) Hrano (malico, kosilo, popoldansko malico) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj.
- b) Učenci pred kosilom torbe pustijo na dogovorjenem mestu.
- c) V jedilnici se zadržujejo samo učenci, prijavljeni na prehrano.
- d) Učenci uživajo hrano in pijačo samo v učilnicah in v jedilnici ob vnaprej določenem času. Učenci od 1. do 5. razreda prihajajo na kosilo z učitelji podaljšanega bivanja. Pred uživanjem hrane si umijejo roke, se postavijo v kolono in se pred izdajnim pultom obnašajo kulturno.

Malica

- a) Učenci od 1. do 9. razreda malicajo med 9.55 in 10.10 pod nadzorom učitelja.
- b) Učenci malicajo v učilnicah ali jedilnici, odvisno od razporeda pouka.
- c) Razrednik vsak teden določi reditelje, ki skrbijo za malico; ti v jedilnici prevzamejo hrano za posamezne oddelke. Malico prinesejo v učilnico, kjer skupaj z učiteljem poskrbijo za kulturno razdelitev hrane. Za red na mizi poskrbi vsak učenec sam. Ko učenci pojedjo, poskrbijo, da je učilnica oz. jedilnica urejena, posodo in morebitne ostanke pravočasno, pred koncem odmora, vrnejo v jedilnico.

- d) Pri razdeljevanju in uživanju malice ter pospravljanju učilnice oz. jedilnice so obvezno prisotni učitelji, ki skrbijo za red in pravočasno ukrepajo v primeru nekulturnega obnašanja pri mizi. Prisotni učitelji v jedilnici lahko prekinejo izdajanje hrane, premestijo ali odstranijo posameznika oz. skupino učencev, ki se v jedilnici ne obnašajo v skladu s pravili oz. navodili učiteljev.

Kosilo

- a) Učenci se lahko prijavijo na kosilo za vse dni v tednu ali le za posamezne dneve. Kosijo v jedilnici šole.
- b) Učenci odidejo na kosilo praviloma po končanem pouku. Učence razredne stopnje na kosilo pospremi učitelj podaljšanega bivanja, učence predmetne stopnje pa učitelji zadnje ure pouka, ki z njimi v koloni počakajo do konca razdeljevanja hrane.
- c) Učenci si pri razdeljevalnem pultu sami vzamejo pladenj, pribor in obrok. Za mizo kulturno in mirno pojedjo ter pospravijo za seboj.
- d) V času kosila učitelji po razporedu opravljajo dežurstvo v jedilnici ter skrbijo za red in disciplino.
- e) Posamezni oddelki podaljšanega bivanja pri kosilu sedijo strnjeno za isto mizo, skupaj s svojim učiteljem, ki skrbi za red in kulturno uživanje hrane pri mizi.
- f) Prisotni učitelji v jedilnici lahko prekinejo izdajanje hrane, premestijo ali odstranijo posameznika oz. skupino učencev, ki se v jedilnici ne obnašajo v skladu s pravili oz. navodili učiteljev.

Popoldanska malica

- a) Namenjena je učencem, ki so v podaljšanem bivanju in se nanjo prijavijo.

19. člen

(Skrb za čistočo in urejenost šole)

- a) V šolskih prostorih, na šolskem igrišču in njegovi okolici ter v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem ter vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebem.
- b) Učenci podaljšanega bivanja, ki so na igrišču, uporabljajo sanitarije pri veliki telovadnici.

20. člen

(Odhajanje iz šole)

- a) Učenci v dopoldanskem času ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilo učitelja ali strokovnih delavcev.
- b) Po zadnji uri pouka ali drugih dejavnostih učenci zapustijo šolske prostore. Zadrževanje v šolskih prostorih po končanem pouku je dovoljeno le v primeru obiska popoldanskih interesnih dejavnosti, izbirnih predmetov ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnosti. Učenci 1. do 5. razreda počakajo v učilnici podaljšanega bivanja, ostali učenci pa v za to dogovorjenem prostoru pod nadzorom dežurnega učitelja.
- c) Učenci podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Izjemne odhode starši zabeležijo v beležki, kar učenec pokaže učitelju podaljšanega bivanja. Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred učilnico in ne vstopajo v razred (pouk, podaljšano bivanje).
- d) Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali ustno zaprosijo starši. V primeru zdravstvenih težav (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali poškodbe učenec o tem obvesti učitelja in razrednika (v njegovi odsotnosti pa svetovalno delavko). Tajnica oz. druga uradna oseba po telefonu obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V teh okoliščinah praviloma starši pridejo po učenca v šolo. Učenci 1. triade tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih oseb.

- e) Varstvo vozačev je na postajališču šolskega kombija zagotovljeno v času šolskih prevozov. Med čakanjem na kombi je prepovedano tekanje po parkirišču ter plezanje po zidu ob parkirišču; učenci morajo upoštevati vsa učiteljeva navodila.

21. člen

(Obnašanje na šolskem kombiju)

Učenci, ki uporabljajo šolski prevoz, upoštevajo pravila o obnašanju v šolskem kombiju, objavljena na šolski spletni strani in obešena na vidnem mestu ob parkirišču šole.

V. PREPOVEDI IN OMEJITVE

22. člen

(Prepovedi in omejitve)

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- Nespoštljivo vedenje do vseh ljudi (sošolci, sošolke, učenci, učenke, zaposleni, obiskovalci) na šoli,
- oviranje učitelja in sošolcev pri šolskem delu,
- nasilno vedenje nad učencem šole ali zaposlenim (fizično, psihično, spolno, spletno nasilje) in/ali ogrožanje življenja, zdravja in lastne varnosti ali varnosti drugih,
- namerno uničevanje, skrivanje ali prilaščanje lastnine učencev, delavcev šole ali obiskovalcev ter šolske opreme,
- uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav (pametne ure, elektronske cigarete in vejpi, predvajalniki glasbe, igrice ipd.) v šoli in izven šole (npr. dnevi dejavnosti, šola v naravi),
- snemanje in fotografiranje učencev ali delavcev šole s fotoaparati, mobilnimi telefoni ali drugimi napravami v šolskih prostorih ter objavljane teh posnetkov v javnosti (*razen za potrebe in namen učnega procesa z izrecnim dovoljenjem učitelja in ob soglasju vseh prisotnih*),
- prinašanje ter uporaba nevarnih predmetov in snovi (npr. pirotehnična sredstva) ter snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. alkohol, droge, klasični in alternativni tobačni izdelki, energetske pijače, druge psihoaktivne snovi),
- ponarejanje, popravljanje ali uničevanje pisnih ocenjevanj, opravičil, obvestil, podpisov ter uradnih dokumentov in listin, ki jih izdaja šola,
- goljuvanje pri preizkusih znanja,
- vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Vsak delavec šole se je dolžan vzgojno odzvati na te kršitve ter o njih obvestiti razrednika, po potrebi svetovalno delavko ter vodstvo šole, ki ustrezno ukrepajo.

23. člen

(Kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje (priloga A).

24. člen
(Tričlanska komisija)

- a) Tričlanska komisija se obvezno vključi v primerih kršitev pravil šolskega reda s strani učencev s posebnimi potrebami, da presodi o ustreznosti postopka in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlanska komisija v dvomu glede tega, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.
- b) Tričlanska komisija obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Vključi se tudi pri kršitvah, kjer obstaja dvom v prištevnost kršitelja v času, ko je storil kršitev.
- c) Naloga komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene.
- d) V primerih predvidenih postopkov ali ukrepov iz priloge A, ki pa bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni, tričlanska komisija predlaga druge postopke in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.
- e) Tričlansko komisijo skliče ravnatelj (v sodelovanju z razrednikom) za vsak primer posebej.

VI. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

25. člen
(Vzgojni ukrepi pred vzgojnimi opomini)

- a) Cilj vzgojnega delovanja je pomoč učencu pri spremembi neustreznega vedenja in ravnanja. Težave rešujejo vsi, ki so vanje vpleteni, pri tem se upošteva načelo postopnosti reagiranja, podrobneje opredeljeno v Vzgojnem načrtu šole.
- b) Postopki in možni ukrepi ob posameznih kršitvah pravil šolskega reda so podrobneje opredeljeni v prilogi A (ustno opozorilo, vpis v eAsistent, obvestilo staršem, neopravičena ura, dodatne zadolžitve izven pouka v šoli, osebno opravičilo učenca, povračilo škode, mediacija oz. mirno reševanje sporov, začasni odvzem mobilnega telefona, organiziranje nadomestnega učno-vzgojnega procesa, strokovna obravnavo v šoli in izven nje, obvestilo pristojne institucije itd.).
- c) Posamezne vzgojne ukrepe lahko šola glede na resnost kršitve Pravil šolskega reda tudi preskoči.
- d) Skladno s temi pravili se lahko učencu pred vzgojnim opominom izreče ukor razrednika, ukor učiteljskega zbora in ukor ravnatelja.

26. člen
(Vzgojni opomini)

- a) Vzgojni opomin je vzgojni ukrep, ki se lahko izreče učencu, kadar med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, krši dolžnosti oziroma odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in ko vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena.
Ne glede na prejšnji odstavek se učencu izreče vzgojni opomin v primeru:
 1. ogrožanja življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli;
 2. posedovanja predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje;
 3. 15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu;
 4. posedovanja ali preprodaje ali uporabe pirotehničnih sredstev;
 5. namernega poškodovanja ali uničevanja šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
 6. tatvine;

7. nedovoljenega snemanja ali fotografiranja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objave vsebin;
8. ponarejanja ali uničevanja šolske dokumentacije;
9. vdora v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;
10. posedovanja ali preprodaje tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog;
11. prisotnosti pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma zaradi uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog;
12. spolnega nadlegovanja učencev ali delavcev šole;
13. spletnega nasilja.

Za kršitve iz prejšnjega odstavka se postopek lahko uvede v 30 dneh, ko se je izvedelo za kršitev in za učenca, ki je kršitev storil.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec osnovne šole razredniku. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca osnovna šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Če po razgovoru razrednik oceni, da so podani razlogi, pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru, ki izreče vzgojni opomin. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina iz prvega odstavka tega člena, o tem seznaní učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina osnovna šola vodi zabeleške.

Posamezen vzgojni opomin se izreče za dobo 12 mesecev. V tem obdobju osnovna šola izvaja posamezne aktivnosti v zvezi z vzgojnim delovanjem, v katerih mora sodelovati učenec, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, in njegovi starši.

Osnovna šola starše učenca seznaní o izrečenem opominu z obvestilom o vzgojnem opominu.

- b) V primerih, ko svetovalna služba presodi, da se pri otroku pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih zgolj šolska obravnava ne more bistveno omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem priporoči pomoč zunanjih ustanov psihosocialne pomoči (CSD, svetovalni center, ostali zunanji strokovnjaki). V primeru zunanje pomoči učencu je priporočljivo čim večje timsko sodelovanje med šolo, starši in učencem ter zunanjimi strokovnjaki; z namenom, da se učencu zagotovi najboljša možna pomoč ter usklajenost vzgojnega ravnanja z njim.

27. člen

(Ugovor na vzgojni opomini)

Učenec in njegovi starši lahko v 8 dneh po prejemu obvestila o vzgojnem opominu pri ravnatelju vložijo obrazložen pisni ugovor na vzgojni opomin.

Ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora na vzgojni opomin imenuje tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo strokovni delavci na področju vzgoje in izobraževanja ali svetovalci Zavoda Republike Slovenije za šolstvo. Med člani komisije mora biti vsaj ena oseba, ki ni zaposlena na tej osnovni šoli. Komisija mora o ugovoru odločiti najpozneje v 15 dneh od imenovanja.

Če komisija na podlagi pregledane dokumentacije o vzgojnem ukrepanju ugotovi, da je bil izrečen vzgojni opomin ustrezen, ugovor kot neutemeljen zavrne. Če komisija ugotovi, da so bile v postopku obravnave kršitve in izreka vzgojnega opomina nepravilnosti, izrečen vzgojni opomin razveljavi in zadevo vrne v novično obravnavo in odločanje. V tem primeru mora učiteljski zbor odločiti najpozneje v 15 dneh, odločitev učiteljskega zbora je dokončna.

28. člen
(Prešolanje)

- a) Osnovna šola lahko učenca prešola na drugo osnovno šolo:
- če so bili učencu v 12 mesecih izrečeni trije veljavni vzgojni opomini;
 - če so kršitve takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ter je šola predhodno že ukrepala v skladu z drugim odstavkom 60.j člena Zakona o osnovni šoli, izvajanje vzgojnih dejavnosti in vključevanje učenca nazaj v oddelek ali skupino pa ni bilo uspešno.
- b) Učence s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. člena Zakona o osnovni šoli je mogoče prešolati na drugo osnovno šolo, če ta izpolnjuje pogoje, ki so določeni v odločbi o usmeritvi.
- c) Osnovna šola staršem vroči odločbo o prešolanju učenca, v kateri navede tudi ime druge osnovne šole in datum vključitve v to osnovno šolo. Ob prešolanju učenca osnovna šola obvesti center za socialno delo.

VII. ORGANIZIRANOST UČENCEV

29. člen
(Oddelčna skupnost)

- a) V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.
- b) Učenci oddelčne skupnosti volijo predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Razrednik in učenci se dogovorijo tudi o morebitnih ostalih funkcijah in organih v oddelku (npr. predsednik razreda), ki zagotavljajo uspešno in nemoteno delo oddelčne skupnosti.
- c) Pri razrednih urah učenci obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole:
- pridobivanje učnih strategij,
 - učni uspeh,
 - medsebojna pomoč,
 - pobude in predlogi v zvezi s poukom, dnevi dejavnosti, šolskimi prireditvami in razstavami,
 - organizacija različnih akcij,
 - obvladovanje disciplinske problematike in sporov,
 - učenje lepega vedenja oziroma bontona,
 - učenje veščine kulturnega sporazumevanja.

30. člen
(Šolska skupnost)

- a) Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti od 4. do 9. razreda preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost učencev, ki pod mentorstvom strokovnega delavca šole, imenovanega s strani ravnatelja, sprejme letni program dela:
- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, interesnimi dejavnostmi, prireditvami in drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola,
 - spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja na morebitne kršitve pravic učencev,
 - predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši videz, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej,

- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem ter
 - opravlja druge naloge, za katere se učenci dogovorijo z mentorjem.
- b) Učiteljski zbor in svet staršev lahko enkrat letno obravnavata predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v šolski skupnosti.

31. člen
(Šolski parlament)

- e) Šolski parlament sestavljajo predstavniki učencev 4. do 9. razreda.
- f) Člani šolskega parlamenta vodijo razgovore sošolcev na razrednih urah, predstavijo njihova mnenja na sestankih šolskega parlamenta ter izvolijo pet predstavnikov, ki jih zastopajo na območni ravni, in enega predstavnika za mestni otroški parlament.

VII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

32. člen
(Odsotnost od pouka)

- a) Pouk je določen z urnikom. K uram učenci in učitelji prihajajo točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičeni zamudi sledi neopravičena ura.
- b) Starši morajo ob vsakem izostanku učenca najpozneje v dveh delovnih dneh razredniku sporočiti vzrok za izostanek. Po vrnitvi učenca v osnovno šolo, najpozneje pa v petih delovnih dneh, starši razredniku predložijo opravičilo za izostanek.
- c) Če starši v roku iz prejšnjega odstavka razredniku ne predložijo opravičila, razrednik izostanka ne opraviči. Če razrednik posumi v verodostojnost opravičila, o tem obvesti starše in o opravičenosti izostanka odloči na podlagi dodatnih informacij staršev. Neopravičen izostanek se zabeleži pri urah pouka in dejavnostih obveznega programa.
- d) V primeru ponavljajočih se ali daljših neopravičenih izostankov učenca iz prejšnjega odstavka osnovna šola deluje vzgojno, in v primerih, ko gre za sum ogroženosti otroka zaradi neizpolnjevanja starševske skrbi in odgovornosti v smislu neizpolnjevanja osnovnošolske obveznosti otroka lahko obvesti center za socialno delo in poda predlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper starše.
- e) Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.
- f) Učenec in starši so dolžni urediti, da učenec v najkrajšem času nadoknadi učno snov in tako nemoteno nadaljuje z učenjem.

33. člen
(Odhod učenca od pouka)

- a) Učenec lahko zapusti šolo zaradi izrednih razlogov (zdravstvene težave ipd.) le takrat, ko o svoji nameri obvesti za to pristojnega učitelja ter razrednika (v primeru njegove odsotnosti pa svetovalno delavko). Tajništvo po telefonu obvesti starše ter se z njimi dogovori o času in načinu odhoda učenca domov.

- b) Če učenec samovoljno zapusti šolo, razrednik o odhodu obvesti starše.
- c) Izjemne odhode učencev iz podaljšanega bivanja ali med prostimi urami pisno dovolijo starši.

34. člen (Napovedana odsotnost)

- a) Za posamezne ure izostanka od pouka (zdravniški pregledi, druge nujne obveznosti ipd.) mora učenec prinesiti razredniku in učitelju tiste ure pisno obvestilo staršev o nameri izhoda oziroma odsotnosti. Če tega ne stori, mu šola ne dovoli izhoda.
- b) Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Odsotnost lahko učenec koristi v strnjeni obliki ali v več delih. Ravnatelj lahko učencu na osnovi pisne prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli daljši izostanek od pouka.
- c) Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti tri dni pred izostankom. Daljši izostanek (več kot pet dni) starši najavijo vsaj sedem delovnih dni prej.

35. člen (Odsotnost zaradi udeležbe na tekmovanju)

- a) O odsotnosti zaradi sodelovanja na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, učitelj organizator obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.
- b) Učitelj ali drug mentor, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika.
- c) Učenci so opravičeno odsotni od pouka na dan, ko se udeležijo regijskega ali državnega tekmovanja na osnovi pisnega soglasja staršev. Zaradi šolskega tekmovanja smejo oditi na kosilo 20 minut pred zaključkom učne ure, pod pogojem, da manjkajočo učno snov nadoknadijo v času, ki je dogovorjen z učiteljem.

36. člen (Dnevi dejavnosti)

- a) Dnevi dejavnosti so sestavni del rednega pouka, zato je udeležba obvezna. Na dnevih dejavnosti izven šole veljajo enaka pravila kot v šoli.
- b) Če učenci že vnaprej vedo, da bodo zaradi opravičljivega razloga odsotni, vodji dejavnosti in razredniku predhodno prinesejo opravičilo. V primeru nenadne odsotnosti (isti dan) otroka kljub neudeležbi starši poravnajo stroške dejavnosti.
- c) Strogo prepovedano je zapuščanje skupine brez vednosti učitelja spremljevalca in vsakršno vedenje, ki ogroža varnost učenca ali ostalih.
- d) V primeru, da želi učenec predčasno zapustiti dejavnost, lahko to stori le, če učitelju spremljevalcu poda pisno obvestilo staršev.
- e) Učenec, ki ima disciplinske ali kakršnekoli druge (zdravstvene ipd.) težave, se lahko dneva dejavnosti izven šole udeleži v spremstvu staršev oziroma se vključi v nadomestni vzgojno-izobraževalni proces oz. pouk na šoli, če tako predlaga razrednik ali vodja dejavnosti.

37. člen (Neopravičeni izostanki)

- a) Neopravičeni izostanki so nenadne odsotnosti učenca, ki o razlogu za odsotnost ni obvestil učitelja in razrednika (ali v njegovi odsotnosti svetovalno delavko).
- b) Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Neopravičeni izostanki so *občasni*, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali *strnjeni*, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma. V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin lahko ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oz. svetovanje.

VIII. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

38. člen

(Sistematski pregledi in cepljenje)

Splošni sistematski zdravstveni pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 6. in 8. razredu. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

39. člen

(Zobozdravstvene storitve in dodatna zdravstvena vzgoja)

- a) V ZD Ljubljana Polje imajo učenci zagotovljeno zobozdravstveno storitev in sistematiko od 1. do 9. razreda. V šoli organiziramo preventivne preglede zob ter učenje pravilnega čiščenja in nege zob.
- b) Učenci šole so deležni dodatne zdravstvene vzgoje izvajalca ZD Ljubljana Polje na različne, razvojnemu obdobju primerne teme v obsegu dveh šolskih ur v vsakem razredu.

40. člen

(Obveščanje o nalezljivih boleznih in epidemijah)

- a) Šola obvešča starše o morebitni epidemiji oz. nevarnosti širjenja nalezljivih boleznih in ob tem izda ustrezna navodila, ki jih je potrebno upoštevati. Pravila sprejme ravnatelj v obliki protokola. Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo. Po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede ustreznih ukrepov in o tem obvestijo šolo.
- b) V primeru pojava ušivosti pri otroku starši ravno tako nemudoma obvestijo šolo in dosledno izvajajo ustrezne ukrepe, potrebne za preprečevanje in odpravljanje te težave.

41. člen

(Dolžnost seznanitve)

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učencev v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

(Veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Strokovni delavci šole so sooblikovali in potrdili vsebino Pravil šolskega reda dne 30. 9. 2025. Svet staršev je podal pozitivno mnenje dne _____. Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Ravnatelj OŠ Kašelj :
Dr. Jernej Šoštar

ŽIG

Predsednik Sveta šole:
Rok Godec

VZGOJNI POSTOPKI OB KRŠITVAH PRAVIL

Vzgojna obravnava učencev vključuje za učence vnaprej znane neprijetne posledice, ki nastopijo, kadar kršijo pravila šolskega reda. Probleme vedno rešujejo vsi, ki so vanje vpleteni, in sicer se trudijo raziskati vzroke težav ter poiskati možne načine njihovega reševanja in pomoči učencu pri spremembi neustreznega vedenja.

Pri ravnanju ob kršitvah pravil se upošteva načelo POSTOPNOSTI REAGIRANJA:

1. učitelj rešuje problem z učencem, po potrebi pa tudi s starši → POGOVI in DOGOVI: učitelj učenca opozori na kršitev pravil, njegovo odgovornost za dejanje in posledice le-tega ter se z njim dogovori za drugačno ravnanje v prihodnje oz. poravnava škode, kjer je to možno;
2. sodelovanje razrednika pri obravnavi problema (če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in učenec ne spoštuje dogovora z učiteljem) → POGOVI in DOGOVI ter redni, vnaprej dogovorjeni stiki z učencem, učiteljem, starši (dnevno, tedensko, mesečno ipd.) za spremljanje napredka;
3. sodelovanje svetovalne službe (če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in učenec ne spoštuje dogovora z učiteljem, razrednikom in starši) → SVETOVALNI POGOVI in DOGOVI ter redni, vnaprej dogovorjeni stiki z učencem, učiteljem, razrednikom, starši za spremljanje napredka;
4. sodelovanje vodstva šole (če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in učenec ne spoštuje dogovora z učiteljem, razrednikom, svetovalno službo in starši) → POGOVI in DOGOVI ter redni, vnaprej dogovorjeni stiki z učencem, učiteljem, razrednikom, starši, svetovalno službo za spremljanje napredka.

V primeru reševanja učnih, osebnostnih, socialnih ali čustvenih težav učenca po Konceptu dela Učne težave v osnovni šoli upoštevamo pet stopenj pomoči:

1. pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku ter v okviru podaljšanega bivanja;
2. pomoč šolske svetovalne službe in/ali mobilne specialno pedagoške službe;
3. dodatna individualna in/ali skupinska pomoč v svetovalni službi;
4. mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove;
5. program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

O obravnavi manjših kršitev pravil, ko učenec ne upošteva dogovorjenih pravil in odgovornosti (npr. nepripravljenost na pouk) se individualno odločajo učitelji, in sicer glede na osebnostne značilnosti in razvojno stopnjo učenca, okoliščine, predhodne izkušnje ipd.

Manjše kršitve pravil, ki jih učitelji, učenci in starši naše šole vidimo kot bolj aktualne, so:

| KRŠITEV | MOŽNA RAVNANJA OB KRŠITVI |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Učenec med poukom ne zapisuje snovi ali ne dela domačih nalog. | <ul style="list-style-type: none"> • Učenec po končanem pouku po dogovoru s starši pri učitelju predmeta napiše snov, ki je ni med poukom, ali domačo nalogo. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Učenec nespoštljivo ravna s hrano in šolsko lastnino. | <ul style="list-style-type: none"> • Učenec za seboj pospravi in počisti in/ali dodatno tedensko dežurstvo pri malici in/ali |

| | |
|--|--|
| | poravnava škode*. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Učenec zamuja k pouku, ko je učitelj že v razredu. | <ul style="list-style-type: none"> • Opravičilo učitelju, • dodatno tedensko dežurstvo pri malici. |

* PORAVNAVA ŠKODE omogoča učencu, da z delom ali kako drugače (osebno/javno opravičilo, pomoč, popravilo ipd.) popravi svoje dejanje; tako se sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost in se z oškodovancem potrudi dogovoriti za primerno nadomestilo povzročene škode. S tem vadimo pozitivno in ustvarjalno reševanje problemov. Če je učencem dovoljeno napraviti in popravljati napake, je večja verjetnost, da bodo pripravljani spreminjati vedenje in lažje bodo razumeli napake drugih. Cilj je, da učenec sprejme poravnavo škode kot nekaj, kar je dolžan storiti, če prej z nepremišljenim ravnanjem povzroči kakršnokoli škodo.

V primeru večjih kršitev pravil (ko se manjše kršitve pravil ponavljajo ali učenec ne upošteva šolskih prepovedi) se uporabljajo vzgojni postopki, namenjeni zaščiti pravic drugih in poglobljenemu reševanju problema s svetovanjem in usmerjanjem učenca.

| KRŠITEV | MOŽNA RAVNANJA OB KRŠITVI |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Uporaba mobilnega telefona ali drugih elektronskih naprav v šoli in uporaba nevarnih naprav ali predmetov, | <ul style="list-style-type: none"> • Učitelj napravo odnese v tajništvo šole, starši jo s podpisom prevzamejo, • vzgojni ukrep, |
| <ul style="list-style-type: none"> • snemanje in fotografiranje v šolskih prostorih, javno objavljanje posnetkov, | <ul style="list-style-type: none"> • civilno kazenska odgovornost učenca, • odstranitev oz. izbris posnetka, • javno opravičilo, • začasni odvzem statusa športnika, kulturnika ali kombiniranega statusa, • vzgojni ukrep. |
| <ul style="list-style-type: none"> • nasilno vedenje (fizično, psihično, spolno, spletno) in/ali ogrožanje lastne varnosti in varnosti drugih (učencev, zaposlenih) in/ali povzročitev materialne škode, | <p>Po zahtevi učitelja po takojšnji prekinitvi nasilnega vedenja so možna vzgojna ravnanja naslednja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poravnava škode, • učenec napiše poročilo o konfliktu, ki ga je povzročil, <ul style="list-style-type: none"> • strokovni delavec, ki je učencu odvzel nevarno napravo ali predmet (ostri, eksplozivni predmeti ipd.), o tem isti dan obvesti starše in jih pozove k prevzemu le-tega, • povečan nadzor nad učencem → dodatno spremstvo med odmori ali na dnevih dejavnosti, • organiziranje nadomestnega vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli → ko gredo drugi na izven šolsko dejavnost, • začasni odvzem statusa športnika, kulturnika ali kombiniranega statusa, |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • vzgojni ukrep, • če učenec po zahtevi učitelja ne preneha z nasilnim vedenjem, šola pokliče 113. |
| <ul style="list-style-type: none"> • motenje pouka. | <ul style="list-style-type: none"> • Opozorilo motečemu učencu, • učitelj presede učenca, • učitelj učenca zapiše v vzgojno mapo oddelka in opiše dogodek, • izločitev učenca iz skupine oz. organiziranje učenja in dela izven učne skupine → kadar učenec s svojim vedenjem kljub zgornjim ukrepom nadaljuje z onemogočanjem izvajanja pouka; v tem času pod nadzorom strokovnega delavca ali opravlja šolsko delo ali pa se pogovori o problemu in vedenju, zaradi katerega ni bil pri pouku; učitelj, ki je uporabil ta ukrep, se z njim čim prej pogovori o vzrokih težav in se dogovori o pravilih vedenja v prihodnje, • učitelj pokliče starše, ki motečega učenca prevzamejo in odpeljejo domov. • začasni odvzem statusa športnika, kulturnika ali kombiniranega statusa, • Druga oblika vzgojno izobraževalnega dela (60. j člen ZOsn), • vzgojni ukrep. |

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma. Izostanke učenca učitelji evidentirajo, razrednik pa o izostankih obvesti starše. V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin lahko ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnavala kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oz. svetovanje.

| KRŠITEV | MOŽNA RAVNANJA OB KRŠITVI |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • 1-3 neopravičene ure, | <ul style="list-style-type: none"> • Obvestilo staršem in ustno opozorilo razrednika, |
| <ul style="list-style-type: none"> • vsaka naslednja neopravičena ura, | <ul style="list-style-type: none"> • obvestilo staršem in vabilo na razgovor, |
| <ul style="list-style-type: none"> • občasni neopravičeni izostanki oz. strnjeni neopravičeni izostanki nad 15 ur, | <ul style="list-style-type: none"> • vzgojni opomin |
| <ul style="list-style-type: none"> • 16 in več neopravičenih ur. | <ul style="list-style-type: none"> • vzgojni opomin in prijava staršev Inšpektoratu RS za šolstvo (plačilo globe za prekrške) in CSD. |