



**Svet staršev  
OŠ Kašelj**

## **ZAPISNIK**

**1. redna seja Sveta staršev OŠ Kašelj**, ki je bila v **torek, dne 29.9.2015**, ob 18:00 v prostorih OŠ Kašelj, učilnica N38.

### **Prisotni:**

Predstavniki staršev učencev OŠ Kašelj (po oddelkih): 1.a, 1.b, 2.b, 3.a, 3.b, 4.a, 4.b, 4.c, 4.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 8.a, 8.b, 8.a, 9.b.

### Predstavniki OŠ Kašelj:

Matjaž Zajelšnik (ravnatelj), mag. Tanja Rozman (pomočnica ravnatelja), Nina Mesner (svetovalna delavka).

### **Odsotni:**

Predstavniki staršev 2.a in 4.a razreda, iz 7.b - predstavnik ni bil izvoljen).

### **Dnevni red:**

1. Konstituiranje novega Sveta staršev OŠ Kašelj,
2. Izvolitev predsednika Sveta staršev in njegovega namestnika,
3. Izvolitev nadomestnega člana Sveta staršev v Svet zavoda OŠ Kašelj
4. Poročilo o delovanju šolskega sklada,
5. Letno poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu v šolskem letu 2014/2015,
6. Predstavitev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2015/2016,
7. Predstavitev nadstandardnih dejavnosti v okviru LDN šole v šolskem letu 2015/2016,
8. Soglasja Sveta staršev k mesečnemu prispevku staršev za delo receptorja,
9. Pobude, predlogi, odgovori.

\*\*\*\*\*

### **AD/1**

Dne, 29.9.2015 so se predstavniki oddelkov, ki so bili potrjeni za predstavnike v Svetu staršev OŠ Kašelj, sestali na 1. Redni seji Sveta staršev OŠ Kašelj. Ravnatelj, gospod Matjaž Zajelšnik, ki je skladno s pravili sklical prvo sejo Sveta staršev, je poročal o tem, da je od skupno 19 oddelkov OŠ Kašelj svoje predstavnike v Svetu staršev šole izvolilo le 18 oddelkov. Oddelek 7.B razreda v Svetu staršev trenutno nima svojega predstavnika.

Ravnatelj je na novo izvoljenim članom na kratko predstavil in obrazložil osnovna pravila delovanja Sveta Staršev, ki so sledeča: predlaganje nadstandardnih programov; dajanje soglasja k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah in programih; dajanje mnenja o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu; razpravljanje o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki; obravnavanje pritožb, pohval, mnenj, pripomb, pobud staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom; voli predstavnike v Svet šole; in opravlja druge naloge v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

**UGOTOVITVENI SKLEP št. 1:**

Dne, 29.9.2015 je bil konstituiran Svet staršev (v nadaljevanju 'Svet') za šolsko leto 2015/2016.

**AD/2**

Ravnatelj je predlagal, da se k dnevnemu redu seje Sveta doda dodatna točka dnevnega reda, in sicer: imenovanje nadomestnega člana Sveta staršev v Svetu zavoda OŠ Kašelj.

**UGOTOVITVENI SKLEP št. 2:**

Predstavniki staršev v Svetu staršev so se soglasno strinjali s predlagano razširitvijo dnevnega reda.

**AD/3**

Ravnatelj je člane Sveta seznanil, da je g. Tanji Bregar prenehal mandat kot predstavnici staršev v Svetu šole, saj jih je gospa Bregar prešolala na drugo OŠ. V Svet šole so lahko vključeni le starši, katerih otrok ali otroci obiskujejo OŠ Kašelj v času njihovega mandata v Svetu šole. Svet zavoda šole vključuje 11 članov: 5 članov predstavnikov zaposlenih OŠ Kašelj, 3 člane predstavnikov Mestne občine Ljubljana in 3 člane predstavnikov staršev, učencev OŠ Kašelj. Svet staršev je bil tako dolžan imenovati nadomestnega člana v Svet šole. Ker je postopek imenovanja enak, kot pri rednem imenovanju, je ravnatelj predlagal, da člani Sveta izvolijo nadomestnega člana Sveta šole na neposrednih volitvah, ki so lahko javne ali tajne. Svet se je soglasno odločil, da bo izvedel javne volitve.

Mandat članov Sveta zavoda šole traja 4 leta (novi Svet zavoda šole je bil konstituiran leta 2014).

Člani Sveta staršev so za nadomestnega člana Sveta staršev v Svet šole predlagali eno kandidatko. Kandidatka se je s predlogom imenovanja strinjala. Člani Sveta staršev so s 15 glasovi ZA in 1 glasom VZDRŽAN izvolili nadomestnega člana Sveta staršev v Svet šole.

**UGOTOVITVENI SKLEP št. 3:**

Za nadomestnega člana predstavnikov staršev v Svetu zavoda OŠ Kašelj je bila soglasno izvoljena in imenovana NEVENKA ZUPANČIČ OLETIČ.

**AD/4**

Ravnatelj je pozval, da člani Sveta izvolijo predsednika Sveta staršev in njegovega namestnika. Za izvedbo volitev je potrebna prisotnost večine članov Sveta staršev. Volitve so neposredne ter javne ali tajne.

**UGOTOVITVENI SKLEP št. 4:**

Svet staršev se soglasno strinja, da se volitve predsednika in njegovega namestnika izvedejo javno.

Ravnatelj je pozval člane Sveta, da oblikujejo kandidatno listo za izvolitev predsednika Sveta. Člani Sveta so podali svoje predloge. Med predlaganimi kandidati je bila samo ena kandidatka, ki je podala svoje ustno soglasje h kandidaturi. Svet je potrdil kandidatko s 15 glasovi ZA. En član se je glasovanja VZDRŽAL.

**UGOTOVITVENI SKLEP št. 5:**

Predsednica Sveta staršev za šolsko leto 2015/2016 je SIMONA JUVAN (predstavnica staršev 8.a oddelka).

Na enak način je potekalo imenovanje namestnika predsednice Sveta staršev. Člani Sveta so predlagali eno samo kandidatko, ki je podala soglasje h kandidaturi. Svet je potrdil kandidatko s 15 glasovi ZA. En član se je glasovanja VZDRŽAL.

**UGOTOVITVENI SKLEP št. 6:**

Namestnica predsednice Sveta staršev za šolsko leto 2015/2016 je MATEJA SVET (predstavnica staršev 3.a oddelka).

**AD/5**

Predsednica šolskega Sklada ga. Katarina Hudoklin je na kratko predstavila poročilo o delovanju šolskega Sklada.

Šolski Sklad je imel na dan 1.9.2014 začetno stanje v višini 2.339,94 EUR. V šolskem letu 2014/2015 so znašali prihodki skupaj 2.323,03 EUR, odhodki pa 2.492,05 EUR. Končno stanje Sklada na dan, 30.4.2015 je bilo 2.170,92 EUR.

OŠ Kašelj je z dobrodelnim koncertom, ki je bil posvečen učencu Aneju Košoroku, dodatno zbrala 3.155,00 EUR.

**UGOTOVITVENI SKLEP št.7:**

Člani Sveta na predstavljenem poročilo predsednice Šolskega sklada niso imeli pripomb.

**AD/6**

Pomočnica ravnatelja OŠ Kašelj mag. Tanja Rozman je predstavila Letno poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu OŠ Kašelj v šolskem letu 2014/2015.

V delu, kjer so predstavljeni dosežki učencev, je s strani članice Sveta prišel predlog, da se kot priloga k letnemu poročilo dodajo tudi dosežki učencev na področju Floorball-a.

V delu, kjer je bilo govora o Nacionalnem preverjanju znanja (NPZ), je članica Sveta pozvala ravnatelja, da naj se na Učiteljskem zboru pogovorijo o tem, da vsi učitelji resno pristopijo k pripravam učencev za NPZ.

**UGOTOVITVENI SKLEP št. 8:**

Člani Sveta na Letno poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu OŠ Kašelj, razen zgoraj navedenih predlogov, niso imeli nobenih pripomb.

**AD/7**

Ravnatelj OŠ Kašelj Matjaž Zajelšnik je predstavil Letni delovni načrt za šolsko leto 2015/2016. V okviru kratke predstavitve, je podal ravnatelj v točki, kjer so bili predstavljeni neobvezni izbirni predmeti, mnenje, da je zaradi velike količine predlaganih neobveznih izbirnih predmetov zelo oteženo oblikovanje urnikov po razrednih stopnjah. Posledično se podaljšuje izvedba pouka, kar je predvsem opazno pri višjih razrednih stopnjah.

Ravnatelj je poročal tudi o tem, da je šola skladno s spremembo in dopolnitvijo Zakona o OŠ, učencem 1. razreda v izvajanje ponudila pouk neobveznega izbirnega predmeta angleščina in to 2 uri tedensko. Za prijavljene učence je obiskovanje tega predmeta obvezno. Izvajanje oz. učenja tujega jezika poteka 5. šolsko uro. Učenci drugih razredov imajo letos prvič v obveznem predmetniku tudi pouk I. tujega jezika angleščino in to 2. uri tedensko.

V delu, kjer je ravnatelj predstavil projekte in raziskovalne naloge, je namenil več pozornosti še ne-realiziranemu projektu »PROJEKT BRALNA ČEŠNJA«, ki bo namenjen učencem 1.-5. razreda OŠ Kašelj in njihovim staršem. V okviru projekta bo učencem posameznega razreda razdeljenih nekaj knjig, ki bodo namenjene spodbujanju branja po sistemu preberem-poklonim. Otroci bodo po tem, ko bodo posamično prebrali knjigo, v priloženi list napisali svoje ime, knjigo pa nato poklonil naprej. Po tem, ko bo posamezno knjigo prebralo 50 učencev, se bo knjigo podarilo knjižnici OŠ Kašelj. Knjiga bo pridobila naziv Bralna Češnja. Nekaj knjig bo namenjenih tudi staršem. Projekt bo pomočnica ravnatelja podrobno predstavila učencem in učiteljem vsakega oddelka, učitelji pa bodo o projektu seznanili tudi starše na roditeljskem sestanku.

Cilj projekta je spodbujanje bralne motivacije šolarjev, oblikovanje pozitivnega odnosa do knjig, medvrstniško sodelovanje ter motiviranje, povečanje števila knjig v šolski knjižnici, spodbujanje dostopnosti kakovostnega leposlovja in spodbujanje k pogovoru o literaturi.

V zvezi s pripravo Letnega delovnega načrta je član Sveta predlagal, da so v prihodnje kratkoročni in dolgoročni cilji bolj usklajeni oz. povezani ter da so le-ti v prvi vrsti bolj jasno zapisani.

**UGOTOVITVENI SKLEP št. 9:**

Člani Sveta so potrdili Letni delovni načrt OŠ Kašelj za šolsko leto 2015/2016.

**AD/8**

Pomočnica ravnatelja OŠ Kašelj mag. Tanja Rozman je predstavila nadstandardne dejavnosti v okviru Letnega delovnega načrta v šolskem letu 2015/2016. V tem šolskem letu je planirana izvedba 5 taborov, ki se jih bodo udeležili učenci 2., 4., 5., 6. in 8. razreda. Za učence 1. razreda tabor, zaradi izvedbe plavalnega tečaja, ne bo organiziran, za učence 9. razreda tabor v letošnjem šolskem letu ni predviden, medtem ko za učence 3. in 7. razreda, tabor ne bo izveden, saj je bila zastopanost udeležencev v anketi, v okviru katere so preverjali mnenje učencev o tem, ali se želijo tabora udeležiti, prenizka. Mag. Rozman je poročala, da pripravljajo učitelji program šole v naravi, tabora in drugih dnevnih dejavnosti samostojno, pri čemer pa morajo upoštevati sledeče smernice: pester izbor vsebin, pri čemer se le-te ne smejo ponavljati; izbira kakovostnih izvajalcev izbirnih vsebin; in priprava racionalnega finančnega plana. Zadnja smernica izhaja iz sklepa zadnje seje Sveta staršev v šolskem letu 2014/2015, ki pravi, da morajo biti učitelji pri oblikovanju stroškovnika za izvedbo dejavnosti povsem avtonomni. Pri tem je mag. Rozman poudarila, da si učitelji prizadevajo programe dejavnosti oblikovati v kar najbolj finančno vzdržnih okvirjih.

**UGOTOVITVENI SKLEP št. 10:**

Člani Sveta so potrdili nadstandardne dejavnosti in denarne udeležbe staršev za posamezne dejavnosti v okviru Letni delovni načrt OŠ Kašelj za šolsko leto 2015/2016.

## AD/9

Člani Sveta staršev so pred 1. sejo Sveta prejeli dopis, v katerem ravnatelj OŠ Kašelj poziva predstavnike oddelkov, da pridobijo predhodno informacijo o tem, ali se starši učencev OŠ Kašelj strinjajo z mesečnim prispevkom staršev za pokritje stroškov dela receptorja, ki istočasno opravlja tudi naloge varnostnika. Na novo izvoljena predsednica Sveta staršev ga. Juvan je ocenila dosedanje delo receptorja kot zelo zgledno, učinkovito in dobronamerno, pri čemer je dodatno poudarila receptorjevo pripadnost šoli in nesebično pomoč, ki jo receptor nudi v vsakem trenutku, ko je prisoten na svojem delovnem mestu.

Ker je strošek dela receptorja/varnostnika nadstandardni strošek, Mestna občina Ljubljana šolam v Ljubljani tega ne krije. Strošek v višini 1,25 EUR/učenca bi se obračunaval vsak mesec v okviru izdane položnice za prehrano, ki jo prejmejo učenci. Ravnatelj se je pri ravnateljih nekaterih ljubljanskih OŠ dodatno pozanimal o višini stroška, ki ga šole namenijo za delo receptorja/varnostnika. Skladno s prejetimi informacijami o izračunih, ravnatelj OŠ Kašelj ocenjuje, da je predlagani mesečni znesek za kritje stroškov dela receptorja/varnostnika na otroka primerljiv z drugimi OŠ in finančno vzdržen.

### **UGOTOVITVENI SKLEP št. 11:**

Svet staršev daje s 14 glasovi ZA in 1 glasom PROTI soglasje k mesečnemu prispevku staršev za delo receptorja.

## AD/10

Pod točko razno je Svet staršev obravnaval sledečo problematiko:

Predsednica Šolskega sklada ga. Hudoklin je člane Sveta obvestila o tem, da je dosedanjim članom Sklada potekel mandat. Ker ga nobena izmed dosedanjih članic, zaradi drugih obveznosti, ne želi obnoviti, je predsednica Sklada zaprosila člane Sveta, da izvolijo in imenujejo nove člane. Na 1. seji so bili predlagani štiri kandidati, in sicer: DUŠAN DJUKIČ, NEVENKA ZUPANČIČ OLETIČ, NATALIJA KUNC in ROMANA JAGER. Potrditev novoimenovanih kandidatov za člane Šolskega sklada bo izvedena najkasneje do konca leta 2015. Predsednica je obljubila, da bo novo izvoljenim članom nudila skupaj z dosedanjimi člani Sklada pomoč in jih v začetku dela ustrezno usmerjala pri upravljanju Šolskega sklada.

Pobuda staršev 4.b razreda je, da se ustrezno uredi pot prehoda čez cesto v smeri dnevnega bara 'Lovec'. Člani Sveta in vodstvo so se dogovorili, da bo ravnatelj OŠ Kašelj ustreznim institucijam (Mestna občina Ljubljana) posredoval dopis, v katerem jih bo seznanil s trenutno situacijo. O učinkih in rezultatih pogovorov bo nato obvestil predsednico Sveta staršev ga. Juvan.

Ravnatelj je seznanil člane Sveta, da bo OŠ Kašelj ponovno uvedla šolski zvonec, vendar samo ob pričetku pouka.

Ravnatelj je seznanil člane Sveta, da bo Mestna občina Ljubljana financirala nakup posebnih 'kovinskih objemk' za ojačitev ograje, s čimer bodo, tako vsaj upa ravnatelj, preprečili nadaljnje poškodbe na ograji, ki nastajajo zaradi vandalizma.

Predstavnica 4.b razreda je seznanila člane Sveta, da se na zunanjih stenah šole in telovadnice pojavljajo posebni 'signalni' znaki, s katerimi označujejo preprodajalci prepovedanih substanc mesta prodaje. Predlog staršev je, da bi šola bolj pogosto prebarvala takšna mesta, vendar pa ravnatelj odgovarja, da se bodo znaki prej ali slej zopet pojavili na zunanjih stenah šole in telovadnice.

Eden izmed predstavnikov Sveta je zaprosil vodstvo, da preverijo možnost, ali gredo lahko učenci, ki prej zaključijo pouk, prej tudi na kosilo. Trenutni raspored v jedilnici je tak, da učenci ne smejo v jedilnico, dokler otroci iz vrtca Pedenjped – enota Kašelj (ki imajo prostore nad šolsko telovadnico) ne zaključijo kosila. Vodstvo šole bo preverilo, ali bi se lahko učenci OŠ Kašelj, ki prej zaključijo pouk in ki so naročeni na kosilo, kljub temu udeležili kosila v jedilnici takoj, ko je le-to na razpolago.

Predstavniki Sveta sprašuje vodstvo, ali bi bilo mogoče, da bi učenci višjih razredov, ki imajo tehnični pouk, prinesli oz. kupili samo tisti material, ki ga bodo v okviru tehničnega pouka dejansko potrebovali. S tem bi dodatno razbremenili šolske torbe. Vodstvo bo to preverilo.

Predstavniki Sveta predlaga, da bi bilo v bodoče na izbiro več takšnih izbirnih predmetov, ki bi vključevali več tehničnih aktivnosti. Vodstvo šole bo o tem razmislilo.

Eden izmed staršev, predstavnikov Sveta je opozoril na to, da s strani aplikacije E-asistent prejema obvestila, čeprav ni oddal prijavo za uporabo omenjene aplikacije. Pomočnica ravnatelja mag. Rozman odgovarja, da v tem primeru prišlo do nesporazuma, saj so učitelji menili, da lahko, zato ker je osnovna verzija aplikacije brezplačna, na to naročijo vse učence. Vodstvo šole bo v zvezi s tem kontaktirala ponudnika omenjene aplikacije in rešila zaplet.

Eden izmed staršev, predstavnikov Sveta je opozoril, da dotični ponudnik (zunanji izvajalec) interesnih dejavnosti na OŠ Kašelj dodatno zaračunava aktivnosti, ki bi morale biti v okviru izbirnih interesnih dejavnosti, ki jih organizira šola brezplačne, saj že sodijo v kvoto, za katero zunanji izvajalci prejemajo plačilo. Ravnatelj je dejal, da bo ponovno opozoril zunanje izvajalce, da se strogo držijo dogovorov, ki so jih sklenili z OŠ Kašelj, ter opozoril člane Sveta, da vodstvo nemudoma obvestijo, v kolikor bi zunanji izvajalci kršili dogovor.

Eden izmed staršev, predstavnikov Sveta je zaprosil vodstvo OŠ Kašelj, da razmisli o možnosti izvedbe organiziranega varovanja otrok na OŠ Kašelj v času poletnih počitnic. Po zbranih podatkih, nekatere ljubljanske OŠ takšno storitev ponujajo proti plačilu. Vodstvo šole se bo glede vprašanja opredelilo in naknadno sporočilo svoje mnenje.

Zapisala:  
Mag. Petra Gruden

Predsednica Sveta staršev:  
Simona Juvan