

ZAPISNIK 1. SESTANKA ŠOLSKEGA SKLADA v šolskem letu 2016/2017

Datum sestanka: 11. 10. 2016, OŠ Kašelj, učilnica N42

Prisotni: Jani Polak, Maja Krese, Romana Jurca, Natalija Kunc Rešek, Nevenka Zupančič Oletič in Romana Jager

Odsotni: Dušan Djukić

Dnevni red :

1. Dopis za donacije staršev otrok OŠ Kašelj
2. Dopis za donacije podjetij
3. Sodelovanje Šolskega sklada na prireditvah OŠ Kašelj
4. Razno

K1

Dopis bo najkasneje do 17. 10. 2016 pripravila ga. Zupančič Oletič, dokončno ga bomo uredili z elektronsko korespondenco.

Člani Šolskega sklada se dogovorimo, da bodo dopisi staršem posredovani skupaj s položnicami novembra 2016 in februarja 2017. Pred februarskim pošiljanjem dopisov bomo prosili razrednike, da na 2. roditeljskem sestanku, ki bo predvidoma februarja 2017, starše posebej opozorijo na dopis Šolskega sklada. Prošnjo bo razrednikom prenesel učiteljski del članov šolskega sklada.

K2

Dogovorimo se, da bomo dopis podjetjem posredovali decembra 2016. Dopis bo do konca novembra (morda že prej) oblikovala ga. Zupančič Oletič, dokončno ga bomo uredili z elektronsko korespondenco. Pri oblikovanju dopisa bomo upoštevali predlog s seje Sveta staršev, da naj del dopisa za podjetja predstavlja tudi risba otrok. Ga. Krese bo v svojem razredu prosila učence naj narišejo risbo na temo dobrodelnosti, ki bo del omenjenega dopisa.

K3

Učiteljski del Šolskega sklada pove, da bo 20.10.2016 v okviru Četrtna skupnosti Polje organizirana prireditev v telovadnici OŠ Kašelj z naslovom Les zveni zares. Dogovorimo se, da bomo pred prireditvenim prostorom postavili stojnico s predstavitev Šolskega sklada. Na stojnici bodo obiskovalci lahko darovali prostovoljne prispevke ali dobili položnico za nakazila donacij. Zadolžitve:

1. ga. Krese: - prosi ga. Kononenko za "scenografijo" stojnice,
- prosi g. Godca za fotografije iz šolskih taborov, ki bodo izobešene bodisi kot del plakata, bodisi samostojno na stojnici,
- priskrbi škatlo za prostovoljne prispevke;
2. g. Polak: od računovodstva priskrbi položnice, opremljene s podatki Šolskega sklada.
3. ga. Zupančič Oletič: prosi hči Evo, da pripravi plakat, na katerem so na kratko zapisani glavni nameni delovanja Šolskega sklada.
4. učiteljski del ŠS: obvesti ravnatelja o naši prisotnosti na prireditvi in ga prosi za dovoljenje.
5. Starševski del ŠS potrdi pomoč pri postavitvi stojnice na dan dogodka in prisotnost na stojnici v času prireditve.

Dogovorimo se, da bomo ves pripravljen material za predstavitev Šolskega sklada uporabili tudi za prisotnost na naslednjih šolskih prireditvah oziroma podobnih dogodkih.

K4

Ga. Zupančič Oletič pove, da ima doma še vedno donacijo podjetja JUB v obliki zidnih barv. Dogovorimo se, da bo v svojem imenu barve ponudila v prodajo preko spletnega portala www.bolha.com, pri čemer bo kupnina dana v Šolski sklad.

Prav tako so v prostorih šole še vedno spravljene donacije podjetij v obliki drobnega pisarniškega inventarja. Dogovorimo se, da ga bomo ponudili devetošolcem, ki organizirajo šolski ples in ga lahko uporabijo v obliki srečelova, ter majhen del od prodaje srečk donirajo v Šolski sklad.

Zapisala: Romana Jager