



PUBLIKACIJA  
OSNOVNE ŠOLE  
KAŠELJ

za šolsko leto  
2020/2021



## PESEM OSNOVNE ŠOLE KAŠELJ

Tam, kjer zjutraj sonce se prebuja,  
svoje tople žarke ti ponuja,  
izza hribov tiho k nam prihaja,  
tam me tvoja topla dlan objame,  
čutim, da zares verjameš vame,  
tu sva ti in jaz  
in tu smo vsi.

Zato podaj mi roko svojo,  
da gre skupaj z roko mojo,  
saj skupaj smo res boljši  
v šoli naši.

V naši šoli se učimo,  
v naši šoli mi živimo,  
tu sva ti in jaz in tu smo vsi.  
Tu me tvoja topla dlan objame,  
čutim, da zares verjameš vame,  
tu sva ti in jaz  
in tu smo vsi.

Zato podaj mi roko svojo,  
da gre skupaj z roko mojo,  
saj skupaj smo res boljši  
v šoli naši.

*Besedilo: Tadeja Mraz Novak, Damijan Lenče  
Glasba: Grega Arbiter*

# KAZALO

---

<u>4</u>	
ŠOLSKI OKOLIŠ	5
ŠOLSKI PROSTOR	6
UPRAVLJANJE ZAVODA	6
STROKOVNI ORGANI ZAVODA	6
ORGANIZIRANOST UČENCEV	6
SVET STARŠEV	6
VARNOST UČENCEV	6
<u>7</u>	
<u>8</u>	
UČITELJI OD 1. DO 5. RAZREDA	8
UČITELJI V PODALJŠANEM BIVANJU	NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.
UČITELJI V JUTRANJEM VARSTVU	9
UČITELJI OD 6. DO 9. RAZREDA	10
UČITELJI, KI POUČUJEJO V ODDELKIH OD 6. DO 9. RAZREDA	11
<u>12</u>	
URNIK DELA	12
ŠOLSKI KOLEDAR	13
<u>NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.</u>	
OBVEZNI PREDMETI	15
OBVEZNI IN NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	16
RAZPOREDITEV UČILNIC	17
DNEVI DEJAVNOSTI	18
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	25
PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA	26
<u>26</u>	
<u>30</u>	
<u>33</u>	
<u>34</u>	
DODATNI IN DOPOLNILNI POUK	34
PODALJŠANO BIVANJE	34
JUTRANJE VARSTVO	35
ŠOLE V NARAVI IN TABORI	35
TEČAJ PLAVANJA	36
UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI IN S POSEBNIMI POTREBAMI	36
NADARJENI UČENCI	36
<u>37</u>	
RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE	37
ŠOLSKI SKLAD	38

BLAGAJNANAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.

UČBENIŠKI SKLAD**38**

ZDRAVSTVENO VARSTVO**38**

KNJIŽNICA**39**

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**39**

ŠOLSKA PREHRANA**40**

40

PREVOZ OTROK**40**

42

49

## VIZITKA ŠOLE



OŠ Kašelj  
Kašeljska c. 119 a  
1260 Ljubljana Polje

dr. Jernej ŠOŠTAR, ravnatelj  
[jernej.sostar@oskaselj.si](mailto:jernej.sostar@oskaselj.si)

01/520 87 70

Katja CEDILNIK, pomočnica ravnateljja  
[katja.cedilnik@oskaselj.si](mailto:katja.cedilnik@oskaselj.si)

01/520 87 71

Irena KOŠTOMAJ, poslovna sekretarka  
[tajnistvo@oskaselj.si](mailto:tajnistvo@oskaselj.si)

01/528 36 59

računovodstvo  
[racunovodstvo@oskaselj.si](mailto:racunovodstvo@oskaselj.si)

01/520 87 72

mag. Nina MESNER, psihologinja  
[nina.mesner@oskaselj.si](mailto:nina.mesner@oskaselj.si)

01/520 87 73

Nataša HOZJAN BREZNJIK, socialna delavka  
[nataša.hozjan.breznjik@oskaselj.si](mailto:nataša.hozjan.breznjik@oskaselj.si)

01/520 87 77

Zbornica

01/520 87 74

Kuhinja

01/520 87 75

Knjižnica  
Kristina JANC  
[kristina.janc@oskaselj.si](mailto:kristina.janc@oskaselj.si)

01/520 87 76

Transakcijski račun

01261-6000002416

Davčna številka

21120234

Spletni naslov

[www.oskaselj.si](http://www.oskaselj.si)

## OSTALI DELAVCI ŠOLE:

Delavke v kuhinji: Božica Janušič in Ruža Andrić

Hišnik: Jože Plut

Dopoldanska čistilka: Željka Vujanović

Čistilke: Mara Branković, Dara Dragič, Snježana Vranješ, Nastja Kovačič, Damijana Petek in Andrejka Hribar

## USTANOVITELJ

Ustanovitelj šole je Mestna občina Ljubljana.

## ŠOLSKI OKOLIŠ

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki zajema spodnje naslove:

ULICA, CESTA	HIŠNE ŠTEVILKE
Anžurjeva ulica	1, 1a, 2, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 3, 4, 4a, 4b, 4c, 5, 6, 6a, 6b, 6c, 7, 8, 8a, 8b, 8c, 9, 10, 10a, 10b, 10c, 10d, 11, 11a, 12, 12a, 12b, 12c, 12d, 13, 14, 14a, 14b, 14c, 14d, 15, 16, 16a, 16b, 16c, 17, 18, 18a, 18b, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 40a, 42
Avgustinčičeva ulica	1, od 3 do 14, 14a, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 42, 44, 46
Berčičeva ulica	1, 1a, 1b, 1c, 2, 2a, 2b, 2c, 3, 3a, 3b, 3c, 4, 4a, 4b, 4c, 5, 5a, 5b, 5c, 5d, 6, 6a, 6b, 6c, 7, 7a, 7b, 7c, 8, 8a, 8b, 8c, 9, 9a, 9b, 9c, 10, 10a, 10b, 10c, 12, 14
Cesta španskih borcev	1, 1a, 1b, 2a, 3, 4, 4a, 4b, od 5 do 17, 17a, od 18 do 25, 25a, 26, 27, 28, 29, 29a, 30, 31, 31a, 31b, 31c, 33, 33a, 33b, 33c, 34, 36, 36a, 36b, 36c, 37, 37a, 37b, 37c, 39, 39a, 39b, 39c, 41, 41a, 41b, 41c, 43, 43a, 43b, 43c, 45, 45a, 45b, 45c, 47, 47a, 47b, 47c, 49, 49a, 49b, 49c, 51, 51a, 51b, 51c, 53, 53a, 53b, 53c, 55, 55a, 55b, 55c, 57, 57a, 57b, 57c, 59, 59a, 59b, 59c, 61, 61a, 61b, 61c, 63, 63a, 63b, 63c, 65, 65a, 65b, 65c, 67, 67a, 67b, 67c, 69, 69a, 69b, 69c, 71, 71a, 71b, 71c, 73, 73a, 73b, 73c, 75, 75a, 75b, 75c, 77
Cesta 30. avgusta	1, 3, 5, 15, 17, 19, 21, 25, 25a, 27, 29, 31, 33, 35
Črničeva ulica	1, 2, 3, 3a, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 15a, 16, 17, 18, 19, 19a, 21, 23, 25
Grajzerjeva ulica	1, 2, 3, 4, 5, 5a, 6, 6a, od 7 do 14, od 16 do 21, 21a, 21b, 21c, 22, 23, 23a, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 33, 37, 39
Gustinčarjeva ulica	neparne od 1 do 13
Jakhljeva ulica	1, 3, 7, 9, 20, 21
Kašeljaska cesta	62, od 64 do 87, 87a, 87b, 88, 89, 90, 91, 91a, 91b, 91c, 93, 93a, 94, 95, 96, 97, 97b, 98, 99, 100, 101, 101a, 101b, 101c, 101d, 101e, od 102 do 113, 113a, 115, 116, 117, 118, 119, 119a, 120, 120a, 121, 121a, 122, 124, 126, 128, 132, 134, 136, 138, 138a, 140, 142, 144, 146, 148, 148b, 148c, 150, 150a, 150b, 150c, 152, parne od 153 do 162, 166, 168, 170, 172
Klemenova ulica	1, 1a, od 2 do 21, 21a, od 22 do 43, 43a, od 44 do 87, 87a, od 88 do 110, parne od 112 do 188
Krmčeva ulica	1, 1a, 1b, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12
Kudrova ulica	2, 4
Lovšetova ulica	od 1 do 8, parne od 10 do 16
Mazovčeva pot	od 1 do 5, 5a, 5b, 6
Močilnikarjeva ulica	1, 1a, 2, 2a, 2b, od 3 do 8, neparne od 9 do 21
Ob studencu	1, 1a, od 2 do 9, 11, 11a, 13, 15, 17, 19, 19a, 21, 23, 25, 27, 29, 38, 40, 42, 44, 45
Papirniški trg	od 1 do 9, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 18a, 18b, 19, 20, 21
Pečinska ulica	od 1 do 9, 10, 10a, 10b, od 11 do 22, 22a, 22b, 22c, 22d, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 33a, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, neparne od 41 do 73

<b>Trtnikova ulica</b>	od 1 do 10, neparne od 11 do 17, 19, 19a, 19b, 21, 23, 23a, 25, 27, 29, 31, 31a, 33, 35, 37
<b>Ulica Minke Bobnar</b>	1, 1a, 2, 3, 4, 4a, od 1 do 15, neparne od 17 do 23
<b>Ulica Mirka Jurce</b>	od 1 do 7, 7a, 8, 8a, 8b, 10, 19
<b>Ulica Pariške komune</b>	1, 2, 2a, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 13, 15
<b>Višnjevarjeva ulica</b>	od 1 do 7, 9, 10, neparne od 11 do 49
<b>Zelenova ulica</b>	1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 13, 15, 16, od 20 do 24, 26, 27, 28, 30, 32, 34.
<b>Žrebetova ulica</b>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12

V obstoječi šolski okoliš sodi tudi vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša.

## ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence, zajema prostor šole in z ograjo zajeto zunanje območje.

V času vzgojno-izobraževalne dejavnosti šola prevzema odgovornost za učence v vseh šolskih prostorih in pripadajočih zunanjih površinah, vendar le, če ti upoštevajo pravila šolskega reda.

## UPRAVLJANJE ZAVODA

Šolo upravljata ravnatelj in svet zavoda. Slednji ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

## STROKOVNI ORGANI ZAVODA

- **učiteljski zbor**, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci šole,
- **oddelčni učiteljski zbor**, ki ga sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku,
- **razrednik**, ki vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora ter spremlja vzgojne in učne rezultate v oddelku,
- **strokovni aktiv**, ki jih sestavljajo strokovni delavci istega predmetnega področja.

## ORGANIZIRANOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Skupnost učencev in šolski parlament imata svojega mentorja.

## SVET STARŠEV

V delo šole se starši vključujejo preko Sveta staršev, ki ga sestavljajo starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih. Svet staršev je posvetovalni organ zavoda in daje mnenje o delu šole, ki ga potem zastopajo predstavniki staršev v svetu zavoda.

## VARNOST UČENCEV

Osnovna šola prevzema v času pouka odgovornost za učence v prostorih šolske stavbe, na igrišču in šolskem dvorišču. Šola je odgovorna za svoje učence tudi na dnevih dejavnosti, ekskurzijah, šoli v naravi in na taborih. **Šola ni odgovorna za učence na poti v šolo in domov, takrat ste za svojega otroka odgovorni starši.**

Za povečanje varnosti šola organizira dežurstva učiteljev. Učenci morajo upoštevati navodila in opozorila učiteljev.

## PODATKI O ŠTEVILU UČENCEV

---

Osnovno šolo Kašelj v tem šolskem letu obiskuje 496 učencev (podatki na dan 15. 9. 2020).

Pouk poteka v stavbi Osnovne šole Kašelj, Kašeljska cesta 119 a.

Učenci so v vsakem od devetih razredov organizacijsko razdeljeni v oddelke A in B, razen v 1., 5., 7. in 8. razredu, kjer so trije oddelki (C).

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
ODDELEK									
A	18	24	23	27	22	27	20	20	27
B	18	27	24	25	22	26	21	20	25
C	19	/	/	/	21	/	20	20	/
SKUPNO	55	51	47	52	65	53	61	60	52
SKUPAJ 496									



# PREDSTAVITEV UČITELJEV IN NJIHOVE GOVORILNE URE

## UČITELJI OD 1. DO 5. RAZREDA

RAZRED	RAZREDNIČARKA, VZGOJITELJICA OZ. UČITELJ V ODDELKU	GOVORILNE URE dan/ura/prostor		
1. a	Nataša Gaber	torek	3.	FIT
	Suzana Mozetič	torek	3.	FIT
1. b	Sara Stojan	četrtek	3.	FIT
	Jožica Drobnič	torek	1.	zbornica
1. c	Eva Makarovič	četrtek	2.	zbornica
	Suzana Mozetič	četrtek	3.	FIT
2. a	Špela Kralj	ponedeljek	2.	zbornica
2. b	Tjaša Dulc	ponedeljek	4.	zbornica
3. a	mag. Ksenija Pirih Tavčar	četrtek	3.	zbornica
3. b	Petra Rančov	ponedeljek	3.	zbornica
4. a	Aleš Ferenc	četrtek	4.	zbornica
4. b	Tadeja Mraz Novak	četrtek	1.	zbornica
5. a	Irana Kisel	četrtek	1.	zbornica
5. b	Tadeja Perkovič	Petek	0.	zbornica
5. c	Julijana Kolarič	torek	1.	zbornica
TJA 2., 3., 4., in 5.	Julijana Kmetič	petek	3.	P24
TJA 1.	Maja Bergant	četrtek	5.	FIT
ŠPO 4.	Žiga Ivanšek	petek	5.	zbornica
ŠPO 5., NIP ŠPO 4.	Ana Lampe	ponedeljek	2.	kabinet športa
OPB	Urška Horvat Karmuzel	sreda	4.	zbornica
	Aljaž Klevišar	četrtek	2.	zbornica
	Žiga Ivanšek	petek	5.	zbornica
	Nisa Jevšjak Novak	ponedeljek	1.	zbornica
	Jožica Drobnič	torek	1.	zbornica

	Špela Kralj	ponedeljek	2.	zbornica
	Jani Polak			
	Tjaša Dulc	ponedeljek	4.	zbornica
	Marjana Pečjak	ponedeljek	4.	zbornica
	Ana Lampe	ponedeljek	2.	kabinet športa
	Petra Rančov	ponedeljek	3.	zbornica
	Nataša Gaber	torek	3.	FIT
	Eva Makarovič	četrtek	2.	zbornica
	Neža Bojović			
	Romana Jurca	tore	5.	zbornica

## UČITELJI V PODALJŠANEM BIVANJU

RAZRED	UČITELJ	P
1. a + 1. c	Urška HORVAT KARMUZEL	FIT1
1. b + 1. C	Aljaž KLEVIŠAR	FIT2
2. a	Žiga IVANŠEK	N03
2. b	Nisa JEVŠJAK NOVAK	N05
3. a	Jožica DROBNIČ, Ana LAMPE, Tjaša DULC	N08
3. b	Marjana PEČJAK, Petra RANČOV	N09
4. a	Jani POLAK, Špela KRALJ, Nataša GABER, Eva MAKAROVIČ	P07
4. b + 5. a	Neža BOJOVIĆ	P08
5. b + 5. c	Romana JURCA	P05

## UČITELJI V JUTRANJEM VARSTVU

RAZRED	UČITELJ
1. razred	Kristina Janc, Nisa Jevšjak Novak, Aljaž Klevišar
2. razred	Julijana Kmetič Tjaša Dulc Urška Horvat
3. razred	Sara Stojan Julijana Kmetič Julijana Kočarič Tadeja Perkovič

## UČITELJI OD 6. DO 9. RAZREDA

RAZRED	RAZREDNIK	NADOMESTNI RAZREDNIK
6. a	Maja Ilar	Jani Polak
6. b	Marjana Pečjak	Uroš Rudolf / Sabina Sitar
7. a	Maja Križan	Nina Gaberščik
7. b	Tanja Vučkovic	Silva Jakob
7. c	Tanja žontar	Ana Lampe
8. a	Damijan Lenče	Petra Grum
8. b	Maja Krese	Nina Kononenko
8. c	Rok Godec	Andreja Gašperšič
9. a	Nina Korošec	Nataša Hozjan Breznjik
9. b	Jožica Šubelj	Nina Mesner

## UČITELJI V ODDELKIH OD 6. DO 9. RAZREDA

UČITELJ	PREDMET ali DELOVNO MESTO	RAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA	GOVORILNE URE		
				prostor	dan	ura
Jožica Šubelj	MAT, MD8, MD9	9. b	P26	P 26	sreda	4.
Nina Korošec	SLJ, delo z učenci tujci	9. a	N 39	zbornica	torek	2.
Damijan Lenče	TIT, OGL	8. a	P30	zbornica	ponedeljek	2.
Petra Grum	SLJ, RET	/	P32	zbornica	petek	3.
Marjana Pečjak	SLJ	6. b	P32	zbornica	ponedeljek	4.
Mateja Križan	NAR, BIO	7. a	N37	N37	četrtek	4.
Nina Kononenko	LUM, LS1, LS2, LS3	/	P27	P27	torek	3.
Rok Godec	GEO, ZGO, TVZ	8. c	N38	zbornica	sreda	1.
Maja Ilar	MAT, FIZ, PFT, IUP	6. a	N34	zbornica	četrtek	3.
Katja Cedilnik	ZGO, GEO	/		zbornica	sreda	1.
Nina Gaberščik	TJA, NI1, NI3	/	N33	zbornica	četrtek	1.
Maja Krese	TJA, ŠI1, ŠI2, ŠI3	8. b	N42	N32	ponedeljek	5.
Andreja Gašperšič	ŠPO, ŠZZ, IŠO	/		kabinet športa	ponedeljek	2.
Nataša Hozjan Breznjik	DKE, socialna delavka	/		pisarna	po dogovoru	
Romana Jurca	KEM	/	N34	zbornica	torek	5.
Tanja Vučkovic	TJA, SL	7. b	P33	zbornica	sreda	3.
Tanja Žontar	MAT	7. c	N33	zbornica	ponedeljek	2.
Silva Jakob	GUM, MPZ	/	N33	zbornica	torek	2.
Uroš Rudolf / Sabina Sitar	ŠPO, ŠZZ, NIP-ŠPO6	/		kabinet športa	ponedeljek	2.
Jani Polak	GOS, SPH	/				
Sara Stojan	LUM	/	FIT2	FIT	četrtek	3.
Ana Lampe	ŠPO	/		kabinet športa	ponedeljek	2.
Tadeja Mraz Novak	GUM, ANI, GLP, NIP-glas	/	P36	zbornica	četrtek	1.
Marcel Theuerschuh	laborant	/				
Denis Klančič	računalničar	/				
mag. Nina Mesner	FV1, psihologinja	/				
Jera Kralj	DSP	/		N40	ponedeljek	3.
Petra Miklič Rus	DSP	/		N07	četrtek	2.
Alja Tekalec	DSP	/		P35	sreda	1.

Lucija Černilogar	DSP	/		F4	petek	1.
Adriana Vučković	DSP	/				

## URNIK IN ŠOLSKI KOLEDAR

---

Želja delavcev šole in učencev je, da delo med učnimi urami poteka tekoče in brez motenj. Le tako je mogoč kakovosten in prijeten pouk. Zato je zelo pomembno, da učenci prihajate v šolo pravočasno in da po končanih šolskih obveznostih zapustite šolsko stavbo. Kadar čakate na pouk, bo za vas poskrbel dežurni učitelj. Šolska vrata so odprta od 6.20 dalje.

### URNIK DELA

URA	OD	DO
predura	7.40	8.25
<b>1. ura</b>	<b>8.30</b>	<b>9.15</b>
<b>2. ura</b>	<b>9.20</b>	<b>10.05</b>
malica	10.05	10.30
<b>3. ura</b>	<b>10.30</b>	<b>11.15</b>
<b>4. ura</b>	<b>11.20</b>	<b>12.05</b>
<b>5. ura</b>	<b>12.10</b>	<b>12.55</b>
<b>6. ura</b>	<b>13.00</b>	<b>13.45</b>
kosilo	13.45	14.15
<b>7. ura</b>	<b>14.15</b>	<b>15.00</b>
<b>8. ura</b>	<b>15.05</b>	<b>15.50</b>

## ŠOLSKI KOLEDAR

### Ocenjevalni obdobji:

- prvo ocenjevalno obdobje: od 1. 9. 2020 do 29. 1. 2021;
- drugo ocenjevalno obdobje: od 1. 2. 2020 do 24. 6. 2021;
- za učence 9. razreda se drugo ocenjevalno obdobje konča 15. 6. 2021.

### KOLENDAR POČITNIC

POČITNICE	OD	DO
jesenske	26. oktober 2020	1. november 2020
novoletne	25. december 2020	2. januar 2021
zimske	22. februar 2021	26. februar 2021
prvomajske	27. april 2021	2. maj 2021

### Roki za popravne in razredne izpite

- 16. 6.-30. 6. 2021 (1. rok za učence 9. razreda),
- 28. 6.-9. 7. 2021 (1. rok za učence od 1. do 8. razreda),
- 18. 8.-31. 8. 2021 (2. rok za učence od 1. do 9. razreda).

### Roki za učence, ki se šolajo na domu

- 3. 5.-15. 6. 2021 (1. rok za učence 9. razreda),
- 3. 5.-24. 6. 2021 (1. rok za učence od 1. do 8. razreda),
- 18. 8.-31. 8. 2021 (2. rok za učence od 1. do 9. razreda).

DATUM	DAN	LETO 2020	OBRAZLOŽITEV
1. september	torek	/	ZAČETEK POUKA
31. oktober	sobota	praznik	DAN REFORMACIJE
1. november	nedelja	praznik	DAN SPOMINA NA MRTVE
26. oktober do 1. november	ponedeljek do petek	jesenske počitnice	POČITNICE
24. december	četrtek	pouk in proslava	PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
25. december	petek	praznik	BOŽIČ
26. december	sobota	praznik	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
25. december do 2. januar	petek do sobota	novoletne počitnice	POČITNICE
DATUM	DAN	LETO 2021	OBRAZLOŽITEV
1. januar	petek	praznik	NOVO LETO
2. januar	sobota		
29. januar	petek	/	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
5. februar	petek	proslava	PRED KULTURNIM PRAZNIKOM
8. februar	ponedeljek	praznik	PREŠERNOV DAN
12. februar	petek	/	INFORMATIVNA DNEVA V SREDNJIH ŠOLAH
13. februar	sobota		
22. februar do 26. februar	ponedeljek do petek	zimske počitnice	POČITNICE
5. april	ponedeljek	praznik	VELIKONOČNI PONEDELJEK
26. april	ponedeljek	pouka prost dan	PROSTI DAN
27. april	torek	praznik	DAN BOJA PROTI OKUPATORJU
27. april do 2. maj	torek do nedelja	prvomajske počitnice	POČITNICE
1. maj 2. maj	sobota nedelja	praznik	PRAZNIK DELA
15. junij	torek	razdelitev spričeval in obvestil devetošolcem	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA
24. junij	četrtek	razdelitev spričeval in obvestil, pouk in proslava	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 1.-8. RAZREDA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
25. junij	petek	praznik	DAN DRŽAVNOSTI
28. junij do 31. avgust	ponedeljek do torek	/	POLETNE POČITNICE

# PROGRAM IN ORGANIZACIJA DELA

## OBVEZNI PREDMETI

PREDMETI	ŠTEVILO UR POSAMEZNEGA PREDMETA NA TEDEN V RAZREDU								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenski jezik	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Angleški jezik		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državlјanska in domovinska kultura ter etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Obvezni izbirni predmeti							2 ali 3	2 ali 3	2 ali 3
Neobvezni izbirni predmeti	2	2		1 ali 2	1 ali 2				
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni, dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesna dejavnost	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Število predmetov	6	6+ izbirni	6	8+ izbirni	9+ izbirni	11	12 + izbirni	14 + izbirni	12 + izbirni
Tedensko št. ur	20	23+ izbirni	22	23,5+ izbirni	25,5+ izbirni	25,5	27 ali 28	27,5 ali 28,5	27,5 ali 28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3



Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Skupaj dnevi dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	15	15

## OBVEZNI IN NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2019/2020 bomo izvajali naslednje izbirne predmete:

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	RAZRED	IZVAJALEC
Ansambelska igra	7., 8. in 9.	Tadeja Mraz Novak
Glasbeni projekti	8. in 9.	Tadeja Mraz Novak
Filmska vzgoja I	7. in 8.	mag. Nina Mesner
Matematična delavnica 8	8.	Jožica Šubelj
Matematične delavnice 9	9.	Jožica Šubelj
Nemščina 1	7. in 9.	Nina Gaberščik
Nemščina 2	9.	Nina Gaberščik
Španščina 1	7. in 8.	Maja Krese
Španščina 2	8. in 9.	Maja Krese
Španščina 3		Maja Krese
Sodobna priprava hrane	7., 8. in 9.	Jani Polak
Izbrani šport - odbojka	9.	Andreja Gašperšič
Šport za sprostitev	8.	Uroš Rudolf
Šport za zdravje	7.	Andreja Gašperšič, Ana Lampe in Uroš Rudolf / Sabina Sitar
Turistična vzgoja	7., 8. in 9.	Rok Godec
Obdelava gradiv: les		Damijan Lenče
Likovno snovanje 1	7.	Nina Kononenko
Likovno snovanje 2	8.	Nina Kononenko
Likovno snovanje 3	9.	Nina Kononenko
Retorika	9.	Petra Grum

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	RAZRED	IZVAJALEC
ŠPORT	4., 5. in 6.	Uroš Rudolf in Ana Lampe
NEMŠČINA I	4. in 5.	Nina Gaberščik
UMETNOST	4., 5. in 6.	Tadeja Mraz Novak in Nina Kononenko
ANGLEŠČINA	1.	Maja Bergant

## RAZPOREDITEV UČILNIC

Razredna stopnja

F 1	PRITLIČJE	P08	P04	P03	GLAVNI VHO D PRITLIČJE
1. A GABER, MOZETIČ	WC	4. A FERENC	KABINET	5. A KISEL	
	HODNIK				
F 2	P07	P09	stopnišče	P05	
1. B STOJAN, DROBNIČ	KABINET	5. C KOLARIČ	stopnišče	5. B PERKOVIČ	

F 3	NADSTROPJE	N08	N04	N03	STARI DELŠOLE NADSTROPJE
1. C MAKAROVICH MOZETIČ	WC	3. A PIRIH TAVČAR	PROSTOR ZA IGRO	2. A Š. KRALJ	
	HODNIK				
	N07	N09	stopnišče	N05	
	KABINET RS	3.B RANČOV	stopnišče	2. B DULC	

Predmetna stopnja

F 1	PRITLIČJE	P08	P04	P03	GLAVNI VHO D PRITLIČ JE
1. A GABER, MOZETIČ	WC	4. A FERENC	KABINET	5. A KISEL	
	HODNIK				
F 2	P07	P09	stopnišče	P05	
1. B STOJAN, DROBNIČ	KABINET	5. C KOLARIČ	stopnišče	5. B PERKOVIČ	

F 3	NADSTROPJE	N08	N04	N03	STAR I DEL ŠOL E NADSTR OPJ E
1. C MAKAROV IČ MOZETIČ	WC	3. A PIRIH TAVČAR	PROSTOR ZA IGRO	2. A Š. KRALJ	
	HODNIK				
	N07	N09	stopnišče	N05	
	KABINET RS	3. B RANČOV	stopnišče	2. B DULC	

Razpored v času podaljšanega bivanja

F 1	PRITLIČJE	P08	P04	P03	GLAVNI VHOD PRITLIČJE
OPB1 (H.Karmuzel)	WC	OPB7 (Polak)	GARDEROBA	OPB8 (Vučković)	
	HODNIK				
F 2	P07	P09	stopnišče	P05	
OPB2 (Klevišar)	GARDEROBA		stopnišče	OPB9 (Jurca)	

F 3	NADSTROPJE	N08	N04	N03	STARIDELŠOLE NADSTROPJE
	WC	OPB5 (Drobnič)	PROSTOR ZA IGRO	OPB3 (Ivanšek)	
	HODNIK				
	N07	N09	stopnišče	N05	
	KABINET RS	OPB6 (Pečjak)	stopnišče	OPB4 (J. Novak)	

## DNEVI DEJAVNOSTI

Po programu osnovne šole mora šola v vsakem razredu izpeljati s predmetnikom opredeljeno število kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dni. Ker so dnevi dejavnosti del rednega programa osnovne šole, so se jih učenci dolžni udeleževati. Organizacija teh dni zahteva dogovarjanje in usklajevanje tudi z zunanjimi izvajalci, organizacijo prevoza, določitev ustreznega normativnega števila spremljevalcev, **zato je treba morebitno odsotnost učencev napovedati vsaj tri dni pred izvedbo, razen v primeru nenadne bolezni.**

1. RAZRED			
	VSEBINA	NOSILEC	ČAS IZVEDBE
KD	Prešernov dan	E. Makarovič	februar
	Železniški muzej	S. Mozetič	december
	Lutkovna predstava	J. Drobnič	december
	Ljudsko izročilo	S. Stojan	november
ND	Živalski vrt	N. Gaber	junij
	Zdrave navade, zdravniški pregled	S. Stojan	april
	Prva pomoč	J. Kralj	januar
TD	Dan požarne varnosti	E. Makarovič	oktober
	Šola na daljavo	Razrednik	september
	Učim se učiti	J. Kralj	marec
ŠD	Pohod ob žici	J. Drobnič	maj
	Jesenski pohod - ribnik pod Debnim vrhom	S. Mozetič	oktober
	Spomladanski pohod - Velika planina	N. Gaber	maj
	Zimski športni dan - ŠVN	S. Stojan	november
	Atletski športni dan	Ž. Ivanšek	april

## 2. RAZRED

	VSEBINA	NOSILEC	ČAS IZVEDBE
KD	Gledališka predstava	T. Dulc	december
	Zvočna kuhinja	N. Jevšjak Novak	januar
	Mestna galerija (Gal v Mestni galeriji)	Š. Kralj	marec
	Obisk mestne knjižnice	T. Dulc	november
ND	Poskusi v naravoslovju	Š. Kralj	oktober
	CŠOD (gozd in travnik)		maj
	CŠOD (potok)		maj
TD		T. Dulc	oktober
		Š. Kralj	september
		N. Jevšjak Novak	december
ŠD	Teden mobilnosti	Ž. Ivanšek	september
	Pohod v Tamar / na Pokljuko	N. Jevšjak Novak	februar
	CŠOD	T. Dulc	maj
	Pot ob žici	Š. Kralj	maj
	Olimpijske igre	Ž. Ivanšek	junij

## 3. RAZRED

	VSEBINA	NOSILEC	ČAS IZVEDBE
KD	Šolski muzej	P. Rančov	april
	ŠVN	K. Pirih Tavčar	november
	Kinobalon	K. Pirih Tavčar	december
	Glasbena/gledališka predstava	K. Pirih Tavčar	oktober
ND	Obisk kmetije Kogoj - eko dan	P. Rančov	oktober
	ZOO	K. Pirih Tavčar	junij
	ŠVN	K. Pirih Tavčar	november
TD	Dan požarne varnosti	P. Rančov	oktober
	Šola na daljavo	P. Rančov	september
	Učim se učiti	L. Černilogar	marec
ŠD	Gremlin - pohod na Debni vrh v tednu mobilnosti	P. Rančov	september
	Zimski športni dan (drsanje v Zalogu)	P. Rančov	januar
	Mostec - trimsteza in kros	P. Rančov	maj
	ŠVN		november
	Atletski športni dan - mnogoboj	A. Klevišar	april

#### 4. RAZRED

	VSEBINA	NOSILEC	ČAS IZVEDBE
KD	Gledališka predstava	T. Mraz Novak	november
	Obisk Narodne galerije	A. Ferenc	marec
	Glasbeni koncert	T. Mraz Novak	december
ND	Ekскурzija (ŠVN)	vodja ŠVN	
	Hiša eksperimentov	A. Ferenc	april
	Požarna vaja	D.fer Lenče	
TD	Izdelek iz različnih materialov (ŠVN)	vodja ŠVN	
	Od načrta do izdelka - poslikava keramike	A. Ferenc	junij
	Delo na daljavo	T. Mraz Novak	september
	Izdelava knjige	T. Mraz Novak	februar
ŠD	Pohod (ŠVN)	vodja ŠVN	
	Zimski športni dan - sankanje	A. Ferenc	januar
	Medrazredne igre	T. Mraz Novak	september
	Pot ob žici	T. Mraz Novak	maj
	Raziskujem park - Tivoli	A. Ferenc	junij

5. RAZRED			
	VSEBINA	NOSILEC	ČAS IZVEDBE
KD	Gledališka predstava	I. Kisel	november
	Prešernov dan	T. Perkovič	februar
	Ljudski običaji	I. Kisel	marec
ND	Škocjanski zatok (ŠVN)	J. Kmetič	september
	Obsredozemske pokrajine (ŠVN)	J. Kmetič	september
	Zdrave navade in učenje učenja	T. Perkovič	oktober
TD	Soline in Luka Koper (ŠVN)	J. Kmetič	september
	Dan požarne varnosti	J. Kolarič	oktober
	Preteklost (Tehniški muzej)	I. Kisel	maj
	Delo na daljavo (Poskusi v naravoslovju)	T. Perkovič	oktober
ŠD	Duatlon (ŠVN)	A. Lampe	september
	Gremo na kolo	A. Lampe	april
	Zimski športni dan	A. Lampe	februar
	Orientacija	A. Ferenc	april
	Pot ob žici	J. Kmetič	maj

6. RAZRED			
	VSEBINA	NOSILEC	ČAS IZVEDBE
KD	Radio	M. Pečjak	2. 10. 2020
	ŠVN	M. Krese	ŠVN
	Dan za kulturo	P. Grum, S. Jakob, M. Pečjak	ŠVN
ND	ŠVN	J. Polak	ŠVN
	Tradicionalni slovenski zajtrk	J. Polak	26. 11. 2020
	Botanični vrt	R. Jurca	9. 6. 2021
TD	Požarna vaja, Kako se učiti	D. Lenče, izvajalke DSP	21. 10. 2020
	Geo. ekskurzija	R. Godec	ŠVN
	Varni internet	N. Hozjan Breznik	14. 9. 2020
	Matematični dan	M. Ilar	9. 12. 2020
ŠD	Kombinirani ŠD (BIT center)	A. Gašperšič	24. 12. 2020
	Kolesarski ŠD	A. Lampe	25. 9. 2020
	Zimski ŠD	U. Rudolf	27. 1. 2021
	Atletika	A. Lampe	13. 4. 2021
	Pohod ob žici	A. Gašperšič	11. 5. 2021



## 8. RAZRED

	VSEBINA	NOSILEC	ČAS IZVEDBE
KD	Kinobalon	M. Krese	26. 11. 2020
	Gledališče	P. Grum	24. 12. 2020
	Dan za kulturo	N. Korošec, P. Grum	ŠVN
ND	Stereotipi	N. Hozjan Breznjik	28. 9. 2020
	Kemijske delavnice	R. Jurca,	9. 12. 2020
	Planetarij	T. Žontar	9. 6. 2021
TD	Požarna vaja, Znam reči ne	D. Lenče, izvajalke DSP	21. 10. 2020
	Geo. ekskurzija	R. Godec	ŠVN
	Učenje na daljavo	D. Klančič	14. 9. 2020
	Poskusi iz fizike	M. Ilar	2. 10. 2020
ŠD	Woop + Atlantis	A. Gašperšič	25. 9. 2020
	ŠVN Bohinj	vodja ŠVN	ŠVN
	Zimski športni dan	U. Rudolf	27. 1. 2021
	Atletika	U. Rudolf	13. 4. 2021
	Dom v Gorah	U. Rudolf	21. 5. 2021

## 9. RAZRED

	VSEBINA	NOSILEC	ČAS IZVEDBE
KD	Gledališče	P. Grum	24. 12. 2020
	Oglasi	P. Grum	4. 2. 2021
	Valeta	P. Grum, N. Gaberščik	15. 6. 2021
ND	Mikrobiologija	M. Križan	9. 3. 2021
	Matematični dan - Verjetnost	J. Šubelj	26. 11. 2020
	Fizikalni poskusi	M. Ilar	9. 6. 2021
TD	Požarna vaja, Znam reči ne	D. Lenče, izvajalke DSP	21. 10. 2020
	Karierna orientacija	N. Mesner	9. 12. 2020
	Učenje na daljavo	D. Klančič	14. 9. 2020
	Geo. ekskurzija	R. Godec	2. 10. 2020
ŠD	Woop + Atlantis	A. Gašperšič	25. 9. 2020
	Končni izlet	N. Korošec, J. Šubelj	11. 6. 2021
	Zimski ŠD	U. Rudolf	27. 1. 2021
	Atletika	U. Rudolf	13. 4. 2021
	Kopitnik / Miklavž nad Savo	A. Ferenc	11. 5. 2021

## NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja (v nadaljevanju NPZ), s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnimi načrti. Dosežki NPZ-ja so dodatna informacija o znanju učencev.

V 6. razredu je NPZ iz slovenščine, matematike in angleščine.

Ob koncu tretjega obdobja je udeležba na NPZ za učence obvezna. Znanje se ravno tako preverja iz treh predmetov - matematike, slovenskega jezika in angleščine.

V 9. razredu šola izvede NPZ iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Naši devetošolci bodo imeli preverjanje znanja iz angleščine. NPZ je za vse učence obvezno, starši in učenci so pisno obveščeni o dosežkih.

### Časovni raspored pisanja NPZ

PREDMET	6. RAZRED	9. RAZRED
SLOVENŠČINA	4. maj 2021	4. maj 2021
MATEMATIKA	6. maj 2021	6. maj 2021
ANGLEŠČINA	10. maj 2021	10. maj 2021

### Seznanitev učencev o dosežkih:

- 1. junij 2021 za 9. razred
- 7. junij 2021 za 6. razred

## PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

V prvem in drugem razredu učitelji spremljajo napredek učencev. Ocenjevanje je opisno. Praviloma vsi učenci napredujejo, razen če starši ali strokovni delavci predlagajo, da bi bilo ponavljanje primerno in koristno za nadaljnji otrokov razvoj.

Od tretjega razreda dalje je ocenjevanje številčno.

Otrokov razvoj se še vedno spremlja in spodbuja. Tudi v tem obdobju učenci praviloma napredujejo v višji razred. Ponavljanje je izjema in v enakih pogojih kot v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju.

V drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju je ocenjevanje številčno za vse predmete, tudi izbirne.

Učenci, ki so v 7. in 8. razredu ob koncu pouka v šolskem letu nezadostno ocenjeni iz največ dveh predmetov, do konca šolskega leta opravljajo popravne izpite. Popravni izpit lahko opravljajo največ dvakrat v šolskem letu. Če učenec popravnih izpitov ne opravi uspešno, ponavlja razred.

Učenci 9. razreda lahko opravljajo popravni izpit tudi iz več predmetov, iz katerih so ob koncu šolskega leta nezadostno ocenjeni.

Učenec uspešno konča deveti razred, če ima pozitivne ocene iz vseh predmetov devetega razreda.

## INTERESNE DEJAVNOSTI

---

Šolske ID izvajajo strokovni delavci šole in nekateri zunanji sodelavci. Dejavnosti so za učence brezplačne (razen morebitnih materialnih stroškov). Cilj vključevanja učencev v ID je zadovoljevanje interesov, ki presegajo program posameznega učnega predmeta in tudi zadovoljevanje potreb nadarjenih učencev. Učenci se za interesno Dejavnost prijavijo septembra preko spletne prijave. Dejavnosti, ki imajo zadostno število prijavljenih učencev, se začnejo prvi teden oktobra.

V šolskem letu 2020/21 smo učencem ponudili naslednje interesne dejavnosti:

	INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	RAZRED	TERMIN
1.	Šport za zabavo	Žiga Ivanšek	1., 2.	PON.: 15.30-16.15
2.	otroške ljudske pesmi in igre	Nina Korošec	1., 2.	predura
3.	Zabavna matematika	Jožica Šubelj	8.	PON.: 6. ura
4.	Matematika drugače	Jožica Šubelj	9.	TOR.: 7. ura
5.	Digitalna fotografija	Rok Godec	6.-9.	TOR 14.15-15.00
6.	Teeball	Uroš Rudolf	4.-5.	SRE 14.15-15.00
7.	Cici vesela šola	Ksenija Pirih T.	2.-3.	ČET 13.45-14.30
8.	Zabavna matematika	Tanja Žontar	7.	
9.	Zlati sonček - športnik sem	Ana Lampe	1.-3.	ČET.: predura
10.	Mladinski pevski zbor	Silva Jakob	6.-9.	TOR.: predura SRE.: 6. ura (urnik B) SRE.: 7.ura (urnik A) ČET.: predura <b>(obvezna vaja 2x v tednu)</b>
11.	Orffova skupina I	Tadeja Mraz Novak	2., 3.	predura/po pouku
12.	Orffova skupina II	Tadeja Mraz Novak	4., 5.	predura
13.	Orffova skupina Beat Ka Band	Tadeja Mraz Novak	6., 9.	predura
14.	Mularija v kleti	Tadeja Mraz Novak	za starše	TOREK.: 19.00-20.30
15.	Angleška bralna značka	Julijana Kmetič	4., 5.	PON.: 6. ura
16.	Astronomija	Maja Ilar	6.-7.	po dogovoru
17.	Gledališče v meni	Nina Mesner	4.-9.	po dogovoru
18.	Kreativno pisanje in zabavni Stand up	Špela Kralj	3.- 6.	PON.:15.00-15.45
19.	Likovna ustvarjalnica	Manca Birk	2.-3.	TOR.: 13.30-15.00 TOR: 15.00-16.30
20.	Miselni orehi	Tjaša Dulc	2.	ČET.: predura
21.	Igrajmo se družabne igre	Tjaša Dulc	2., 3.	TOR.:13.45-14.30
22.	Angleška bralna značka	Tanja Vučkovic	6. - 8.	po dogovoru
23.	Kvačkarije	Sara Stojan	4. - 9.	TOR.: 14.30-15.15
24.	Naravoslovni kotichek	Mateja Križan	6., 7.	Po dogovoru

25.	Biološki kotiček	Mateja Križan	8., 9.	Po dogovoru
26.	Akrobatika	Žiga Ivanšek	5. - 7.	TOR.: 16.00-16.45
27.	Socialne veščine skozi igro	Alja Tekalec	3. - 5.	ČET.: 13.45.-14.30.
28.	Bralna značka	Petra Grum	7. c, 8. r., 9. b	Po dogovoru
29.	Bralna značka	Nina Korošec	7. a, 8. r., 9. a	po dogovoru
30.	Mala impro šola (MIŠ) – gledališka improvizacija	Petra Grum in Veronika Vižintin	6.-9. razred	od januarja naprej po dogovoru
31.	Robotika FLL	Denis Klančič	6. - 9. razred	PON., ČET.

Ob interesnih dejavnostih, ki jih v okviru razširjenega programa izvaja šola, bomo učencem ponudili tudi možnost obiskovanja športnih vadb, ki jih izvajajo zunanji izvajalci. Ti so večinoma športna društva, ki so na razpisu Mestne občine Ljubljana bili uspešni in ki so s šolo sklenili pogodbe o uporabi telovadnice.

Športna dejavnost	Izvajalec	Komu je dejavnost namenjena (razred, spol)	Termin	Kontaktne osebe in kontaktne podatki
<b>ŠPORTNA GIMNASTIKA</b>	ŠD SOKOL BEŽIGRAD	1. R	PET 14.15– 15.00	JURE KERN INFO@SOKOL BEZIGRAD.SI 064226050
<b>ŠPORTNA GIMNASTIKA</b>	ŠD SOKOL BEŽIGRAD	2. IN 3. R	PET 15.00- 15.45	JURE KERN INFO@SOKOL BEZIGRAD.SI 064226050
<b>JUDO</b>	ŠD TATAMI	1.–5. R dečki in deklince	PON IN SRE 15.45– 16.30	<u>INFO@SDTATAMIS</u> I Peter Antuničević
<b>HIP HOP</b>	PLESNO MESTO	1.–6. R dečki in deklince	SRE 15.15– 16.15	Petra Vegelj; 041 912 000

<b>NOGOMET</b>	ONŠ LJUBLJAN A	1.–4. R  dečki in dekllice	PON IN SRE 14.15 - 15.45	ROBERT GAŠPERŠIČ 041 420 469
<b>ROKOMET</b>	RD SLOVAN	2.–5. R dečki	PON IN SRE 15.45– 16.30	PETER TERČIČ 031 367 087
<b>ROKOMET</b>	OLIMPIJA	1.–4. R 5.–6. R dekllice	TOR 14.15– 15.00 SRE 15.45– 16.30	MARJETA VEBER MARTON 040 543 233
<b>ODBOJKA</b>	ŽOK TABOR LJUBLJAN A	4.–7. R dekllice	TOR 14.45– 15.45	ROK GUID 030 345 779
<b>TENIS</b>	ABC TENIS	1.–6. R dečki in dekllice	TOR 15.45– 16.30  PET 14.15– 15.45	ČRT SNOJ 041 920 889 ROK SNOJ 041 920 880
<b>KARATE</b>	KARATE KLUB ZMAJ	1.–4. R dečki in dekllice	SRE 15.45– 16.30	ZLATKO TKALEC 031 444 823
<b>KOŠARKA</b>	ŠD OKŠ	1.–3. R   4.–6. R	SRE 14.15– 15.00, ČET 15.00– 15.45  SRE 15.00– 15.45 ČET 15.45– 16.30	BORIS ZAVRŠNIK 041 437 007

<b>RITMIČNA GIMNASTIK A</b>	ŠD AS	1., 2. R	PET 14.00– 15.00	MAJA GRADINJAN 031 857 996
		3.–9. R	PET 15.00– 16.30	
<b>FLOORBALL</b>	RD SLOVAN	2.–4. R	PON 15. 45– 16.30	EDO JAVOR 041 604 571

## STATUS

ŠPORTNIK		MLADI UMETNIK	
PERSPEKTIVNI	VRHUNSKI	PERSPEKTIVNI	VRHUNSKI
Registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.	Doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.	Se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.	Dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Namen dodelitve statusa je predvsem smiselno usklajevanje šolskih in obšolskih obveznosti z ugodnostmi in obveznostmi, ki jih določa obstoječi pravilnik.

### Pogoji za pridobitev statusa

Za status športnika in mladega umetnika v šolskem letu 2020/2021 skrbi komisija. Status učenca športnika in status učenca umetnika pridobi učenec, ki izpolnjuje pogoje. Učenci OŠ Kašelj bodo vloge za letošnje šolsko leto oddali do 30. 9. 2020. Po tem datumu se bodo v skladu s pravilnikom učencem, ki izpolnjujejo vse pogoje, podelili statusi, do katerih so upravičeni.

## **Prilagoditve pri ocenjevanju**

- Učenec je dolžan pridobiti ustne ocene najmanj 14 dni pred koncem vsakega ocenjevalnega obdobja. Po tem času ga učitelj lahko ustno oceni nenapovedano. Učenec se je dolžan sam dogovoriti z učiteljem o terminu ocenjevanja.
- Če ni predpisane obvezne oblike ocenjevanja, skupaj z učiteljem izbere obliko, ki je zanj ugodnejša (pisno, ustno, seminarska naloga, izdelek).
- Roki pisnega ocenjevanja, ki so dogovorjeni v oddelku, veljajo tudi za učenca s statusom, razen če je na dan pisnega ocenjevanja opravičeno odsoten. V takem primeru lahko pisno ocenjevanje opravi individualno pri rednem pouku ali v času dopolnilnega ali dodatnega pouka, v dogovoru s posameznim učiteljem pa lahko tudi drugače.
- Učenec ima možnost dodatnega posvetovanja z učiteljem v času dopolnilnega pouka.
- V vsakem ocenjevalnem obdobju si morajo učenci s statusom pridobiti toliko ocen, kot jih določa Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja (11. člen).

## **Obveznosti učenca so:**

- vestno opravljati šolske obveznosti in dolžnosti,
- sodelovati pri pouku in pisati domače naloge,
- dogovarjati se z učiteljem za ustno ocenjevanje znanja po načrtu, ki ga izdela sam ali v sodelovanju z nosilcem predmeta,
- držati se dogovorjenega načrta,
- sporočati vse spremembe v zvezi s statusom (prekinitev treniranja, poškodba ...),
- vse izostanke mora vnaprej napovedati,
- redno obveščati starše in trenerja oziroma mentorja o učenem uspehu,
- zastopati matično šolo na šolskih tekmovanjih in prireditvah,
- obiskovati dopolnilni pouk v primeru slabšega znanja (obiskovanje le-tega lahko predlaga tudi nosilec posameznega predmeta),
- nadoknaditi učno snov v primeru daljše odsotnosti.

## **ODVZEM STATUSA**

Šola lahko odloči o **začasnem in trajnem odvzemu statusa** v primerih, ko:

- se ugotovi, da učenec zlorablja ugodnosti, ki mu jih status prinaša (zloraba opravičil odsotnosti od pouka);
- se učenec nešportno, nekulturno oziroma neprimerno vede in mu je bil zato izrečen kakršen koli vzgojni opomin;
- se ugotovi, da se je njegov uspeh izrazito poslabšal oziroma ne dosega zadovoljivega učnega uspeha;
- je učenec ob koncu ocenjevalnega obdobja ocenjen nezadostno;
- neopravičeno zavrne sodelovanje v šolski reprezentanci ali na šolskem tekmovanju oziroma prireditvi;
- preneha z aktivnim treniranjem;
- neopravičeno izostaja od pouka (5 neopravičenih ur);
- ne izpolnjuje svojih šolskih obveznosti in dolžnosti;
- s svojim odnosom ovira in moti učence in učitelje pri rednem pouku;



- krši hišni red in pravila šolskega reda;
- tako menijo njegovi starši ali otrok sam in nas s tem tudi pisno seznanijo.

Odvzem oziroma mirovanje statusa lahko predlagajo posamezni učitelji, razrednik ali drugi delavci šole. Pred odločitvijo o mirovanju ali prenehanju statusa si mora ravnatelj pridobiti mnenje celotnega učiteljskega zbora.

*Povzeto po Pravilniku o prilagajanju šolskih obveznosti (Uradni list RS, št. 89/98 in spremembe 56/2007) in šolskem dogovoru o prilaganju obveznosti učenca s statusom.*

## KODEKS VEDENJA

---

Šola je prostor, kjer učenci in zaposleni na šoli sobivamo vsaj pol dneva. Je tudi prostor, kjer se srečujemo **različni** ljudje: različnih starosti, različnih interesov, iz različnih okolij, različnega videza itn. Da bi lažje in prijetneje sodelovali, moramo biti spoštljivi in strpni ter se držati osnovnih pravil bontona.

### **Od učenca pričakujemo, da:**

- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- se spoštljivo vede do drugih in težav ne rešuje z verbalnim ali fizičnim nasiljem;
- redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,;
- v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- spoštuje pravila hišnega reda;
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole in lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje;
- hodi v šolo primerno oblečen in brez ličil;
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni ali šolski skupnosti učencev.

# DRUGE OBLIKE DELA Z UČENCI

---

## DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

**Dopolnilni** pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Z drugačnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje.

**Dodatni pouk** je namenjen učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo temeljne standarde znanja. S poglobljenimi in z razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev.

Natančen raspored in urnik dodatnega ter dopolnilnega pouka učenci dobijo septembra 2020.

## PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je namenjeno učencem 1.-5. razreda. Učenci v času podaljšanega bivanja samostojno in pod pedagoškim vodstvom opravljajo šolske obveznosti, seznanjajo se s tehnikami učenja, kulturo prehranjevanja, se socializirajo in navajajo na individualno in skupinsko delo.

Podaljšano bivanje ni varstvo, ampak nadgradnja osnovnega programa.

V oddelkih podaljšanega bivanja se trudimo, da otroci kakovostno in ustvarjalno predvsem pa varno preživijo čas, ko so starši v službi.

### Vsebuje naslednje elemente:

- prehrano,
- sprostitveno dejavnost,
- samostojno učenje,
- ustvarjalno preživljanje prostega časa.

Starši, ki želijo, da otrok nalogo konča v šoli, naj upoštevajo čas, namenjen pisanju domačih nalog.

Podaljšano bivanje ne more biti nadomestilo za starševsko delo z otroki doma. Otrokov šolsko delo morate starši spremljati vsak dan. Preglejte otrokove naloge, predvsem pa se pogovarjajte in poslušajte otroka. Učitelj je v času samostojnega učenja (pri pisanju nalog) na razpolago vsem učencem in ne more vedno celi skupini natančno pregledati vseh nalog.

Starše prosimo, da ob prevzemu otroka počakate pred razredom. Učenci lahko le s pisnim dovoljenjem staršev odidejo domov sami.

## Okvirna časovna razporeditev dejavnosti v podaljšanjem bivanju

ČASOVNA RAZPOREDITEV	DEJAVNOSTI
12.10-13.30	kosilo in sprostitvene dejavnosti
13.30-14.20	samostojno učenje
14.20-14.35	popoldanska malica
14.35-17.00	ustvarjalno preživljanje prostega časa in sprostitvene dejavnosti

Vsak učitelj podaljšane bivanja si organizira svoj delovni dan v oddelku po svoje, upoštevajoč dejavnosti, ki so predpisane.

## JUTRANJE VARSTVO

Za učence 1.-3. razreda organiziramo jutranje varstvo od 6.20 do 8.20. Jutranje varstvo je vodeno in zajema počitek, pogovor, sprostitvene dejavnosti (skupinske ali individualne), družabne igre ter pripravo na pouk. Učenci imajo tudi možnost prijave na zajtrk, pa je jutranje varstvo organizirano kot nadstandardni program, ki ga financira MOL.

## ŠOLE V NARAVI IN TABORI

RAZRED	KRAJ	DATUM	ŠT. DNI	VODJA
1.	CŠOD Medved	16.11.–18.11.2020	3	Sara STOJAN
2.	CŠOD Fara	10.5.–14.5.2021	5	Tjaša DULC
3.	CŠOD Jurček	16.11.–20.11.2020	5	Ksenija PIRIH TAVČAR
4.	CŠOD Trilobit	30.11.–4.12.2020	5	Aleš FERENC
5.	MZL Debeli rtič	31.8.–4. 9. 2020	5	Julijana KMETIČ
6.	CŠOD Planica	8.3.–12.3.2021	5	Ana LAMPE
7.	CŠOD Radenci	22.3.–26.3.2021	5	Tanja ŽONTAR
8.	CŠOD Bohinj	17.5.–21.5.2021	5	Maja KRESE

## TEČAJ PLAVANJA

Tečaj plavanja naj bi bil organiziran za učence 1. in 3. razreda ter tudi za učence 4. razredov, ki plavalnega tečaja zaradi epidemije v šolskem letu 2019/2020 niso opravili, v športnem parku Tivoli.

Urniki tečaja:

- 1. razred: termin še ni znan
- 3. razred: termin še ni znan
- 4. razred: od 28. 9. 2020 do 9. 10. 2020

## UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI IN S POSEBNIMI POTREBAMI

Ob dopolnilnem pouku in notranji diferenciaciji nudimo učencem s težavami skupinsko ali individualno pomoč. Pomoč prilagajamo potrebam posameznega učenca. Učenci imajo pravico do prilagoditev (časovnih, prostorskih, oblikovnih). Pomoč koordinirata psihologinja mag. Nina Mesner in socialna delavka Nataša Hozjan Breznjik.

## NADARJENI UČENCI

V tem šolskem letu nadaljujemo z izvajanjem koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci.

Odkrivanje poteka v dveh fazah. Prva faza je **evidentiranje**. Na oddelčnih učiteljskih zborih na osnovi predlogov učiteljev, svetovalne službe in ostalih meril, ki jih določa koncept (dosledno doseganje odličnih ocen, izjemni dosežki, tekmovanja ...), evidentiramo učence, ki bi lahko bili nadarjeni.

Druga faza pa je **identifikacija**. Z dvema psihološkima testoma (intelektualne sposobnosti in ustvarjalnost) in vprašalnikom za učitelje, ki poznajo učenca, bomo preizkusili evidentirane učence.

**Kot nadarjeni bodo identificirani tisti učenci, ki bodo zadostili vsaj enemu kriteriju. Nato sledijo razgovori s starši in izdelava individualnega načrta ter ponudba možnosti za delo z nadarjenimi.**

## SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI

---

Sodelovanje med šolo in starši je izjemno pomembno. Zato vas vabimo, da redno obiskujete roditeljske sestanke in govorilne ure. Tako boste sproti seznanjeni s pomembnim dogajanjem na šoli ter z napredkom svojega otroka. Za pogovorne ure se morate starši prej najaviti, tako se lahko vsak učitelj na pogovorno uro pripravi, saj vam želimo dati čim bolj celostno informacijo o vašem otroku.

### RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE

#### RODITELJSKI SESTANKI

<b>1. roditeljski sestanek</b>	- torek, 1. september 2020 - 1. razred - torek, 8. september 2020: <ul style="list-style-type: none"><li>• 16.30 - 2., 3. razred</li><li>• 17.30 - 4., 5., 6. razred</li><li>• 18.30 - 7., 8., 9. razred</li></ul>
<b>2. roditeljski sestanek</b>	- v januarju - 9. razred - torek, 9. 2. 2021: <ul style="list-style-type: none"><li>• 16.30 - 1., 2., 3. razred</li><li>• 17.30 - 4., 5., 6. razred</li><li>• 18.30 - 7., 8. razred</li></ul>
<b>3. roditeljski sestanek</b>	na osnovi LDN posamezne oddelčne skupnosti

Roditeljski sestanki se bodo izvajali na način, ki ga bo določil NIJZ. Ker je dovoljenost organizacije roditeljskih sestankov odvisna od epidemiološke slike v Sloveniji, dopuščamo možnost, da se roditeljski sestanki izvedejo tudi na daljavo.

#### GOVORILNE URE

Skupne govorilne ure bodo vsak drugi torek v mesecu ob 17.30 do 19.00. Starši lahko obiskujejo govorilne ure tudi v dopoldanskem času. Zaradi možne odsotnosti učitelja (bolezen, nadomeščanje, dan dejavnosti, šola v naravi ...) ali predvidenega večjega števila staršev, priporočamo predhoden dogovor. Enako kot roditeljski sestanki je tudi način realizacije govorilnih ur odvisen od priporočil NIJZ, ki so odvisna od epidemiološke slike v Sloveniji. Glede na to dopuščamo možnost, da se govorilne ure izvedejo tudi na daljavo.

## POPOLDANSKE GOVORILNE URE:

1. popoldanske GU	torek, 13. oktobra 2020
2. popoldanske GU	torek, 10. novembra 2020
3. popoldanske GU	torek, 8. decembra 2020
4. popoldanske GU	torek, 12. januarja 2021
5. popoldanske GU	torek, 9. marca 2021
6. popoldanske GU	torek, 13. aprila 2021
7. popoldanske GU	torek, 11. maja 2021

## ŠOLSKI SKLAD

V šolskem skladu bomo zbirali prispevke staršev in donatorjev za višji standard šole.

Sklad ima upravni odbor, sestavljen iz predstavnikov učiteljskega zbora in staršev, ki bo skrbel za smotrno porabo sredstev.

Sredstva se bodo zbirala na TRR 01261-6000002416 (pripišite: Za šolski sklad).

## UČBENIŠKI SKLAD

V šoli poteka izposoja učbenikov iz učbeniškega sklada. **Za izposajo kompleta učbenikov za določen razred se lahko odločite s prijavnico v začetku junija.** Že izposojene učbenike učenci vračajo v kompletu konec šolskega leta, hkrati pa teče izposoja novih kompletov učbenikov za naslednje šolsko leto.

Izposoja učbenikov iz učbeniškega sklada je brezplačna. Če učenec učbenik izgubi ali močno poškoduje, morajo starši plačati nadomestilo. Istočasno učenci dobijo ponudbo za nakup delovnih zvezkov za prihodnje šolsko leto.

## ZDRAVSTVENO VARSTVO

V sodelovanju z **ZD Moste Polje (PE Polje)** so za učence od 1. do 9. razreda organizirani **sistematični zdravstveni pregledi.**

Prav tako omogočamo sistematični pregled zob in učenje pravilnega čiščenja zob.

## KNJIŽNICA

Knjige so zaklad, ki čaka, da ga odkrijemo.

V šolskem letu 2020/2021 bomo nadaljevali z dopolnjevanjem knjižnične zbirke v skladu s standardi oziroma v obsegu, ki je mogoč glede na razpoložljiva sredstva. Knjižnično zbirko bomo še naprej posodabljali s sodobno otroško in mladinsko literaturo ter strokovno literaturo za učitelje in strokovne delavce. Posebno pozornost bomo ponovno namenili dopolnjevanju zbirke knjižničnega gradiva v tujih jezikih, predvsem v jezikih, ki jih govorijo naši učenci, katerih materni jezik ni slovenski.

Učenci si lahko izposodijo **največ 3 knjige za 14 dni**. Če izposojenih knjig ne preberejo, lahko **podaljšajo izposozo še za 14 dni**.

**Učenci si knjige izposojajo v delovnem času knjižnice, in sicer med 10.00 in 14.30.**

Učenci prve triade si bodo lahko izposodili največ eno enoto knjižničnega gradiva za štirinajst dni z možnostjo podaljšanja roka vrnitve za en teden. Učenci druge in tretje triade si bodo lahko izposodili največ tri enote knjižničnega gradiva hkrati z možnostjo podaljšanja roka vrnitve za dva tedna. Učenci ne morejo podaljšati knjižnega gradiva, ki je predpisano za domače branje.

V šolskem letu 2020/2021 bomo nadaljevali z dejavnostmi, katerih rezultat bo večji obisk in izposoja gradiva učencev tretje triade. Večje zanimanje za branje in izposoja knjižničnega gradiva bomo dosegli z nakupom novosti, z razstavami, predstavitevijo zanimivih knjižničnih del, razstavami, knjižničnimi ugankami, bralnim klubom in drugimi dejavnostmi. Načrtujemo izvedbo različnih dejavnosti s katerimi bomo promovirali branje, knjige, avtorje in knjižnično gradivo na sploh ter pri tem spodbujali učence k pridobivanju znanja, kritičnem in ustvarjalnem razmišljanju, izražanju čustev in misli.

## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in vrednotenju vzgojno-izobraževalnega dela.

V primeru učnih, čustvenih ali drugih težav se po pomoč lahko obrnete na šolsko svetovalno službo.

Šolska svetovalna služba namenja posebno skrb učencem s posebnimi potrebami. Šola ima vse kadrovske in materialne pogoje, ki so potrebni za uspešno integracijo otrok s posebnimi potrebami. Delo z njimi je nekoliko specifično in zahteva tesno sodelovanje vseh, ki so v neposrednem stiku z otrokom.



## ŠOLSKA PREHRANA

Učencem naše šole nudimo zajtrk, dopoldansko in popoldansko malico ter kosilo. Vsi učenci imajo malico po 2. šolski uri, od 10.05 do 10.30. Kosilo delimo med 12.10 in 14.15. S kosilom vedno začnejo učenci prvih in drugih razredov.

Dobaviteljica kosila je tudi letos OŠ Polje. Malice pripravljamo sami. V kolikor ima vaš otrok zaradi zdravstvenih razlogov posebno prehrano oz. dieto, mu to seveda omogočimo, vendar se je treba prej o tem pogovoriti z vodjem šolske prehrane (Jani Polak).

Trajne spremembe glede naročila prehrane med letom so možne z izpolnitvijo predpisanega obrazca na šolski spletni strani.

### Začasne odjave

Začasne odjave in ponovne prijave zaradi bolezni oz. drugih odsotnosti imate naslednje možnosti:

- odjavite preko spleta
- pošljite elektronsko sporočilo na naslov: [prehrana@oskaselj.si](mailto:prehrana@oskaselj.si)
- pokličete: v tajništvo na tel. 01 528 36 59  
ali v računovodstvo na tel. 01 520 87 72.

Z odjavo do 8. ure lahko odjavijo malico za tisti dan, kosilo pa lahko odjavijo za naslednji dan. **V primeru, da prehrane ne odjavite, vam moramo zaračunati polno ceno obroka.**

**Malica in kosilo se plačujeta s položnico v roku, ki je določen na njej.**

Tedenski jedilnik je objavljen tako na naši spletni strani kot na vratih jedilnice. Upamo, da boste z našo ponudbo prehrane zadovoljni in da bo naše sodelovanje uspešno.

## DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

---

### PREVOZ OTROK

V sodelovanju z Mestno občino Ljubljana, ki bo prevoz tudi financirala, bomo organizirali prevoz za učence naše šole, ki bivajo od šole več kot štiri kilometre ali pa imajo do šole nevarne poti. Učenci, ki se vozijo s šolskim prevozom, so dolžni spoštovati pravila vožnje s šolskim prevozom, s katerimi so seznanjeni vsi vozači.

Prevoz se začne izvajati 1. 9. 2020 in se bo opravljal vse dni pouka v šolskem letu 2020/2021.

Učenci naj izberejo termin prevoza, ki ustreza njihovemu običajnemu prihodu v šolo glede na šolski urnik in dejavnosti v šoli.

Prevoz z minibusom (20 sedežev) se bo izvajal vedno po krožni trasi:

**OŠ Kašelj - Grajzerjeva ulica - Anžurjeva ulica - Cesta 30. avgusta - Zaloška cesta - OŠ Kašelj.**

### AVTOBUSNA LINIJA KAŠELJ

POSTAJA	1	2	3	4
1. Kriva pot	7.15	7.50		
2. Rosna pot	7.18	7.53		
3. Kašeljska cesta proti Zalogu	7.20	7.55		
4. Kašeljska cesta, (pot na most - otoček)	7.25	8.00		
5. Kašeljska cesta, pri lokalu	7.27	8.02		
6. Kašeljska cesta, (gasilski dom oz. pri kmetiji)	7.28	8.03		
7. Cesta španskih borcev (pri zabojnikih)	7.29	8.05	8.10	
8. OŠ Kašelj	7.30	8.09	8.15	

<b>ODHODI DOMOV</b>	<b>13.35</b>	<b>13.55</b>	<b>14.15</b>	<b>14.35</b>	<b>15.10</b>
---------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

### AVTOBUSNA LINIJA SLAPE

POSTAJA	1	2
1. Slape 28	7.30	8.10
2. Vevška cesta 4	7.33	8.13
3. OŠ Kašelj	7.36	8.16
Učenci lahko vstopajo na avtobus tudi na lokaciji, kjer stanujejo.		

<b>ODHODI DOMOV</b>	<b>13.30</b>	<b>14.30</b>	<b>15.00</b>
---------------------	--------------	--------------	--------------

# POVZETEK VZGOJNEGA NAČRTA

---

**Spoštujemo sebe, druge in naravo, učimo se sprejemati lastno odgovornost in krepimo solidarnost ter spodbujamo znanje.**

## **Načini doseganja in uresničevanja ciljev**

Za doseganje in uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja bomo v šoli:

- zagotavljali kakovostno vzgojno-izobraževalno delo in pogoje za delo, ki bodo omogočali osebni razvoj učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem pozitivne samopodobe za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- z različnimi dejavnostmi, predavanji, ogledi in obiski spodbujali skladni telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- organizirali različna srečanja, kjer bodo učenci s sodelovanjem razvijali medsebojno strpnost, spoštovanje, sprejemanje drugačnosti za spoštovanje ter upoštevanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- ob državnih praznikih organizirali proslave, prireditve in kulturne dejavnosti, s katerimi bomo razvijali zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, védenje o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujali državljansko odgovornost;
- s projekti, tekmovanji in sodelovanji razvijali pri učencih tako pismenost v slovenskem jeziku kot sporazumevanje v tujih jezikih ter razgledanost na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem, športno-zdravstvenem in umetnostnem področju;
- s sistematično samoevalvacijo ugotavljali uresničevanje ciljev ter primerjali mednarodno primerljive standarde znanja;
- vodstvo šole in zaposleni se z vzgojnim načrtom obežejo, da se bodo zavestno trudili za spoštljive medsebojne odnose in se izogibali vsem oblikam nasilja na delovnem mestu (obrekovanju, namigovanju, poniževanju, zaničevanju, izločitvi, fizičnim, verbalnim napadom ...).

## **Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti**

Za varno in spodbudno okolje in za doseganje ciljev bomo v šoli uvajali proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti, s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena Zakona o osnovni šoli in potrebe po:

- varnosti in odsotnosti strahu,
- sprejetosti, pripadnosti in vključenosti,
- individualnosti, uspešnosti in potrjevanju,
- svobodi, izbiri, ustvarjalnosti,
- gibanju in sprostitvi.

### Vzpostavljali bomo pogoje za:

- razvijanje ugodne razredne in šolske socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti, izvajanje dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost in oblikovanje v uspešnost naravnane učee se skupnosti;
- oblikovanje oddelčnih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja ter sodelovanje pri oblikovanju pravil šolskega reda;
- aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje, vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi možnostmi in s tem navajanje k procesom samovrednotenja, samokontrole ter spodbujanje zavedanja svobode in odgovornosti za posledice lastnega vedenja;
- izvajanje razvojnih in drugih projektov šole in vključevanje v širše, tudi mednarodne, projekte;
- razvijanje socialnih veščin, skrb za ustrezno komuniciranje, sodelovalno učenje, organiziranje prostovoljnega dela in vrstniške pomoči ter spodbujanje medgeneracijskega sožitja;  
*(Učenci posameznega oddelka organizirajo in razvijajo medsebojno učno pomoč. Pri tem jih podpirajo razrednik, učitelji in starši.)*
- obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov;  
*(Posebno skrb posvečamo učencem priseljencem in zavzeto razvijamo kulturo medsebojnega spoznavanja, sodelovanja in pomoči.)*
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost;
- vključevanje staršev v življenje in delo šole, organiziranje šole za starše, izvajanje srečanj s starši ali oddelčnih sestankov s starši in učitelji, priprava dni odprtih vrat ipd.;
- načrtno in sistematično izvajanje preventivnih dejavnosti za preprečevanja zasvojenosti, nasilništva, spolnih zlorab in drugih odklonskih pojavov (ure oddelčne skupnosti, osebni pogovori, dnevi dejavnosti, projekti);
- spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi, preko seznanjanja s stališči in predlogi vseh udeležениh;
- hitro in načrtno reševanje problemov vseh udeležениh.

### VZGOJNI POSTOPKI

**1. Svetovanje in usmerjanje** je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani z razvojem učenca, s šolskim delom, z odnosi z vrstniki in odraslimi ter z razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

Poteka lahko v času razrednih ur ali izven časa pouka (po dogovoru z učitelji ali s šolsko svetovalno službo).

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali obravnavo in psihosocialno pomoč v zunanjih ustanovah.

#### **Oblike pomoči:**

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- pomoč pri vzpostavljanju socialnih povezav med učenci,
- motiviranje za vključitev učenca v dejavnosti,
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti,
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči,

- dogovori z učencem o občasnih individualnih programih,
- zagotavljanje varnosti itd.

**2. Restitucija** je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

Strokovni delavci predvsem spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije. Starše o restituciji obvesti učenec sam ali strokovni delavec. Ker gre za postopek, v katerem ima učenec možnost vpogleda v svojo napako in pri iskanju načinov poravnave sodeluje tudi sam, je restitucija zavezujoča tako za strokovne delavce (ki skrbijo, da je uresničena) kot za učenca in starše. Če se starši z njo ne strinjajo ali je celo ne dovolijo izvesti, s tem svojemu otroku preprečujejo napako popraviti. Zato šola v tem primeru lahko učencu izreče vzgojni opomin.

## POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Podeljevali jih bomo za:

- odlične učne rezultate,
- opazen napredek učencev na učnem ali vedenjskem področju, v odnosu do vrstnikov in odraslih, v odnosu do lastnine in okolja,
- zelo uspešno učno delo ali druge dosežke na umetniških, športnih, raziskovalnih in drugih področjih,
- pripravljenost za delo v razredni skupnosti in skupnosti učencev šole,
- prizadevno sodelovanje pri otroškem in mladinskem pevskem zboru,
- prostovoljno delo,
- medsebojno pomoč učencem,
- vestno in redno opravljanje šolskih in domačih obveznosti,
- druge dosežke, ki jih ravnatelj oz. učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za ustno ali pisno pohvalo.

**Nagrade bomo podeljevali v naslednjih oblikah:**

- ohranili bomo zapis v Zlato knjigo učencev,
- nagradili bomo najboljšega učenca generacije devetega razreda,
- nagradili bomo najboljšo športnico in najboljšega športnika generacije devetega razreda,
- ob koncu šolskega leta bomo podeljevali različne pisne pohvale in priznanja,
- druge možne oblike nagrajevanja: nagradni izlet; obisk ali vstopnica za kulturno ali športno prireditev, knjižne nagrade; športni rekviziti; CD ali DVD ...

Nagrado, pohvalo ali priznanje lahko dobi posamezni učenec, skupina učencev ali oddelčna skupnost.

## VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev šolskega reda in dogovorjenih šolskih pravil. Odločitev o vzgojnem ukrepanju je lahko individualna (delavec šole) ali skupinska (učiteljski zbor). Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Vzgojni ukrepi/postopki so usmerjeni pedagoško strokovni postopki, ki se uporabijo pri ponavljajočih, pogostejših ali večjih kršitvah pravil šolskega reda in dogovorjenih pravil. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub vzgojni pomoči ne izboljša svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben. Vzgojni ukrepi so torej namenjeni temu, da posredno pomagajo učencu spremeniti svoje vedenje.

### Vzgojni ukrep se oblikuje kot:

- obveza učenca o določenem ravnanju,
- pisni dogovor šole (razrednik je nosilec dogovora) in staršev o določenem skupnem ravnanju,
- ustna zahteva delavca šola,
- pisna zahteva delavca šole,
- sklep katerega od organov šole (razrednik, oddelčni učiteljski zbor, celotni učiteljski zbor, ravnatelj) ipd.

### Vzgojni ukrepi se dokumentirajo kot:

- zaznamki v eAsistentu,
- zapisi določenih organov šole ali služb,
- zapisniški sklepi učiteljskih konferenc,
- zapis dogovora med šolo in starši o določenem skupnem ravnanju,
- zapis o obvezi učenca o določenem ravnanju,
- zapis o obvezi starša o določenem ravnanju.

### Izrekamo naslednje možne vzgojne ukrepe:

- povečan nadzor nad učenci v šoli, nad posamezno skupino, parom ali posameznim učencem (Povečan nadzor nad učenci velja v času pouka in v času, ko učenci čakajo na drugo dejavnost po urniku. Nadzor je potreben, če učenec ali učenci pogosto kršijo hišni red in bi lahko med čakanjem izpeljali neprimerno dejanje ali povzročili škodo.);
- zadržanje učenca na razgovoru po pouku zaradi hujše kršitve ali ponavljajočih kršitev (Namen zadržanja je pojasnitev okoliščin dogodka in odločitev o nadaljnjem ravnanju. O nameri zadržanja obvestimo starše.);
- vabilo na razgovor izven šolskega časa skupaj s starši;
- opravljanje neopravljenih obveznosti izven pouka (Razrednik starše o tem obvesti.);
- redni vsakodnevni ali drugače vnaprej določeni stiki učenca s strokovnim delavcem (razrednik, učitelj, svetovalna delavka), namenjeni pogovoru o dogajanju in doživljanju v šoli;
- dodatno spremstvo strokovnega delavca ali organiziranje nadomestnega vzgojno-izobraževalnega procesa pri dejavnostih, ki v okviru rednega programa potekajo zunaj šolske stavbe (V primerih izvajanja pedagoškega procesa izven

šole lahko šola za učence, ki z neupoštevanjem navodil lahko povzročijo ogrožanje svoje varnosti in varnosti drugih, poskrbi za posebno spremstvo strokovnega delavca. V primerih, ko to ni možno, pa poskrbi za nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.);

- odstranitev učenca od pouka (Kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka in so bili že opravljeni vzgojni ukrepi za omilitev tega vedenja, lahko učitelj odredi učencu, da zapusti pouk. Učenec v času odstranitve pod nadzorom drugega strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj, opravlja šolsko delo ali pa se z njim pogovori o problemu in vedenju, zaradi katerega ni bil pri pouku. Učitelj, ki je učencu odredil zapustitev pouka, mora še isti dan opraviti razgovor z njim. Skupaj analizirata nastali položaj in se dogovorita o pravilih vedenja v prihodnje. Ena od možnosti je tudi ta, da učenec nadoknadi zamujeno po pouku. Učitelj o vsem obvesti starše.);
- redni vsakodnevni ali drugače vnaprej določeni stiki staršev z dogovorjenimi strokovnimi delavci šole, namenjeni pogovoru o otrokovem vedenju in doživljanju v šoli;
- ukinitev nekaterih pravic, ki so povezane s pridobljenimi statusi učencev in ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov (status učenca, ki se vzporedno izobražuje, pravica do sredstev šolskega sklada, pravica sodelovanja v šolskih športnih ekipah ...);
- začasen odvzem naprav ali predmetov, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka (O takem odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odvzel, še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet v šoli tudi prevzamejo.).

Učencu in njegovim staršem se pojasnijo razlogi za odločitev o ukrepu, obliko in trajanje ukrepa.

V primerih, ko to ni mogoče (npr. odstranitev učenca od šolske ure), se razgovor opravi takoj, ko je mogoče, praviloma še isti dan.

**Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč in se mu morajo podrediti. V nasprotnem primeru učenec prejme opomin. Na vzgojno delovanje šole je možen ugovor.**

Če učenec ogroža zdravje in varnost drugih učencev ali učitelja oziroma moti vzgojno-izobraževalni proces tako močno, da je delo v veliki meri onemogočeno, ga morajo njegovi starši ta dan odpeljati iz šole. O dogajanju strokovni delavec, ki je bil navzoč, zapiše zapisnik. Razrednik starše seznani z zapisnikom in ob tem sklene dogovor o nadaljnjem ravnanju in sodelovanju. Določi se časovno obdobje za intenzivno spremljanje otrokovega vedenja na podlagi pripravljenega načrta. Pri pripravi načrta sodelujejo učenec, razrednik, učitelji in starši. Po potrebi sodeluje pri pripravi načrta šolska svetovalna služba, vodstvo šole. V posameznih primerih lahko poiščemo tudi pomoč in podporo pristojnih institucij. Starši so s šolo dolžni sodelovati.

Ob resnih disciplinskih težavah v posameznih oddelkih razrednik problematiko vsebinsko predstavi na delovnem sestanku:

- pri načrtovanju in izpeljavi ukrepanja mora sodelovati celoten oddelčni učiteljski zbor in šolska svetovalna služba,
- možen je tudi razširjen roditeljski sestanek (možnosti so v razponu razgovora učenca, ki moti pouk, njegovih staršev in učitelja do sestanka vseh učencev

oddelka, vseh staršev in celotnega učiteljskega zbora ter po potrebi še šolske svetovalne službe, vodstva).

### **Premestitev v drug oddelek**

Šola lahko po presoji celotnega učiteljskega zbora učenca ob hujši ali ponavljajoči kršitvi premesti v drug oddelek.

### **Prešolanje učenca v drugo šolo**

Šola lahko vključi ali prešola učenca v drugo šolo v soglasju s starši ali na predlog staršev, če je to potrebno iz učnih ali vzgojnih razlogov. Z vključitvijo mora soglašati šola, v katero se učenec vključuje.

### **Vzgojni opomin**

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi, določeni z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda, ob predhodnih kršitvah, niso dosegli namena oziroma se lahko vzgojni opomin izreče sočasno z vzgojnim ukrepanjem, kadar gre za kršitev, ki resno ogroža varnost ali zdravje učenca samega ali drugih.

Vrste in izrekanje vzgojnega opomina podrobneje predpiše minister za šolstvo. V posameznem šolskem letu lahko učencu izreče učiteljski zbor vzgojni opomin največ trikrat. Če je bil učencu izrečen drugi vzgojni opomin v šolskem letu, mora šola obvestiti starše o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu v primeru onemogočanja izvajanja pouka in drugih dejavnosti, prešola na drugo šolo brez njihovega soglasja.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Razrednik je odgovoren za pripravo individualiziranega vzgojnega načrta, sodelujejo pa lahko tudi drugi strokovni delavci šole. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca. Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

### **V skrajnem primeru je posledica treh izrečenih vzgojnih opominov **prešolanje učenca v drugo šolo brez soglasja staršev.****

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi:

- mnenje centra za socialno delo,
- soglasje šole, v katero bo učenec prešolan,
- glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih svetovalnih inštitucij.



## SODELOVANJE S STARŠI

### S starši sodelujemo prek ustaljenih in obveznih oblik sodelovanja:

- roditeljskih sestankov (po potrebi sodelujejo učenci, več učiteljev, svetovalna služba in vodstvo šole),
- govorilnih ur,
- oglasne deske,
- sprotnega telefonskega obveščanja ob izjemnih dogodkih oz. ob neizpolnjevanju šolskih obveznosti,
- zapisov v otrokovo beležko,
- elektronske pošte, ki ni namenjena komunikaciji o vsebinskih problemih ter opravičevanju.

Starši so dolžni šoli posredovati telefonske številke, na katerih so dosegljivi. V vzgojnem načrtu naše šole želimo poudariti odgovornost in dolžnost staršev za sodelovanje s šolo.

Starši so se dolžni v vsakem ocenjevalnem obdobju vsaj enkrat udeležiti govorilnih ur ali roditeljskega sestanka pri učitelju razredniku in tako dejavno spremljati šolsko in domače delo ter vedenje svojega otroka.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da je potreben daljši in poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabimo na razgovor v šolo. K sodelovanju na razgovoru lahko povabimo tudi druge strokovne delavce šole.

Pri reševanju različnih problemov, s katerimi se srečuje posamezni učenec ali skupina učencev, se lahko povežemo s pristojnimi institucijami in različnimi organizacijami. Pisna vabila s povratnico pošiljamo v primeru, ko starši s šolo ne sodelujejo, njihov otrok pa ima večje težave ali ponavlja manjše kršitve šolskega reda in dogovorjenih pravil.

V posameznih primerih, ko se starši ne vključujejo v reševanje problemov, povezanih z njihovimi otroki, ali otroke zanemarjajo, šola lahko izvede obisk dveh strokovnih delavcev na domu s soglasjem staršev. Cilj obiska je sprejetje dogovora o medsebojnem sodelovanju in vzajemnih odgovornostih.

V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje, zlorabe ipd., bo poiskala pomoč in sodelovala s pristojnimi zunanjimi institucijami (Center za socialno delo, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, zdravstveni dom, policijska postaja ...).

Medsebojne odnose se utrjuje tudi z dodatnimi oblikami sodelovanja, kot so:

- razredne prireditve,
- šolske prireditve,
- prireditve na lokalni ravni,
- prireditve v okviru šolskih projektov,
- dan odprtih vrat,
- šola za starše,
- skupna udeležba na rekreativnih športnih prireditvah ...

# POVZETEK PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

---

## SPOŠTLJIVA KOMUNIKACIJA

Tako strokovni delavci, učenci, starši in ostali obiskovalci šole se zavezujemo k spoštljivi medsebojni komunikaciji. Nov delovni dan začnemo z vljudnim pozdravom. Učenci vikajo učiteljice in učitelje ter jih naslavljajo z učiteljica/učitelj ter ime (na razredni stopnji) oziroma priimek (na predmetni stopnji).

**Vse želje, probleme, prošnje in zahteve učenci in starši najprej rešujejo z razrednikom oziroma z ravnateljem v primeru, kadar ni napredka ali izboljšanja situacije. V izjemnih primerih neposredno z ravnateljem. Pri razredniku dobijo tudi ustrezen strokovni nasvet in v primeru potrebe tudi pomoč svetovalne službe. Učenci lahko probleme izpostavijo in rešujejo tudi preko Šolskega parlamenta.**

## PRIHAJANJE UČENCEV V ŠOLO IN ODHAJANJE

Učenci morajo prihajati k pouku 10 minut pred začetkom prve ure. Učence na razredni stopnji ob 8.20 prevzamejo razredniki oziroma učitelji. Učitelj beleži vse zamude in ostale odsotnosti v dnevnik. Starši oz. skrbniki lahko pospremito otroka le do glavnega vhoda v šolo, od tam naprej gre vsak učenec do svoje učilnice sam. Izjema so učenci 1. razreda, za katere velja, da jih v mesecu septembru lahko pospremito starši oz. skrbniki do učilnice.

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in Načrt varnih šolskih poti. Učence 1. razreda v šolo in iz nje **obvezno spremljajo starši** oz. druga oseba, starejša od 12 let, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo. Ob prihodu v šolo se učenci preobujejo v copate in odložijo oblačila v omarice. Omarico učenec sprazni in očisti pred zimskimi počitnicami in ob koncu šolskega leta. V njej ni dovoljeno hraniti hrane in pijače. Vstop v šolske prostore z rolerji, skiroji, rolkami ali kotalkami ni dovoljen. To opremo morajo učenci pospraviti v svoje omarice. V nasprotnem primeru se ti predmeti odnesejo v tajništvo, kamor jih mora učenec priti iskat osebno in je pri tem ustno opozorjen.

Po zadnji uri pouka oz. po zaključku drugih dejavnosti učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Učenci, ki čakajo na popoldansko dejavnost, počakajo v knjižnici.

Za učence, ki čakajo na nadaljevanje pouka, je organizirano dežurstvo, ki so se ga dolžni udeležiti.

Učenec lahko zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno ali osebno zaprosijo starši. Če ima učenec v šoli zdravstvene težave ali se poškoduje, tajništvo obvesti starše in se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenega osebe.

V učilnice lahko vstopijo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem pristojnih zaposlenih.

## SKRB ZA NEMOTENO PEDAGOŠKO DELO

Učitelji in učenci so dolžni prihajati k pouku **pripravljeni in z vsemi potrebnimi pripomočki**. Obisk dopolnilnega pouka je obvezen za učence, ki jih določi posamezni učitelj in za učence z učno pomočjo.

Če učitelj zamudi več kot 5 minut, je receptor oziroma reditelj dolžan sporočiti njegovo odsotnost vodstvu šole. V dnevnik in ređovalnico sme vpisovati samo učitelj.

Učenci lahko učilnico zapustijo samo z dovoljenjem učitelja. Učitelj je dolžan točno zaključiti uro.

**Domače naloge so za učence obvezne.** Pravila glede nedela domačih nalog učitelj predstavi v začetku šolskega leta.

V primeru **motenja pouka** lahko učenec dobi dodatno nalogo ali pa je poslan iz razreda ter uro nadomesti po pouku, ko ima tudi možnost za razgovor in sklenitev dogovora za v bodoče z učiteljem, pri katerem je motil pouk. O tem učitelj obvesti starše.

Učitelj lahko učencu začasno odvzame predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo. Učitelj po svoji presoji po pouku učencu vrne predmet ali pa ga preda v tajništvo in o dogodku obvesti starše in razrednika.

V šolo je prepovedano voditi ali nositi **živali**, razen z dovoljenjem vodstva šole, kadar gre za živali, ki bodo sodelovale v vzgojno-izobraževalnem procesu.

V **knjižnici** je potrebno upoštevati knjižnični red, ki je objavljen v knjižnici na vidnem mestu. V nasprotnem primeru se učencu lahko prepove vstop v knjižnico.

Tako učenci kot učitelji skrbimo za šolsko opremo in inventar in smo zanje odgovorni.

### ODSOTNOST OD POUKA

Učenec je lahko v posameznem šolskem letu od pouka odsoten **5 dni** (strnjeno ali po dnevih), če ni izostanek zdravstveno pogojen, za kar je potrebna predhodna najava koriščenja teh dni na **obrazcu**, ki je dostopen na šolski spletni strani. Pri odsotnosti na **dnevu dejavnosti je potrebna vnaprejšnja pisna najava odsotnosti** s strani staršev, kadar je to možno. Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku pisno ali osebno sporočiti vzrok izostanka. Za **pisna opravičila** starši oz. skrbniki načeloma uporabijo **bel A4 list**. Starši so v celoti odgovorni za opravičevanje odsotnosti od pouka in zdravniško potrdilo ni več potrebno.

Če je učenec odsoten pri pisnem ocenjevanju znanja samo na dan ocenjevanja ali le pri uri ocenjevanja, sme učitelj njegovo znanje oceniti naslednjo šolsko uro.

Pri neopravičenih izostankih ravnamo na sledeče načine:

- **3 zamude pomenijo eno neopravičeno uro,**
- **za 5 neopravičenih ur učenec dobi ukrep,**
- **10 posameznih neopravičenih ur pomeni hujšo kršitev - po presoji učiteljskega zbora lahko sledi vzgojni opomin,**
- **pri strnjenih neopravičenih izostankih o možnih ukrepih odloča učiteljski zbor.**

### ODMORI

V odmorih ne kričimo, smo strpni in poskrbimo za prijetne medsebojne odnose. Na pouk športne vzgoje čakajo učenci pri receptorju. Pri hoji vsi uporabljamo desno pravilo gibanja. Po hodnikih in stopniščih se v šoli vedemo tako, da ne ogrozimo lastne varnosti in varnosti drugih. Posedanje po stopnicah ni dovoljeno. Odhod iz šole na dvorišče pred vhodom je dovoljen v suhem vremenu med odmorom za malico.

### NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Na šoli se dosledno izvaja dežuranje učiteljev. Receptor opravlja identifikacijo obiskovalcev. V šoli je prepovedana vsakršna komercialna in propagandna dejavnost. Učenci in delavci šole se seznanjamo z varnostnimi ukrepi v primeru požara in potmi umika iz šolskih stavb. Izvajamo predpisane napovedane in nenapovedane vaje za evakuacijo.

V šolo (vključno s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem okoli šole) je strogo prepovedano prinašanje ali uporaba nevarnih predmetov, prinašanje ali uživanje alkohola, cigaret, drog in drugih psihoaktivnih snovi, prav tako pa tudi drugih snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače). Učitelj sme v primeru suma ogrožanja varnosti od učenca zahtevati, da mu pokaže vsebino omarice in torbe. Nekajkrat na leto razrednik skupaj z učenci pregleda šolske omarice.

V primeru prinašanja nevarnih predmetov na različne šolske dejavnosti strokovni delavec predmet zaseže in takoj obvesti starše. O zaseženosti strokovni delavec zapiše zapisnik, ki ga dobijo starši v podpis.

Učenec vsako krajo takoj javi v tajništvo, prav tako pa tja odnese najdene predmete. V šolskih prostorih je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana. Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone in druge elektronske naprave ter vredne predmete ne odgovarja. Če do uporabe vseeno pride, učitelj lahko odvzame predmet in ga preda v tajništvo šole, kjer ga lahko prevzamejo učenčevi starši.

Strogo je prepovedana uporaba mobilnih telefonov ali drugih naprav z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole).

## KULTURA OBLAČENJA

Učence vzgajamo v skrbni za osebno higieno in čistočo oblačil. Pri pouku niso oblečeni v vrhnja oblačila. Pomembno je, da z oblačili in drugimi dodatki ne ogrožajo zdravja, lastne varnosti ter varnosti drugih. V šolskih prostorih so učenci obuti v nedrseče copate. Učence ter njihove starše razrednik ob neprimernem oblačenju opozori. V vseh triletjih se odsvetuje ličenje.

## SKRIB ZA ČISTO IN UREJENO OKOLJE

- odpadke ločeno mečemo v koše za smeti,
- pazimo na šolsko lastnino in je ne uničujemo,
- skrbimo za higieno v sanitarijah,
- toaletni papir in papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo namensko,
- posebno skrb namenjamo čistemu in urejenemu šolskemu okolju.

## KULTURA PREHRANJEVANJA

Učenec malico ali kosilo poje za mizo in ob tem upošteva pravila vedenja ob prehranjevanju. Učenec za seboj pospravi in odvrže ostanke v za to predviden zabojnik. Upošteva navodila in opozorila dežurnega učenca in učitelja.

### *Malica v razredu*

Malico prinašajo v oddelke reditelji za malico po drugi šolski uri, razdelijo jo na kulturnen način, vrnejo posodo in ločene ostanke v kuhinjo in poskrbijo, da učenci za sabo počistijo mize in učilnico. Potek prehranjevanja v času malice spremljajo učitelji.

### *Kosila*

Kosimo po vnaprej določenem urniku oziroma po pouku. Pri čakanju v vrsti ter pri hranjenju upoštevamo pravila kulturnega vedenja. V času kosila je vstop v jedilnico

dovoljen le učencem, ki kosijo. Le-ti pa morajo svoje šolske torbe zložiti ob stene ali pa pospraviti v svoje omarice. V nasprotnem primeru se torbe odnese v tajništvo, kamor jih morajo priti iskat sami in so pri tem ustno opozorjeni.

## **DEŽURSTVA**

### **Dežurstvo učiteljev**

Učitelji na šoli med glavnim odmorom dežurajo zunaj, v vseh avlah, v knjižnici ter med malico in kosilom v jedilnici. Skrbijo za varnost in upoštevanje pravil šolskega reda. Dežurni učitelj v jedilnici ima pravico, da prekine izdajanje hrane ali odstrani posameznika oz. skupino učencev, ki se v jedilnici ne obnašajo kulturno.

### **Dežurstvo učencev**

#### *Rediteljstvo*

Vsaka oddelčna skupnost določi na razrednih urah po dva reditelja, ki opravljata svoje delo en teden. Reditelja skrbita za urejenost učilnic, seznanjata učitelje z odsotnostjo učencev ter opravljata druge naloge, za katere ju pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik.

#### *Dežurstvo v jedilnici*

Dežurni učenci skrbijo za urejenost omizja in za čistočo jedilnice, pomagajo pri razdeljevanju obrokov hrane ter pomagajo pri pospravljanju ostankov hrane. Nosijo zaščitni predpasnik.

Dežurstvo izvajajo učenci 6., 7. in 8. razreda. Za razpored skrbijo razredniki. Če učenec svojega dežurstva ne more opravljati v določenem času zaradi drugih obveznosti, mora o tem pravočasno obvestiti razrednika, ki uredi zamenjavo. V primeru ocenjevanja znanja je učenec dolžan prisostvovati pouku, dežuranje pa uredi razrednik ali organizator prehrane.

## ŠOLSKA PUBLIKACIJA 2020/2021

Izdala  
Osnovna šola Kašelj, Ljubljana

Naslovnica  
Avtor fotografije: Rok Godec

Ljubljana, september 2020