OŠ Kašelj
Kašeljska cesta 119a
1260 Ljubljana Polje

LETNI DELOVNI NAČRT
ŠOLSKO LETO 2021/2022

Kazalo

1. PODATKI O USTANOVITELJU IN ZAVODU 5

2. UVOD 6

3. POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA 6

3.1 VIZIJA ŠOLE 7
3.2 POSLANSTVO 8
3.3 POMEMBNE PREDNOSTNE NALOGE ŠOLE 8
3.4 RAZVOJNA NARAVNANOST ZAVODA 9
3.5 RAZVOJNE NALOGE ZAVODA 9
3.6 CILJI ZAVODA 11
3.7 KRATKOROČNI CILJI 11
3.8 DOLGOROČNI CILJI 12
3.9 AKTIVNOSTI ZA DOSEGO CILJEV 13
3.10 AKTIVNOSTI (IZVEDENE NALOGE) ZA DOSEGO CILJEV 13
3.11 NAČELA IN SMOTRI PROGRAMA 14

4. ŠOLSKI OKOLIŠ 16

5. ORGANIZACIJA ŠOLE 17

5.1 PODATKI O ŠTEVILU UČENCEV 17
5.2 ČASOVNI POTEK DEJAVNOSTI 17
5.3 ŠOLSKI ZVONEC 17
5.4 POUKA PROSTI DNEVI 18
5.5 ŠOLSKE POČITNICE 19
5.6 MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI 19
5.7 ORGANI ŠOLE 19
5.8 KADROVSKA SESTAVA 22
Vodstvo šole 22
Strokovni delavci 22
Administrativni in tehnični delavci 25
5.9 DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH 26
5.10 STROKOVNI ORGANI ŠOLE, KONFERENCE, SESTANKI 27
Učiteljski zbor 27
Pedagoške konference 28
Delovni sestanki 28
Oddelčni učiteljski zbor 28
Strokovni aktivi 28
Vodje strokovnih aktivov 29
Razredniki 29
Delo razrednika 29
5.11 IZHODIŠČA STROKOVNEGA DELA 29
Učne priprave na vzgojno-izobraževalno delo 29
Preverjanje in ocenjevanje znanja 30

5.12 IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH 31
5.13 ORGANIZIRANOST UČENCEV 31
5.14 POMEMBNI ZAKONI IN PRAVILNIKI 32
5.15 POMEMBNI PREDPISI IN PODZAKONSKI AKTI NA PODROČJU IZOBRAŽEVANJA 32
5.16 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA 32
5.17 DSP (DODATNA STROKOVNA POMOČ) IN IISUP (INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ) 33
5.18 NAČRT DELA Z NADARJENIMI 34
5.19 ŠOLSKA KNJIŽNICA 35

6. OBVEZNI PROGRAM 36

6.1 ŠOLSKI KOLEDAR 36
6.2 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA 37
6.3 PREDMETNIK 38
Obvezni program 38
Razširjeni program 39
Izbirni predmeti 39
Dnevi dejavnosti 40

7. RAZŠIRJENI PROGRAM 41

7.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOLSKEM LETU 2021/2022 41
7.2 JUTRANJE VARSTVO 41
7.3 PODALJŠANO BIVANJE 41
7.4 ŠOLE V NARAVI IN TABORI 42
7.5 TEČAJI PLAVANJA 42
7.6 RAZISKOVALNA DEJAVNOST 42
7.7 PROJEKTI 43
RASTEM S KNJIGO 43
VSI ENAKI VSI DRUGAČNI 43
KAŠELJ GOVORI 43
PROJEKTI MOL 43
KINOBALON 43
UČENJE NA PROSTEM 43
ŠOLSKI VRT 44
TAČKE V ŠOLI 44
GLEDALIŠČE, GALERIJA, MUZEJ NA NAŠI ŠOLI 44
ZMAJEV KARNEVAL 44
ZDRAVA ŠOLA 44
NAŠA MALA KNJIŽNICA 44
OUTDOOR LEARNING AND RISKY PLAY ACTIVITIES IN PRIMARY SCHOOL (Erasmus+) 45
ČAJANKA V KNJIŽNICI 45
MISIJA: zeleno 45
ZLATI SONČEK IN KRPAN 45
EDDS (Evropski šolski športni dan) 45
ŽIVIM PLES IN DIHAM PLES 45

POPOLDANSKI ŽIV-ŽAV 46
BRANJE ZA SANJE 46
MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE 46
7.8 TEKMOVANJA 46
7.9 INTERESNE DEJAVNOSTI 48
8. PREHRANA, PREVOZI 56
8.1 ZAJTRK, MALICA, KOSILO, POPOLDANSKA MALICA 56
Način plačevanja 57
Nadzor v jedilnici 57
Cena šolske prehrane 57
Dejavnosti, povezane s prehrano 58
8.2 ŠOLSKI PREVOZI 60
Nevarne poti v šolo 61
Vozni red šolskega avtobusa 61
9. SODELOVANJE S STARŠI 63
9.1 SVET STARŠEV 63
9.2 RODITELJSKI SESTANKI 63
9.3 GOVORILNE URE 63
10. UČENCI 64
10.1 STATUS UČENCA ŠPORTNIKA IN UČENCA UMETNIKA 65
11. SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM 65
11.1 SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI 66
12. SKRB ZA VARNOST UČENCEV 67
13. VZGOJNO DELO IN UKREPANJE 67
14. PROMETNA VARNOST 68
15. ZDRAVSTVENO VARSTVO 68
16. POKLICNA ORIENTACIJA 69
17. NAČRT DIGITALIZACIJE 69
18. ZAKLJUČEK 69
19. SKLEP 70

1. PODATKI O USTANOVITELJU IN ZAVODU

Z odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, ki ga je sprejela Mestna občina Ljubljana, OSNOVNA ŠOLA KAŠELJ od 1. septembra 2010 deluje kot samostojna osnovna šola.

VIZITKA ŠOLE

Naziv šole: Osnovna šola Kašelj
Naslov: Kašeljska cesta 119 a, 1260 Ljubljana Polje
Telefon: 01/528 36 59
Transakcijski račun: 01261-6000002416
Elektronski naslov: tajnistvo@oskaselj.si
Spletni naslov: *www.oskaselj.si*

VIZIJA OSNOVNE ŠOLE KAŠELJ

Spoštujemo sebe, druge in naravo, učimo se sprejemati lastno odgovornost in krepimo solidarnost ter spodbujamo znanje.

2. UVOD

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim osnovna šola podrobno določi obseg, vsebino in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela, potrebnega za uresničitev obveznega predmetnika in učnega načrta ter dogovorjenega programa interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.
Z njim določi obseg nalog, s katerimi šola uresničuje prizadevanja za telesni in duševni razvoj, zdravje in prehrano učencev. Določi tudi različne oblike varstva učencev, oblike sodelovanja s starši, z zunanjimi sodelavci in institucijami ter dejavnosti za vključevanje v okolje, strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev, delo strokovnih organov, delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice ter druge naloge, potrebne za uresničevanje zastavljenega programa.
Letni delovni načrt sprejme Svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca septembra tekočega leta.
Ravnatelj šole pripravi predlog LDN in je odgovoren za njegovo uresničitev.
Osnova šola Kašelj si pridružuje pravico, da LDN zaradi morebitnih epidemioloških razmer in uredb sprejetih s strani Vlade RS, ki bi imele za posledico nujnost prilagajanja vzgojno izobraževalnega dela, spremeni in prilagodi veljavnim in dopustnim pravilom MIZŠ.

3. POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA

Razvoj šole je odvisen od strokovnega znanja, organizacijskih sposobnosti, ustvarjalnosti, kritičnosti, motiviranosti, fleksibilnosti in ne nazadnje tudi od empatičnosti, zato bo moje prizadevanje usmerjeno v strokovni razvoj vsakega posameznika, ohranjanje dobrih medčloveških odnosov in ohranitev ugleda šole v širši družbeni skupnosti.
Veščine, znanja in vrednote, ki jih učenci pridobijo skozi leta šolanja, jim predstavljajo temelje za vseživljenjsko učenje. Ker so učenci najpomembnejši udeleženci šole, si bom prizadeval, da bodo še naprej deležni kakovostnega pouka. Nadaljevali bomo z uporabo takšnih metod in oblik dela, ki vsakemu učencu omogočajo, da se optimalno razvija v skladu s svojimi zmožnostmi in potenciali, ga spodbujajo k aktivni vlogi, k oblikovanju lastnih mnenj in stališč, k samostojnosti, k pozitivnemu reševanju problemov in ki razvijajo kritično mišljenje in ustvarjalnost. Na ta način bomo pri učencih razvijali kompetence 21. stoletja in jih opremili s trajnim znanjem. Posebna skrb bo tudi v bodoče namenjena učencem s posebnimi potrebami in nadarjenim učencem ter učencem, ki izkazujejo povečan interes na posameznih področjih, saj je tudi za njih pomembno, da izbiramo dejavnosti, ki jim omogočajo celosten razvoj.
Verjamem, da lahko s skupnimi močmi vzpostavimo spodbudno učno in delovno okolje, ki bo naklonjeno učenju, medsebojnemu spoštovanju in bo vzgajalo za odgovornost tako do samega sebe kot do sočloveka ter do socialnega in naravnega okolja. Pri tem imajo zagotovo najpomembnejšo vlogo zaposleni, zato bom spodbujal stalna strokovna izpopolnjevanja in izobraževanja, saj vem, da le dobro motivirani in usposobljeni učitelji lahko izvajajo kakovosten pouk in nudijo otrokom kvalitetno znanje. Ker se zavedam, da se skozi različna sodelovanja, s pomočjo enotnega delovanja, z vključevanjem učiteljev v razvojne naloge in projekte ter z oblikovanjem skupne odgovornosti večata učinkovitost, moč šole ter avtonomija učitelja, bom spodbujal timsko delo, sodelovalno kulturo ter povezovanje tako po vertikali kot tudi po horizontali.
Vsekakor bom velik poudarek namenil spremljanju pedagoškega procesa in pri tem spodbujal razmišljanje o lastnem delu in napredku. Do zaposlenih vedno sem in vedno bom gradil spoštljiv, dosleden in profesionalni odnos. Z razumevanjem, prijaznostjo, odprtostjo, empatičnostjo, pohvalo, konstruktivnim reševanjem težav, neposredno in jasno komunikacijo se bom trudil v vseh zaposlenih prebuditi najboljše in jih spodbujati k raziskovanju lastne prakse in k razvoju njihovih močnih področij.

Starši s svojo vzgojo, znanjem in izkušnjami pomembno vplivajo na otroke, zato si bom prizadeval za dobro in konstruktivno sodelovanje in za njihovo vključevanje v delo in življenje šole v skladu s šolsko zakonodajo. Spodbujal bom formalne in neformalne oblike sodelovanja, staršem pa nudil podporo in pomoč v obliki strokovnih predavanj in delavnic.
Eno izmed področij delovanja šole je tudi njena vpetost v sodelovanje z ustanovami v ožjem in širšem okolju. Pomembno je, da šola daje učencem priložnost sodelovati na več področjih (npr.: kulturnem, športnem, umetniškem, znanstvenem …) ter jim tako nudi možnost pridobivanja specifičnih in raznolikih izkušenj. Prizadeval si bom za učinkovito promocijo šole tako na lokalnem kot tudi na državnem nivoju. Spodbujal bom vključevanje šole v različne lokalne, regijske, državne in mednarodne projekte, ki bodo bogatili šolski kurikulum in vnašali v pedagoški proces nova pedagoška znanja.
Pri svojem delu si bom prizadeval tudi za kakovostno in aktivno sodelovanje z občino, da bomo skupaj iskali nove rešitve in gradili nova izhodišča za nadaljnje delo ter omogočali sredstva za šolo. Zavzemal se bom za transparentnost poslovanja v skladu z zakonodajo in gospodarno ter racionalno porabo sredstev.

3.1 VIZIJA ŠOLE

Na naši šoli se izobražujemo in se trudimo biti drug do drugega prijazni in spoštljivi, si pomagamo ter se trudimo biti oz. postati odgovorne, ustvarjalne in vedoželjne osebe, ki bodo s svojimi dejanji in zgledom pripomogle k boljši prihodnosti.

Vrednote, ki jih bomo v letih 2021 in 2022 nadalje razvijali:

Odličnost se kaže v prepletanju znanja, ustvarjalnosti in prizadevnosti, saj vsi našteti elementi skupaj prinašajo napredek. Na šoli bomo spodbujali vedoželjnost, razvijanje domišljije, kritično vrednotenje in utrjevali zavedanje, da vsi udeleženi pomembno prispevamo k boljšemu življenju v šolski in širši skupnosti. Spodbujali in uveljavljali bomo izvirne pobude in rešitve vseh udeleženih – učencev, staršev in učiteljev.

Odgovornost se kaže na vseh področjih delovanja vseh deležnikov v šoli. Zavedamo se, da bomo razvijali odgovornost do sebe, do drugih in do okolja, v katerem živimo, tako, da bomo vsi deležniki šole prevzemali svoj del odgovornosti na področju učenja in poučevanja, delovali vzgojno preventivo za zaščito otrok in v skrbi za lastno zdravje ter poskrbeli za zdrav psihofizični razvoj naših učencev. Na šoli se vedemo odgovorno in se zavedamo, da s svojim zgledom implementiramo vedenjske navade in znanja prihodnosti. Sledimo načelom trajnostnega razvoja in vse deležnike opozarjamo na odgovorno ravnanje s šolskim in obšolskim okoljem.

Medsebojno spoštovanje in strpnost sta pogoja za uspešnost pri doseganju skupnih ciljev. Na šoli vsi zaposleni spoštujemo različnost in raznolikost, učence in zaposlene učimo načinov in orodij, s katerimi se spoprijemajo v kulturni, socialni, ekonomski in osebnostni raznolikosti. V naši šoli verjamemo v konstruktivno reševanje problemov in si v konfliktnih situacijah pomagamo z različnimi oblikami mediacij. Na šoli zagovarjamo spoštovanje do sebe, drugih in do lastnine. Vsak posameznik ima pravico biti spoštovan, hkrati pa mora spoštovati druge.

Vrednoto **dobrega počutja** zaposlenih, učencev in vseh drugih deležnikov postavljamo na pomembno mesto, saj se zavedamo, da je dobro počutje temeljni dejavnik uspešnega dela in delovanja v šoli. Na šoli spodbujamo medsebojno pomoč med učenci, učitelji, starši in vsemi zaposlenimi, ker se zavedamo, da z omogočanjem enakih možnosti zagotavljamo optimalne pogoje za učni in psihofizični razvoj učencev, optimalne delovne pogoje ter dobro počutje vseh deležnikov šole.

3.2 POSLANSTVO

Naše poslanstvo temelji na sodelovanju, spoštovanju, udeleževanju, zavzetosti in uresničevanju ciljev vseživljenjskega učenja, trajnostnega razvoja, Bele knjige in splošnih ciljev izobraževanja ter konvencije o otrokovih pravicah in deklaracije o človekovih pravicah. Želimo si prosocialnega učenja, dvosmerne komunikacije in odprtih odnosov. Želimo si, da bi otroci odšli od nas dobro opremljeni z znanjem za življenje.

3.3 POMEMBNE PREDNOSTNE NALOGE ŠOLE

Prednostne naloge ki nas bodo spremljale v naslednjem šolskem letu, so: učenci razvijajo občečloveške vrednote, vrednote vseživljenjskega učenja in trajnostnega razvoja, izkazujejo spoštovanje, strpnost in druge občečloveške vrednote, razvijajo družbeno odgovornost, odgovornost do okolja in do sebe, izkazujejo pozitiven odnos do učenja in razumejo pomen vseživljenjskega učenja.
V šolskem letu 2021/22 bo naš izziv digitalno opismenjevanje otrok po vertikali ter pozornost in skrb ob sanaciji stanja vrzeli v znanju in napredku po epidemiji iz preteklega šolskega za kar pričakujemo natančne smernice pristojnega ministrstva in Zavoda republike Slovenije za šolstvo. Obenem bomo še nadalje veliko pozornost usmerjali tudi v razvoj delovnih navad in odgovornosti do dela, delovnih sredstev in lastnega napredka.

Novo šolsko leto bomo primorani prilagoditi novi realnosti po epidemiji in novim potrebam učencev tako z vidika učnega kot socialno-razvojnega področja. V ta namen smo se tudi že po »spomladanskem valu epidemije« in se bomo še povezali s Svetom staršev, pripravili in predstavili analizo po prvem post-epidemijskem času, implementirali uporabne rešitve in prilagodili delo, izkušnje pa bomo povezali s potrebami, ki so se že izkazale in se še bodo dolgoročneje kazale na prihodnjem znanju učencev, kar bo terjalo nove pristope in tudi organizacijo ter načrtovanje dela.
Učence bomo sicer tudi še nadalje spodbujali in pripravljali na sodelovanje na natečajih, v projektih, na razstavah, na tekmovanja na državnem in mednarodnem nivoju. Učitelji in ostali strokovni delavci bomo navajali učence na samostojno učenje, spodbujali jih bomo k varni uporabi IKT tehnologije pri pouku in drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, predvsem bomo velik poudarek namenili tudi izkušnjam in pozitivnim vidikom preteklega izobraževanja na daljavo ter se fokusirali tudi na sodobnejše pristope, predvsem v smislu razvoja digitalne pismenosti, večje medpredmetne povezanosti in kot bo potrebno tudi večji senzibilnosti za zaznavanje učencev s šibkim predznanjem, težavami v doseganju ciljev ter izgradnji oz. kompenzaciji vrzeli, po drugi strani pa ustrezno vzpodbujali učno uspešne in nadpovprečno uspešne otroke k doseganju višjih ciljev, ki so jih zmožni dosegati.
Posebno pozornost bomo namenili kulturni vzgoji, poglabljanju dobrih medsebojnih odnosov in komuniciranja med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, razvijanju pozitivne šolske klime ter

spoštovanju otrokovih in človekovih pravic, razvijanju in spodbujanju pravičnosti in strpnosti do različnih oblik drugačnosti, solidarnosti, pozitivnega vrednotenja, pripadnosti lokalni, regionalni, nacionalni ter evropski skupnosti, državljanski vzgoji, skrbi za slovenski jezik, podjetnosti (v smislu samoiniciativnost in sprejemanja odgovornosti »od ideje do implementacije«) in digitalne opismenjenosti.
Skrbeli bomo za urejeno celostno podobo šole in njene okolice, promocijo šole tako s strani učencev kot zaposlenih (npr. prek mreženja, projektov, izmenjave praks) ter z različnimi oblikami dežurstev in varstvi poskrbeli za varnost vseh – učencev, obiskovalcev, delavcev.
Zastavili bomo trdne cilje in razvijali ideje po tesnem sodelovanju s sosednjim vrtcem in drugimi zunanjimi institucijami in na ta način skrbeli za boljšo prepoznavnost in ugled šole.
Klasičnim oblikam sodelovanja s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure) bomo dodali še nekatere delavnice in nastope za starše, predavanja z aktualnimi vsebinami ter različne prireditve, večino v naši notranji organizaciji, kjer se bodo izkazale priložnosti pa tudi prek zunanjih izvajalcev.

3.4 RAZVOJNA NARAVNANOST ZAVODA

Na šoli vsako leto namenimo tematsko konferenco učiteljskega zbora, ki je namenjena kakovosti, pripravi razvojnega načrta v skladu s smernicami in priporočili ter ga tudi posodablja in povezuje s standardi kakovostne šole. Ob zaključku vsakega šolskega leta tudi naredimo evalvacijo in se dogovorimo o smernicah za naslednje šolsko leto, realizacijo zastavljenih ciljev pa sproti spremljamo tekom šolskega leta.

3.5 RAZVOJNE NALOGE ZAVODA

Razvojne naloge zavoda so:

- pridobivanje veščin, znanja in vrednot, ki predstavljajo temelje za vseživljenjsko učenje,
- kakovostni pouk,
- nadaljevanje težnje k uporabi takšnih metod in oblik dela, ki vsakemu učencu omogočajo, da se optimalno razvija v skladu s svojimi zmožnostmi in potenciali, ga spodbujajo k aktivni vlogi, k oblikovanju lastnih mnenj in stališč, k samostojnosti, k pozitivnemu reševanju problemov in ki razvijajo kritično mišljenje in ustvarjalnost,
- skrb za učence s posebnimi potrebami in nadarjene učence ter učence, ki izkazujejo povečan interes na posameznih področjih, saj je tudi za njih pomembno, da izbiramo dejavnosti, ki jim omogočajo celosten razvoj,
- spodbujanje stalnega strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja, saj vem, da le dobro motivirani in usposobljeni učitelji lahko izvajajo kakovosten pouk in nudijo otrokom kvalitetno znanje,
- vključevanje učiteljev v razvojne naloge in projekte,
- spodbujanje timskega dela, sodelovalne kulture ter povezovanje tako po vertikali kot tudi po horizontali,
- spremljanje pedagoškega procesa in spodbujanje razmišljanje o lastnem delu in napredku,
- skrb za dobro in konstruktivno sodelovanje s straši in za njihovo vključevanje v delo in življenje šole v skladu s šolsko zakonodajo,

- spodbujanje formalnih in neformalnih oblike sodelovanja ter nudenje podpore in pomoči staršem v obliki strokovnih predavanj in delavnic pa nudil,
- skrb za vpetost v sodelovanje z ustanovami v ožjem in širšem okolju,
- iskanje priložnosti za učence pri sodelovanju na več področjih (npr.: kulturnem, športnem, umetniškem, znanstvenem …) ter jim tako nudi možnost pridobivanja specifičnih in raznolikih izkušenj,
- učinkovita promocija šole tako na lokalnem kot tudi na državnem nivoju,
- spodbujanje vključevanja šole v različne lokalne, regijske, državne in mednarodne projekte, ki bodo bogatili šolski kurikulum in vnašali v pedagoški proces nova pedagoška znanja,
- kakovostno in aktivno sodelovanje z občino in skupno iskanje novih rešitev in izhodišč za nadaljnje delo,
- transparentno poslovanje v skladu z zakonodajo in
- gospodarna ter racionalna poraba sredstev.

Razvojni načrti:

- Izboljšati prepoznavnosti šole v lokalni in širši skupnosti s pomočjo izkoriščanja potencialov šole kot so njena lokacija v neposrednem stiku z naravo, bogata kulturna dediščina in visokokvalificiran kader.
- Zagotavljanje boljših pogojev za kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela z ureditvijo zunanjih površin in prenove notranjosti šole.
- Krepitev sodelovanja med tremi stebri šole: učitelji-učenci-starši.
- Razvijanje kompetenc mediacije in uvajanje medvrstniške mediacije v sklopu interesne dejavnosti in prostovoljstva.
- Organiziranje tematsko zanimivih in povezovalnih izobraževanj za učitelje in starše.
- Sodelovanje z društvi in organizacijami znotraj lokalne skupnosti in širše.

Zagotavljanje kakovosti v vzgojno-izobraževalnem delu

Vse izvedene dejavnosti bodo deležne evalvacije. Ob koncu šolskega leta bomo evalvirali redni in nadstandardni program za vsako dejavnost posebej.

Učenci: opravljanje domačih nalog, projektnih nalog in časovna razporeditev domačega učenja
Zaposleni: udeležba na tedenskih pedagoških sestankih, timskih sestankih, sejah aktiva, sejah oddelčnega učiteljskega zbora in redovalnih konferencah. Sprotna evalvacija dela, analize po aktivih in povratna informacija o delu.

Starši: sodelovanje s šolo (govorilne ure, roditeljski in drugi sestanki, Svet staršev, Svet šole, proslave in prireditve), podpora pri uresničevanju Pravil šolskega reda in evalvacija dela v sodelovanju s šolo (ankete, vprašalniki).

Lokalna in širša skupnost: sodelovanje s šolo (prireditve, seje, prazniki, javne iniciative, odprte debate, izobraževanja, preventivne akcije), podpora pri uresničevanju ciljev in zagotavljanju kvalitetnega vzgojno-izobraževalnega dela, poročanje o delu v medijih in povratna informacija o delu.

3.6 CILJI ZAVODA

Glede na zgoraj navedene razvojne naloge šole, na tem mestu predstavljamo ključne cilje, ki jim bomo sledili:

- zadovoljni, strokovni in motivirani zaposleni, ki imajo trdno in močno zaslombo vodstva in se lahko fokusirajo na njihovo ključno poslanstvo – učenje,
- zadovoljni učenci, ki vedo, da za njimi stojijo dobri in strokovni učitelji (v končni fazi tudi ravnatelj), učenci z visoko razvito oceno lastne vrednosti, pri čemer je ključno področje razvoja občutka varnosti, občutka lastne identitete in občutka pripadnosti,
- zadovoljni starši, ki bodo videli in spoznali strokovnost učiteljev in našo skupno željo pomagati vsakemu učencu posebej ter omogočiti slehernemu udeležencu vzgojno-izobraževalnega procesa razvoj kompetenc in močnih področij – povedano drugače, vsakega učenca kar najbolje pripraviti na »življenje«,
- jasno opredeljena in dosegljiva vizija šole, v katero bodo verjeli ne samo vodstvo temveč vsi zaposleni, sprejemali in podpirali pa jo bodo tudi učenci in njihovi starši,
- jasen, predvidljiv in odprt odnos do zaposlenih; moje videnje medsebojnih odnos do zaposlenih temelji na medsebojnem spoštovanju, sprejemanju in ustvarjanju pogojev za samoaktualizacijo. Temelj za omenjeno so iskreni odnosi, ki dopuščajo sprotno proaktivno razreševanje težav in uvid skupnih interesov (premik iz osebnih stališč k skupnemu cilju),
- dober, strokoven, korekten in spoštljiv odnos z ustanoviteljem,
- dobro in konstruktivno sodelovanje z lokalno skupnostjo, ki bo šolo sprejela in dojemala kot izjemno pomemben del skupnosti, jo podpirala in spoštovala,
- stabilno finančno stanje (ob proračunskih in občinskih sredstvih še pridobivanje dodatnih sredstev iz okolice v obliki sponzorstva, donacij, s pomočjo prijav na razpise, projekte, evropska sredstva ipd.),
- pozitivna prepoznavnost šole in posledično veliko število učencev.

3.7 KRATKOROČNI CILJI

- Pridobivanje finančnih sredstev za investicijska dela: obnova odpadajočega parketa, sanacija telovadnice.

- Obogatitev nadstandardnega programa s ponudbo mednarodnih projektov in medpredmetnega povezovanja.
- IKT posodobitev vseh učilnic za zagotavljanje kakovostnega poučevanja in učenja,
- Posodobitev Pravil šolskega reda, Vzgojnega načrta in vizije šole.
- Zagotavljanje večje varnosti in nadzora za učence v vseh oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.
- Vzpostavljanje dobrih odnosov zaposlenih in zagotavljanje dobrega počutja vseh deležnikov.
- Intenzivnejše sodelovanje s starši, lokalno skupnostjo in občino.
- Sprejemanje kulturne raznolikosti in zagotavljanje uspešnega všolanja učencev tujcev preko povezav starega in novega okolja ob sodelovanju vseh deležnikov šole.
- Krepitev socialnih veščin z vpeljavo vrstniške mediacije.

3.8 DOLGOROČNI CILJI

- Pridobivanje finančnih sredstev in realizacija investicijskih načrtov (celostna ureditev in prenova telovadnice s prizidkom z dodatnimi učilnicami in kabineti).
- Zagotavljanje optimalne delovne klime in delovnih pogojev, ki temeljijo na dobrem počutju na delovnem mestu.
- Spodbujanje profesionalnega, osebnega in kariernega razvoja zaposlenih.
- Doseganje kakovostnega izobraževanja in raznovrsten nabor dodatnih znanj ter veščin.
- Osveščanje o prometni varnosti in ureditev prometno varnega šolskega okolja.
- Vzgoja v duhu osnovnih vrednot šole in vrednote življenjsko osmisliti tudi izven šole.
- Spodbujanje inovativnosti, projektnega in raziskovalnega dela.
- Poudarjanje pomena pomembnosti jezikov, ponudba vsaj treh tujih jezikov in raba v konkretnih situacijah.
- Spodbujanje smernic trajnostnega razvoja in družbeno odgovorne organizacije, ki se zaveda prednosti kulturne dediščine in jo zna osmisliti vsem deležnikom ter v tem vidi svojo dodano vrednost.
- Poglabljanje in nadgrajevanje že utečenih oblik sodelovanja s starši.
- Pridobivanje finančnih virov za razširjene, dodatne in nadstandardne programe vzgojno-izobraževalnih dejavnosti ter za posodobitev opreme.
- Dosledno upoštevanje Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda.

3.9 AKTIVNOSTI ZA DOSEGO CILJEV

Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

V zvezi z Izjavo o varnosti z oceno tveganja in Zakona o varstvu zdravja pri delu bo šola poskrbela za sprotne preglede aparatov in opreme, čeprav bodo nekateri že odpisani, pa vendar še v uporabi. Šola ima sklenjeno pogodbo o izvajanju strokovnih nalog varstva zdravja pri delu ter požarnega varstva, ki vključuje načrtovanje, izbiro in vzdrževanje sredstev tako, da ugotavlja ustreznost predvidenih sredstev za delo in njihove dokumentacije, roke in postopke za periodične preglede ter preizkuse.

V šolskem letu 2021/2022 bomo izvedli s pomočjo PGD Kašelj tradicionalno akcijo ob mesecu »Požarna varnost« in bomo izvedli evakuacijsko vajo za vse učence in zaposlene. V kolikor bodo razmere dopuščale in v kolikor se bomo z gasilci lahko dogovorili, si bodo učenci lahko na evakuacijski točki, ki je na šolskem igrišču ogledali vajo, gasilsko orodje, pripomočke in gasilna vozila.

V letu 2021 in 2022 bom izvajali preventivne delavnice na področju prometne varnosti, ne-kemičnih odvisnosti in psihofizičnega zdravja mladostnikov.

Šola bo skrbela za zdravje učencev, zaposlenih in za zdravo delovno okolje, prehrano, racionalizacijo stroškov ter čisto in zdravo okolje. Po učilnicah in hodnikih bomo posebno skrb namenili ločevanju odpadkov.

3.10 AKTIVNOSTI (IZVEDENE NALOGE) ZA DOSEGO CILJEV

Namen programa aktivnosti za dosego cilja je prikazati organizacijo pouka in razčleniti delo posameznih elementov delovanja OŠ Kašelj.
Zavod dosega svoj smoter s tem, da pri vzgojno-izobraževalnem delu upošteva pedagoška načela, ki poudarjajo zlasti:

- organiziranost, načrtnost in sistematičnost vzgojno-izobraževalnega procesa;
- vzajemno in skladno dejavnost šolskih organov pri reševanju družbeno-pedagoških vprašanj ter vzajemno spoštovanje in zaupanje med učenci in učitelji;
- povezanost šole z družbenim življenjem in drugimi organizacijami;
- aktivnost učencev za bogatitev njihovih življenjskih izkušenj, znanja in izobrazbe;
- prilagojenost vsebin, oblik in metod dela učencem ter njihovim individualnim razlikam;

- medpredmetno povezavo vseh učnih predmetov ter skladno povezanost pouka s prostovoljnimi dejavnostmi.

Osnovna šola daje vsem učencem možnost:

- pridobitve življenjsko uporabnega znanja,
- pridobitve delovnih navad in vrednotenja življenja,
- usmerjanja v nadaljnje izobraževanje in samoizobraževanje,
- razvijanja individualnih sposobnosti in nagnjenj učencev,
- navajanja učencev na smotrno izkoriščanje prostega časa,
- usposabljanja učencev za delo in življenje.

Vzgojno-izobraževalno delo na šoli obsega:

- pedagoško delo v razredu,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- interesne in ostale dejavnosti učencev,
- organizacijo pouka in drugih dejavnosti,
- dejavnost strokovnih in drugih organov šole,
- razširjeni program življenja in dela na šoli,
- udeležbo učencev na različnih tekmovanjih,
- vključevanje učencev in učiteljev v raziskovalne projekte in dejavnosti,
- oblike pomoči učencem s posebnimi potrebam ter
- strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev.

Osnovna šola Kašelj je javni vzgojno-izobraževalni zavod in opravlja dejavnost, ki je z zakonom določena kot javna služba, katere trajno in nemoteno opravljanje v javnem interesu zagotavljata v okviru svojih pristojnosti MOL in Republika Slovenija.

3.11 NAČELA IN SMOTRI PROGRAMA

Namen programa je prikazati organizacijo pouka in razčleniti delo posameznih elementov delovanja OŠ Kašelj.

Zavod dosega svoj smoter s tem, da pri vzgojno-izobraževalnem delu upošteva pedagoška načela, ki poudarjajo zlasti:

- organiziranost, načrtnost in sistematičnost vzgojno-izobraževalnega procesa,
- vzajemno in skladno dejavnost šolskih organov pri reševanju družbeno-pedagoških vprašanj ter vzajemno spoštovanje in zaupanje med učenci in učitelji,
- povezanost šole z družbenim življenjem in drugimi organizacijami,
- aktivnost učencev za bogatitev njihovih življenjskih izkušenj, znanja in izobrazbe,
- prilagojenost vsebin, oblik in metod dela učencem ter njihovim individualnim razlikam,
- medpredmetno povezavo vseh učnih predmetov ter skladno povezanost pouka s prostovoljnimi dejavnostmi.

Osnovna šola daje vsem učencem možnost:

- pridobitve življenjsko uporabnega znanja,

- pridobitve delovnih navad in vrednotenja življenja,
- usmerjanja v nadaljnje izobraževanje in samoizobraževanje,
- razvijanja individualne sposobnosti in nagnjenj učencev,
- navajanja učencev na smotrno izkoriščanje prostega časa,
- usposabljanja učencev za delo in življenje.

Vzgojno-izobraževalno delo na šoli obsega:

- pedagoško delo v razredu,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- interesne in ostale dejavnosti učencev,
- organizacijo pouka in drugih dejavnosti,
- dejavnost strokovnih in drugih organov šole,
- razširjeni program življenja in dela na šoli,
- oblike pomoči učencem s posebnimi potrebam ter
- strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev.

4. ŠOLSKI OKOLIŠ

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki zajema spodnje naslove:

ULICA, CESTA	HIŠNE ŠTEVILKE
Anžurjeva ulica	1, 1a, 2, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 3, 4, 4a, 4b, 4c, 5, 6, 6a, 6b, 6c, 7, 8, 8a, 8b, 8c, 9, 10, 10a,10b, 10c, 10d, 11, 11a, 12, 12a, 12b, 12c, 12d, 13, 14, 14a, 14b, 14c, 14d, 15, 16, 16a, 16b, 16c, 17, 18, 18a, 18b, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 40a, 42
Avgustinčičeva ulica	1, od 3 do 14, 14a, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 42, 44, 46
Berčičeva ulica	1, 1a, 1b, 1c, 2, 2a, 2b, 2c, 3, 3a, 3b, 3c, 4, 4a, 4b, 4c, 5, 5a, 5b, 5c, 5d, 6, 6a, 6b, 6c, 7, 7a, 7b, 7c, 8, 8a, 8b, 8c, 9, 9a, 9b, 9c, 10, 10a, 10b, 10c, 12, 14
Cesta španskih borcev	1, 1a, 1b, 2a, 3, 4, 4a, 4b, od 5 do 17, 17a, od 18 do 25, 25a, 26, 27, 28, 29, 29a, 30, 31, 31a, 31b, 31c, 33, 33a, 33b, 33c, 34, 36, 36a, 36b, 36c, 37, 37a, 37b, 37c, 39, 39a, 39b, 39c, 41, 41a, 41b, 41c, 43, 43a, 43b, 43c, 45, 45a, 45b, 45c, 47, 47a, 47b, 47c, 49, 49a, 49b, 49c, 51, 51a, 51b, 51c, 53, 53a, 53b, 53c, 55, 55a, 55b, 55c, 57, 57a, 57b, 57c, 59, 59a, 59b, 59c, 61, 61a, 61b, 61c, 63, 63a, 63b, 63c, 65, 65a, 65b, 65c, 67, 67a, 67b, 67c, 69, 69a, 69b, 69c, 71, 71a, 71b, 71c, 73, 73a, 73b, 73c, 75, 75a, 75b, 75c, 77
Cesta 30. avgusta	1, 3, 5, 15, 17, 19, 21, 25, 25a, 27, 29, 31, 33, 35
Černičeva ulica	1, 2, 3, 3a, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 15a, 16, 17, 18, 19, 19a, 21, 23, 25
Grajzerjeva ulica	1, 2, 3, 4, 5, 5a, 6, 6a, od 7 do 14, od 16 do 21, 21a, 21b, 21c, 22, 23, 23a, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 33, 37, 39
Gustinčarjeva ulica	neparne od 1 do 13
Jakhljeva ulica	1, 3, 7, 9, 20, 21
Kašeljska cesta	62, od 64 do 87, 87a, 87b, 88, 89, 90, 91, 91a, 91b, 91c, 93, 93a, 94, 95, 96, 97, 97b, 98, 99, 100, 101, 101a, 101b, 101c, 101d, 101e, od 102 do 113, 113a, 115, 116, 117, 118, 119, 119a, 120, 120a, 121, 121a, 122, 124, 126, 128, 132, 134, 136, 138, 138a, 140, 142, 144, 146, 148, 148b, 148c, 150, 150a, 150b, 150c, 152, parne od 153 do 162, 166, 168, 170, 172
Klemenova ulica	1, 1a, od 2 do 21, 21a, od 22 do 43, 43a, od 44 do 87, 87a, od 88 do 110, parne od 112 do 188
Krmčeva ulica	1, 1a, 1b, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12
Kudrova ulica	2, 4
Lovšetova ulica	od 1 do 8, parne od 10 do 16
Mazovčeva pot	od 1 do 5, 5a, 5b, 6
Močilnikarjeva ulica	1, 1a, 2, 2a, 2b, od 3 do 8, neparne od 9 do 21
Ob studencu	1, 1a, od 2 do 9, 11, 11a, 13, 15, 17, 19, 19a, 21, 23, 25, 27, 29, 38, 40, 42, 44, 45
Papirniški trg	od 1 do 9, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 18a, 18b, 19, 20, 21
Pečinska ulica	od 1 do 9, 10, 10a, 10b, od 11 do 22, 22a, 22b, 22c, 22d, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 33a, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, neparne od 41 do 73
Trtnikova ulica	od 1 do 10, neparne od 11 do 17, 19, 19a, 19b, 21, 23, 23a, 25, 27, 29, 31, 31a, 33, 35, 37
Ulica Minke Bobnar	1, 1a, 2, 3, 4, 4a, od 1 do 15, neparne od 17 do 23
Ulica Mirka Jurce	od 1 do 7, 7a, 8, 8a, 8b, 10, 19
Ulica pariške komune	1, 2, 2a, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 13, 15
Višnjevarjeva ulica	od 1 do 7, 9, 10, neparne od 11 do 49
Zelenova ulica	1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 13, 15, 16, od 20 do 24, 26, 27, 28, 30, 32, 34.
Žebretova ulica	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

5. ORGANIZACIJA ŠOLE

5.1 PODATKI O ŠTEVILU UČENCEV

Razredna stopnja:

1. a	1. b	2. a	2. b	2. c	3. a	3. b	4. a	4. b	5. a	5. b	Skupaj
26	27	20	20	19	23	26	24	25	27	25	262

Predmetna stopnja:

6. a	6. b	6. c	7. a	7.b	8. a	8. b	8.c	9. a	9. b	9. c	Skupaj
23	23	23	28	26	20	20	22	18	18	18	239

Skupaj od 1. do 9. razreda: 501 učencev

Vključenost učencev v oddelke podaljšanega bivanja:

1. a	1. b	2.a	2. b	2. c	3. a	3. b	4. a	4. b	5. a	5. b	Skupaj
26	25	20	20	19	21	26	15	19	12	5	208

Oblikovane skupine v oddelkih podaljšanega bivanja:

OPB1	OPB2	OPB3	OPB4	OPB5	OPB6	OPB7	OPB8	OPB9	Skupaj
26	25	20	20	19	21	26	27	24	208

5.2 ČASOVNI POTEK DEJAVNOSTI

Pouk bo večinoma potekal v dopoldanskem času. Pred osmo uro zjutraj (predura od 7.40 do 8.25) bo opravljenih nekaj ur izbirnih predmetov, ure dopolnilnega in dodatnega pouka, razredne ure nekaterih oddelkov ter pouk v manjših učnih skupinah v 8. in 9. razredu. Izven dopoldanskega urnika (7. in 8. šolsko uro) bo opravljenih nekaj ur izbirnih predmetov, dopolnilni in dodatni pouk ter interesne dejavnosti, predvsem v drugem in tretjem triletju.
Z urnikom je zagotovljena realizacija ur pouka po predpisanem predmetniku za vse razrede.

5.3 ŠOLSKI ZVONEC

- Za oddelke od 1. do 5. razreda:

1. ura	**8.30 – 9.15**
2. ura	9.20 – 10.05

odmor za malico	10.05 – 10.30
3. ura	10.30 – 11.15
4. ura	11.20 – 12.05
5. ura	12.10 – 12.55
6. ura	13.00 – 13.45

- Za oddelke od 6. do 9. razreda:

predura	**7.40 – 8.25**
1. ura	8.30 – 9.15
2. ura	9.20 – 10.05
odmor za malico	10.05 – 10.30
3. ura	10.30 – 11.15
4. ura	11.20 – 12.05
5. ura	12.10 – 12.55
6. ura	13.00 – 13.45
7. ura	13.50 – 14.35
8. ura	14.40 – 15.25

Med dneve pouka štejemo tudi:

- dneve dejavnosti (KD, ND, TD, ŠD),
- dneve sistematskih zdravniških pregledov,
- informativni dan za vpis v srednje šole,
- šole v naravi,
- letno šolo v naravi za 4. razred,
- zimsko šolo v naravi za 6. razred,
- vajo požarne varnosti in umika.

5.4 POUKA PROSTI DNEVI

Pouka prosti dnevi so z zakonom določeni prazniki in drugi dela prosti dnevi:

- dan reformacije (31. oktober),
- dan spomina na mrtve (1. november),
- božič (25. december),
- dan samostojnosti in enotnosti (26. december),
- novo leto (1. in 2. januar),
- v letošnjem šolskem letu je s sklepom ministrice za izobraževanje tudi 7. februar,
- Prešernov dan, slovenski kulturni praznik (8. februar),
- velikonočni ponedeljek.
- dan upora proti okupatorju (27. april),
- praznik dela (1. in 2. maj),
- dan državnosti (25. junij) in
- sobote in nedelje.

5.5 ŠOLSKE POČITNICE

jesenske počitnice	**od 25. 10. do 1. 11. 2021**
novoletne počitnice	**od 25. 12. do 2. 1. 2022**
zimske počitnice	**od 21. 2. do 25. 2. 2022**
prvomajske počitnice	**od 27. 4. do 2. 5. 2022**
poletne počitnice	**od 25. 6. do 31. 8. 2022**

5.6 MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI

Sredstva za plače učiteljev, regres, odpravnine, regres za prehrano itd. zagotavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport iz proračunskih sredstev. Ministrstvo delno zagotavlja tudi materialna sredstva za delovanje šole. Delno zagotavlja tudi sredstva za izvedbo plavalne šole v naravi.

Nadstandardne programe šole financira Mestna občina Ljubljana glede na število oddelkov in obseg dejavnosti v višini 1,533 delovnega mesta.

Pouk se izvaja od 1. do 9. razreda. Šola ima 22 oddelkov, poleg tega pa ima tudi 9 oddelkov podaljšanega bivanja.
V starejšem delu šole bodo imeli pouk učenci od 1. do 5. razreda, v popoldanskem času pa v teh prostorih poteka delo v OPB. V tem delu šole je 8 učilnic. Urejen je tudi prostor za igro in kabinet za izvajanje učne pomoči. Trije prostori so namenjeni izvajanju dodatne strokovne pomoči, dva prostora pa sta namenjena delu manjših učnih skupin v četrtem in petem razredu. Oddelki 2. razreda bodo pouk v šolskem letu 2021/2022 izvajali v učilnicah, ki se nahajajo v prostoru nad telovadnico.
V novem delu šole, kjer se bo izvajal pouk za učence od 6. do 9. razreda, je 13 učilnic, knjižnica, računalniška učilnica, 8 kabinetov, pisarna psihologinje, razdelilna kuhinja z jedilnico ter ostali upravni prostori. V kletnih prostorih se nahaja prostor za izvajanje pouka v manjših skupinah in nekaterih interesnih dejavnosti.
Šola razpolaga tudi s športno dvorano, v kateri se v dopoldanskem času izvaja celoten program športne vzgoje.

Šola razpolaga z zunanjim otroškim igriščem, ki je namenjeno učencem od 1. do 4. razreda in v popoldanskem času oddelkom podaljšanega bivanja. Razpolagamo tudi z manjšim atletskim stadionom, z urejenimi asfaltnimi površinami za igranje košarke, malega nogometa, rokometa in odbojke. Atletska steza je prekrita s kakovostno tartansko prevleko.

5.7 ORGANI ŠOLE

ORGANI UPRAVLJANJA, ki jih predvideva zakonodaja:

SVET OSNOVNE ŠOLE je organ upravljanja šole s pristojnostmi, ki so opredeljene v 48. členu ZOFVI-ja in 1. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah ZOFVI-ja (Ur. l., št. 58/2009). Mandat članov Sveta zavoda traja štiri leta.

RAVNATELJ je pedagoški vodja in poslovodni organ. Pristojnosti ravnatelja so določene v 49. členu ZOFVI-ja in v vseh drugih podzakonskih aktih s področja vzgoje in izobraževanja ter delovne zakonodaje. Mandat ravnatelja traja pet let.

SVET STARŠEV je posvetovalni organ, ki ga sestavljajo po en predstavnik staršev oddelka. Pristojnosti sveta staršev so opredeljene v 66. členu ZOFVI-ja. V šolskem letu 2021/22 bo štel svet staršev 22 članov.

SVET ŠOLE

Svet šole sestavljajo: predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev, predstavniki staršev. Člani sveta so izvoljeni za štiri leta. Člani sveta so lahko zaporedoma izvoljeni največ dvakrat. Svet odloča z večino glasov vseh članov, če z zakonom ni drugače določeno.

Pristojnost sveta šole

Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugostopenjski organ, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predložijo učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev, in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Člani Sveta šole

- Predstavniki delavcev: Nataša Hozjan Breznjik, Mateja Križan, Nina Gaberščik, Tadeja Perkovič in Julijana Kolarič.
- Predstavniki ustanovitelja MO Ljubljana: Ana Hrovat, Boštjan Avguštinčič in Marko Pevulja.
- Predstavniki staršev: Mateja Svet, Nevenka Zupančič Oletič in Martin Konjajev.
- Predsednica Sveta šole je gospa Mateja Svet.

RAVNATELJ

Ravnatelj bo kot pedagoški vodja in poslovodni organ javne šole v tem šolskem letu opravljal naloge, določene z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Organiziral, načrtoval ter vodil bo delo osnovne šole, pripravljal program razvoja šole in letni delovni načrt. Odgovoren bo za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, učiteljev ter ostalih delavcev šole. Med pomembnejše naloge vodenja sodi:

- vodenje učiteljskega zbora in šolske svetovalne službe;
- spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- spremljanje in uvajanje novih oblik dela;
- spremljanje projektov, ki jih izvajajo učitelji;
- spodbujanje učiteljev k strokovnemu izobraževanju;
- oblikovanje predlogov za napredovanje delavcev v nazive in plačne razrede;
- priprava ter vodenje pedagoških posvetov in konferenc;

- dobro sodelovanje s starši, z okoljem, ustanoviteljem, ZRSŠ, MIZŠ, RIC, ŠR;
- sodelovanje na strokovnih aktivih ravnateljev sosednjih občin;
- druge naloge, predpisane z ustanovitvenim aktom in zakoni;
- nadzor in sodelovanje pri izvajanju pripravništva;
- gospodarsko-finančno področje ter priprava gradiv za organe zavoda;
- delo s strokovnimi aktivi, komisijami in z organi zavoda;
- sistemizacija delovnih mest;
- dopolnjevanje šolske opreme ter zagotavljanje vzdrževanja;
- vodenje tehničnih delavcev;
- zagotavljanje pogojev za pripravo šolske prehrane in zdravstvenega varstva učencev ter zaposlenih.

Načrt spremljave VIZ

Za spremljanje pedagoškega dela ter samega človeka kot pedagoga so prav gotovo eden izmed zelo pomembnih pokazateljev pedagoškega dela in uspehov tako imenovane hospitacije. Vedno so zaželene tudi medsebojne hospitacije, ki bi se izvajale po razporedu, narejenem na strokovnem aktivu. Kot ravnatelj želim v tem šolskem letu pričeti z rednimi letnimi razgovori, pri spremljavi pa bom posebno pozornost namenil:

- izvajanju razširjenega in nadstandardnega programa;
- učnim uram delne zunanje diferenciacije v drugem triletju;
- delu strokovnih aktivov;
- vodenju šolske dokumentacije;
- medpredmetnemu povezovanju;
- uporabi sodobnih oblik in metod poučevanja z vključevanjem IKT v pouk;
- pripravi in izvedbi dni dejavnosti.

Pri svojem delu načrtujem spremljavo VIZ, in sicer od meseca oktobra do maja. O uri in predmetu spremljave se bom sproti dogovarjal s strokovnimi delavci. Hospitacije bodo napovedane. Strokovni delavci me lahko tudi sami povabijo na zanimive učne ure. S strokovnim delavcem bom po spremljavi opravil razgovor. O vseh oblikah spremljave se vodi ustrezna dokumentacija.

Redni letni razgovori z zaposlenimi

Za kakovostno delo in razvoj šole so prav gotovo pomembni vsakoletni razgovori z zaposlenimi. Seveda moramo imeti za to dejavnost nek namen, in sicer:

- namen v odnosu do ciljev šole kot celote (vizija, poslanstvo, letni delovni načrt);
- namen ravnatelja v odnosu do šole, ki jo vodi;
- namen ravnatelja v odnosu do zaposlenih, s katerimi izvede redni letni razgovor.

Najpogostejša vprašanja, s katerimi bom vodil redni letni razgovor:

- trenutne naloge zaposlenega;
- organiziranost dela (prioritete);
- vloga zaposlenega;
- naloge v preteklem obdobju;
- cilji za prihodnje leto;
- strokovno izpopolnjevanje,

- osebno počutje, osebna rast.

POMOČNICA RAVNATELJA

Pri pedagoškem vodenju bo ravnatelju pomagala pomočnica ravnatelja. Pomočnica ravnatelja bo poleg tedenske učne obveznosti opravljala še naslednje naloge, zajete v sklopu organizacije za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela:

- izdelava urnika interesnih dejavnosti in urnika dežurstva;
- nadzor nad pravilnim vsebinskim in organizacijskim izvajanjem interesne dejavnosti;
- organizacija šolskih prevozov in nadzor nad izvajanjem;
- urejanje nadomeščanj odsotnih delavcev;
- organiziranje dežurstva učiteljev in nadzor izvajanja;
- sodelovanje pri organizaciji zunanjega preverjanja znanja;
- sodelovanje pri izvajanju hospitacij;
- organizacija dejavnosti, povezanih z izvajanjem pouka;
- organizacija dejavnosti iz razširjenega programa – podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti;
- sodelovanje pri organizaciji prireditev, proslav;
- sodelovanje pri vsebinskem oblikovanju publikacije in letnega delovnega načrta;
- neposredno delo z učenci – vzgoja in učna problematika;
- sodelovanje z učitelji pri reševanju vzgojne in učne problematike;
- sodelovanje v strokovnih aktivih in skrb za njihovo dokumentacijo;
- sodelovanje z ostalimi delavci in timsko načrtovanje dela;
- sodelovanje s starši in z zunanjimi strokovnimi institucijami;
- sodelovanje v strokovnih organih šole.

Sodelovanje z ravnateljem pri izvajanju drugih del:

- seznanjanje z drugim delom ravnatelja v smislu spremljanja in informiranja;
- nadomeščanje ravnatelja v času njegove odsotnosti.

5.8 KADROVSKA SESTAVA

Vodstvo šole

ravnatelj: dr. Jernej Šoštar
pomočnica ravnatelja: Katja Cedilnik

Strokovni delavci

Od 1. do 5. razreda

Ime in priimek	Poučuje v oddelku	Razrednik
Andreja KOCIJANČIČ	1.a	1.a
Tjaša DULC	1.b	1.b

Suzana MOZETIČ	1.a - druga učiteljica	/
Jožica DROBNIČ	1.b - druga učiteljica	/
Maja BERGANT	TJA 1., 2. razred	/
Nataša GABER	2. a	2. a
Sara STOJAN	2. b	2. b
Špela KRALJ	2. c	2. c
Petra RANČOV	3. a	3.a
Marjana PEČJAK	3. b	3. b
Irena KISEL	4. a, LUM 5. b	4. a
Tadeja PERKOVIČ	4. b, LUM 3. b	4. b
Aleš FERENC	5. a, MAT, DRU 5.b	5. a
Tadeja MRAZ NOVAK	5. b, GUM 4. a, 5. a, NIT 5. a	5. b
Julijana KOLARIČ	SLJ 5. a	/
Julijana KMETIČ	TJA 3., 4., 5. razred	/
Žiga IVANŠEK	ŠPO 3. a razred dodatni učitelj ŠPO 1. razred, 3. b	/
Ana LAMPE	ŠPO 4. razred, 5.a Dodatna učiteljica ŠPO 2. razred	/
Sabina SITAR	ŠPO 5. b razred	/

Od 6. do 9. razreda

Ime in priimek	**Poučuje**	**Razrednik**
Ana LAMPE		NRAZ v 7. b
Andreja GAŠPERŠIČ	ŠPO 6., 7., 8. razred	NRAZ v 7. a
Alja TEKALEC		NRAZ v 8. b
Damijan LENČE	TIT 6., 7., 8. razred	NRAZ v 6. a
Jani POLAK	GOS 6. razred	6. a
Jožica ŠUBELJ	MAT 6., 9. b razred	6. c
Julijana KMETIČ	TJA 6. b, c	NRAZ v 6. b
Katja CEDILNIK	GEO 6., 7. razred, ZGO 7. razred	/
Maja ILAR	MAT 7. razred, FIZ 8.a, 9. razred	7. a
Maja KRESE	TJA 6. a, 8., 9. razred	/
Majda VRAČKO ZANIČ	SLJ 6.a, 8. razred	/
Mateja KRIŽAN	NAR 6., 7. razred, BIO 8., 9. razred	8. a
Marcel THEUERSCHUH	Laborant **Zaposlen na OŠ Polje**	/
Nataša HOZJAN BREZNJIK	DKE 7., 8. razred	NRAZ v 9. b

Nina GABERŠČIK	TJA 7., 8. razred	NRAZ v 8. a
Nina KONONENKO	LUM 6., 7. 8., 9. razred	NRAZ v 9. c
Nina KOROŠEC	SLJ 6. b, c, 9. razred	6. b
Nina MESNER		NRAZ v 9. a
Petra GRUM	SLJ 7., 8., 9. razred	NRAZ v 8. c
Rok GODEC	GEO 8., 9. razred, ZGO 8., 9. razred	9. c
Romana JURCA	KEM 8., 9. razred	9. a
Sabina SITAR	ŠPO 6., 8. a, b, 9. razred	NRAZ v 6. c
Silva JAKOB	GUM 7., 8., 9. razred, MPZ	9. b
Srđan MILOVANOVIĆ	TJA 6. a, 8., 9. razred	8. b
Tadeja MRAZ NOVAK	GUM 6. razred	/
Tanja VUČKOVAC	TJA 9. razred, SLJ 6.a, 8. razred	8. b
Tanja ŽONTAR	MAT 8. , 9. razred, FIZ 8. b, c	8. c
Uroš RUDOLF	ŠPO 7., 8. c, 9. razred	7. b

Svetovalna služba

Ime in priimek	**Specializacija**
Adriana VUČKOVIĆ	Socialna pedagoginja, izvajalka DSP
Alja TEKALEC	socialna pedagoginja s specialno dokvalifikacijo, izvajalka DSP
Jera KRALJ	specialna pedagoginja, izvajalka DSP
Lucija ČERNILOGAR	specialna pedagoginja, izvajalka DSP
Nataša HOZJAN BREZNJIK	socialna delavka
mag. Nina MESNER	psihologinja, izvajalka DSP

Učitelji v podaljšanem bivanju

Skupina	**Učitelji v posamezni skupini**	**Oddelki**
OPB 1	Vita PERGOVNIK	1. a
OPB 2	Nisa JEVŠJAK NOVAK	1. b
OPB 3	Neža BOJOVIĆ	2. a
OPB 4	Aljaž KLEVIŠAR	2. b
OPB 5	Nataša GABER, Tadeja PERKOVIČ, Andreja KOCIJANČIČ, Sara Stojan, Tjaša DULC	2. c
OPB 6	Žiga IVANŠEK, Jani POLAK	3. a
OPB 7	Julijana KOLARIČ, Vita PERGOVNIK	3. b
OPB 8	Majda VRAČKO ZANIČ, Lucija ČERNILOGAR, Srđan MILOVANOVIĆ	4. a + 5.a

OPB 9	Romana JURCA, Jožica DROBNIČ	4. b + 5. b

Administrativni in tehnični delavci

Administrativni in tehnični delavci opravljajo delo v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest na Osnovni šoli Kašelj.

Administrativni delavci:

Ime in priimek	**Delovno mesto**
Irena Koštomaj	tajnica VIZ
Konto, računovodske in knjigovodske storitve Brigita Kozjek s.p.	računovodstvo

Tehnični delavci:

Ime in priimek	**Delovno mesto**
Jože PLUT	hišnik
Božica JANUŠIĆ	1 - kuharica
Ruža ANDRIĆ	1 - pomočnica v kuhinji
Andrejka HRIBAR	0,75 - čistilka, pomočnica v kuhinji
Damjana PETEK	1 – čistilka, pomočnica v kuhinji
Dara DRAGIĆ	1 - čistilka
Mara BRANKOVIĆ	1 - čistilka
Nastja KOVAČIČ	1 - čistilka
Snježana VRANJEŠ	1 - čistilka
Željka VUJANOVIĆ	1 - čistilka

Opis del in nalog učiteljev iz Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest:

Učitelji opravljajo dela in naloge, določene s predpisi, letnim delovnim načrtom zavoda ter v skladu s sklepi vodstva zavoda, zlasti pa naloge, ki so vezane na:

- izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo:
  - oblikovanje letne priprave za redni, dopolnilni in dodatni pouk ter za pouk fakultativnih predmetov,
  - oblikovanje letne priprave za interesne dejavnosti,
  - oblikovanje priprave za naravoslovne, kulturne in športne dneve,
  - oblikovanje priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši,
  - oblikovanje programov za delo z organizacijami in društvi učencev,
  - oblikovanje programa za delo strokovnega aktiva,
  - oblikovanje dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo (redni, dopolnilni in dodatni pouk, pouk fakultativnih predmetov itd.),
  - popravljanje izdelkov (nalog) učencev;
- opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom:
  - sodelovanje v strokovnih organih in strokovnih aktivih zavoda,
  - sodelovanje s starši in šolsko svetovalno službo,
  - sodelovanje s krajevno skupnostjo, podjetji in društvi ter drugimi združenji v šolskem okolišu,

- izpolnjevanje predpisane pedagoške dokumentacije in vodenje zapiskov o opažanjih pri učencih,
- organiziranje in sodelovanje pri organiziranju prireditev, akcij, tekmovanj in drugačnih srečanj v zavodu ali zunaj njega ter spremljanje in varstvo učencev na prireditvah,
- dežurstvo med odmori pri malici,
- vodenje organizacij in društev učencev,
- opravljanje mentorstva učiteljem pripravnikom,
- izdelovanje letnega programa pripravništva,
- urejanje kabinetov, učil, zbirk ipd.;

- opravljanje drugih del po programu dela in življenja zavoda in po navodilih ravnatelja.

V nujnih primerih učitelji opravljajo tudi naloge, ki sicer v celoti ne sodijo v opis njihovih delovnih nalog.

V šolskem letu 2021/2022 smo zaposlili 8 novih delavcev, in sicer:

Preglednica 1: **Nove zaposlitve**

Razlog zaposlitve	Strokovni delavec	Število delavcev
Nadomeščanje delavcev zaradi daljše bolniške odsotnosti oziroma porodniškega dopusta	učitelj angleškega jezika in slovenskega jezika	1
	Učitelj razrednega pouka	1
	učitelj angleškega in španskega jezika	1
Potrebe dela	računalničar	0,5
	učitelj DSP	1,5
	spremljevalec otrok s posebnimi potrebami	1
	učitelj OPB	2

Glede na zgornjo preglednico načrtujemo, da bomo v šolskem letu 2021/2022 zaradi vrnitve dveh delavk iz porodniškega dopusta, zmanjšali število zaposlenih iz 67 na 65. Od uspešnosti kandidature na projektih, pa je odvisna tudi zaposlitev dveh sedanjih sodelavk, ki sta zaposleni za polovični delovni čas.

5.9 DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

Delavci, ki so zaposleni za polni delovni čas, ostali pa sorazmerno manj, opravljajo delo v okviru 40-urnega delovnega tedna. Strokovni delavci imajo neenakomerno razporejen delovni čas in lahko del delovne obveze opravijo tudi izven sedeža zavoda (spremstvo učencem, izobraževanje, študijske skupine, priprava na pouk, priprava in izvedba ostalih dejavnosti v skladu z LDN šole, drugo delo). Evidenco opravljenega dela izven ur poučevanja po urniku vodi pomočnica ravnatelja. Delavci šole morajo prisotnost na delovnem mestu evidentirati s podpisom (evidenca prihodov in odhodov).

5.10 STROKOVNI ORGANI ŠOLE, KONFERENCE, SESTANKI

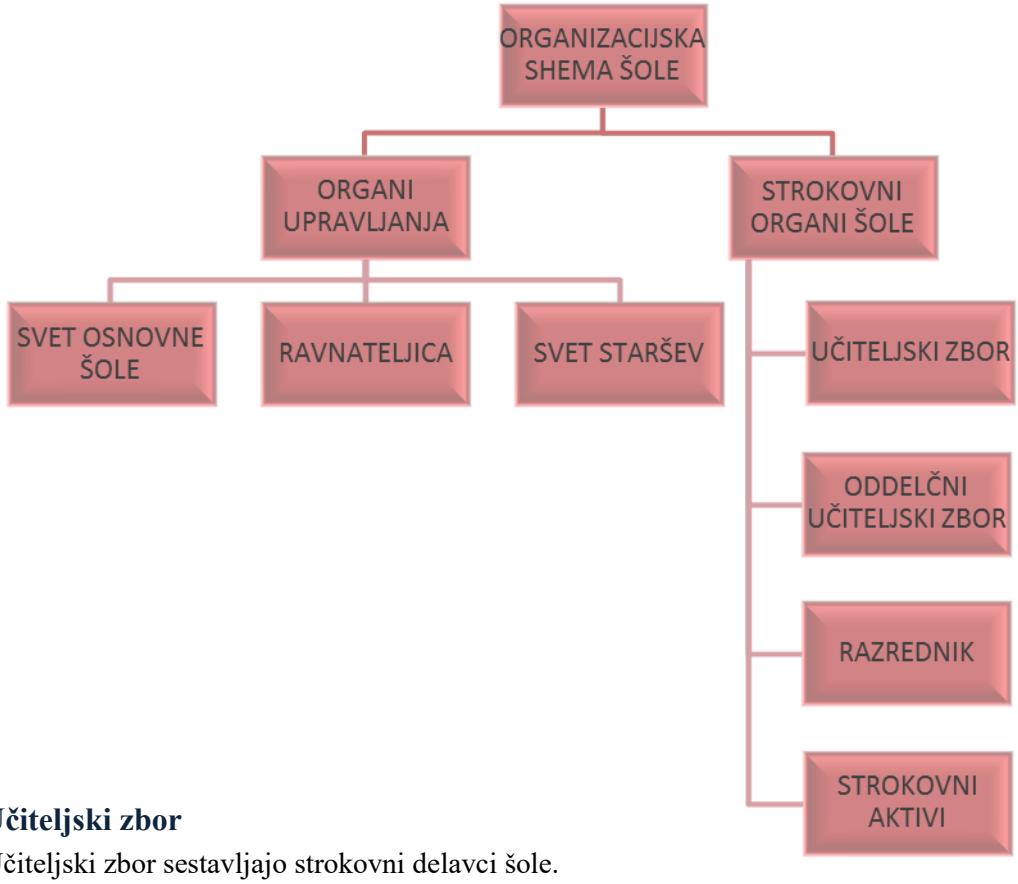
Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivi in razredniki.

UČITELJSKI ZBOR sestavljajo vsi strokovni delavci šole, ki obravnavajo in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom (61. člen ZOFVI-ja).

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Obravnavajo vzgojno-izobraževalno delo oddelka (62. člen ZOFVI-ja).

RAZREDNIK vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora in analizira vzgojne in učne rezultate ter vse, kar določa 63. člen ZOFVI-ja.

STROKOVNI AKTIVI so sestavljeni iz učiteljev istega predmetnega področja oz. predmetnih področij. Obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnih področij (64. člen ZOFVI-ja).



Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,

- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in o njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Pedagoške konference

Pedagoške konference so namenjene obravnavi učno-vzgojne problematike, načrtovanju in analiziranju mesečnih dejavnosti na osnovi LDN šole, izobraževanju in ostalim aktualnim temam, povezanih z učno-vzgojno tematiko.

Pedagoške konference za celoten učiteljski zbor bodo praviloma četrti torek vsak drugi mesec ob 17.00 po predhodni najavi.

Okvirni datumi pedagoških konferenc v šolskem letu 2021/2022

- torek, 23. november 2021
- torek, 25. januar 2022
- torek, 22. marec 2022
- torek, 24. maj 2022

Okvirni datumi ocenjevalnih konferenc v šolskem letu 2021/2022:

- torek, 25. januar 2022 – ocenjevalna konferenca
- četrtek, 9. junij 2022 – ocenjevalna konferenca za učence 9. razreda
- ponedeljek, 20. junij 2022 – ocenjevalna konferenca za učence od 1. do 8. razreda

Delovni sestanki

Delovni sestanki so namenjeni sprotni obravnavi učno-vzgojne problematike, dejavnostim v zvezi z izvajanjem LDN in aktualni problematiki. Delovni sestanki so predvideni vsako sredo v času predure in po potrebi ob torkih v popoldanskem času pred govorilnimi urami (drugi torek v mesecu).

Datumi delovnih sestankov se lahko spreminjajo in dopolnjujejo glede na potrebe, ki so vezane na izpolnjevanje nalog v zvezi z uresničevanjem LDN, reševanjem učno-vzgojne problematike, delom z učenci s posebnimi potrebami in ostalimi nalogami.

Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovni aktivi

Strokovne aktive sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivi se sestajajo po potrebi oziroma najmanj dvakrat letno. Člani strokovnega aktiva izvolijo vodjo, ki skrbi za delovanje aktiva.

Delo strokovnih aktivov šole:

- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Vodje strokovnih aktivov

Aktiv učiteljev	Vodja aktiva
1., 2. razreda	Tjaša DULC
3., 4., 5. razreda	Tadeja PERKOVIČ
Angleščina	Julijana KMETIČ
Slovenščina	Petra GRUM
Naravoslovje	Jani POLAK
Družboslovje	Nina KONONENKO
Matematika	Tanja ŽONTAR
Fizika	Maja ILAR
Šport	Žiga IVANŠEK
OPB	Aljaž KLEVIŠAR
Svetovalna služba	Jera KRALJ

Razredniki

Delo razrednika

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V primeru odsotnosti razrednika od 6. do 9. razreda njegovo delo opravlja nadomestni razrednik. V primeru daljše odsotnosti razrednika od 1. do 5. razreda opravlja delo razrednika učitelj, ki nadomešča v oddelku.

5.11 IZHODIŠČA STROKOVNEGA DELA

Vzgojno-izobraževalno delo bomo izvajali v skladu z veljavno zakonodajo, s predmetno strokovnimi usmeritvami ter z upoštevanjem pedagoško-didaktičnih vsebin. Posebna pozornost bo namenjena strukturiranju učnega procesa z vidika primerne individualne pripravljenosti, povezovanju strokovnih delavcev v strokovnih aktivih in enotnem pristopanju ter upoštevanju učnih načel, metod in kriterijev ocenjevanja.

Učne priprave na vzgojno-izobraževalno delo

Za načrtovanje pedagoškega procesa sta potrebni dve pripravi (letna in sprotna). Po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (119. člen) mora imeti vsak strokovni delavec obe pripravi; lahko tudi tematsko po posameznih sklopih. Rok za oddajo letnih priprav je petek, 18. 9. 2021. Sprotne priprave izdela vsak učitelj sam, lahko tudi timsko po posameznih strokovnih aktivih. V pripravi morajo biti opredeljeni jasni učni cilji ter metodično-didaktična zasnova učne ure.

Preverjanje in ocenjevanje znanja

To je proces, ki je zelo pomemben, hkrati pa najbolj občutljiv pri našem delu. O datumu pisanja pisne naloge bodo učenci obveščeni najmanj sedem dni prej. Pri razporejanju bomo upoštevali Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja. Učitelji zapišejo datume pisnih ocenjevanj v e-dnevnik. Učenci lahko pišejo dva pisna preizkusa tedensko. Pozorni bomo tudi na vrednotenje. Vsako pisno preverjanje mora vsebovati točkovnik s kriterijem. Pri nalogah nivojskega tipa si naloge sledijo od minimalnih do temeljnih in nalog višjega nivoja. Pisne naloge učenci odnesejo domov po končani analizi in popravi v oddelku/skupini z učiteljem. Ocenjevanje je produkt učiteljeve presoje in opredelitev strokovnih aktivov, ki določijo kriterije ocenjevanja. Pri ocenjevanju bomo upoštevali naslednje kriterije:

- uresničevanje zastavljenih učnih ciljev;
- obvladovanje učne snovi;
- zmožnosti in posebnosti učencev;
- predhodno utrjevanje in preverjanje znanja;
- uporabnost znanja;
- ostala priporočila, navedena v posameznih učnih načrtih.

Ocenjujejo se ustni odgovori učenca, pisni, tehnični, likovni in drugi izdelki učenca. Pri pisnem ocenjevanju znanja učitelj učencem izroči ocenjen pisni izdelek za informacijo staršem, ko oceno vpiše v redovalnico.

Pomembno je naslednje (iz Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ Uradni list RS, št. 52/2013 z dne 21. 6. 2013):

- pri predmetih, ki potekajo največ dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj trikrat v šolskem letu,
- pri predmetih, ki potekajo <u>več</u> kot dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj šestkrat v šolskem letu,
- večina ocen pri posameznem predmetu ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov,
- učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja največ dvakrat v tednu (če gre za ponovitev ocenjevanja pisnih izdelkov lahko največ trikrat v tednu) in enkrat na dan,
- z datumom pisanja pisnega izdelka morajo biti učenci seznanjeni vsaj pet delovnih dni prej,
- učenci pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco ne pišejo izdelkov za oceno, razen če gre za ponovitev ocenjevanja pisnih izdelkov.

<u>OCENJEVANJE MED ŠOLSKIM LETOM</u>

- V prvem in drugem razredu se znanje učencev ocenjuje z opisnimi ocenami. Opisna ocena je z besedami izražen napredek učenca glede na doseganje v učnih načrtih opredeljenih ciljev oz. standardov znanja.
- Od tretjega do devetega razreda se znanje med šolskim letom ocenjuje s številčnimi ocenami od 1 do 5.

<u>OBLIKOVANJE ZAKLJUČNE OCENE</u>

- Ob koncu 1. in 2. razreda učitelj pri vsakem predmetu oblikuje zaključno opisno oceno, s katero opiše napredek učenca pri doseganju ciljev oziroma standardov znanja, ki so opredeljeni v učnem načrtu.
- Ob koncu 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razreda učitelj pri vsakem predmetu oblikuje zaključno številčno oceno, pri čemer oceni dosežene standarde znanja in upošteva ocene, ki jih je učenec prejel med šolskim letom.

5.12 IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Delavci se stalno strokovno izobražujejo v skladu s 53. členom Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja. V ta namen mora zavod delavcem na delovnih mestih, za katera se zahteva najmanj srednja izobrazba, omogočiti letno najmanj 5 dni strokovnega izobraževanja oziroma 15 dni na vsaka 3 leta, ostalim delavcem pa najmanj 2 dni letno oziroma 6 dni na vsaka tri leta.
Stroške strokovnega izobraževanja plača zavod v okviru sredstev, ki jih za to nameni Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.
Strokovni delavci se udeležujejo izobraževanj v okviru študijskih skupin, v okviru razpisanih seminarjev, ki so objavljeni v katalogu MIZŠ, ZRSŠ, seminarjev v okviru projekta e–šolstvo, izobraževanj strokovnih delavcev za pridobitev kompetenc na področju dela z učenci s posebnimi potrebami, ki jih organizirajo javni zavodi ali druge neprofitne ustanove, ter tematskih konferenc, ki so izvedene izven predvidenih rednih pedagoških konferenc.
Cilj strokovnega izobraževanja je:

- profesionalni razvoj in osebnostna rast strokovnih delavcev,
- večja kakovost in učinkovitost celotnega vzgojno izobraževalnega sistema ter zagotavljanje varnosti,
- vpliv in prispevek posameznika k dvigu profesionalnega ugleda šole v ožjem in širšem družbenem okolju.

Posamično izobraževanje zaposlenih
V okviru posamičnega izobraževanja se strokovni delavci udeležujejo študijskih skupin predmetnega področja in seminarjev, za katera so se prijavili že ob začetku šolskega leta ali pa se bodo prijavili med šolskim letom. Izobraževanje ravnatelja in pomočnice ravnateljice bo potekalo po programih, ki so razpisani na MIZŠ, Zavodu za šolstvo, MOL-u idr.

Skupinsko izobraževanje zaposlenih
Na šoli smo že in še bomo v tem šolskem letu organizirali tematske pedagoške konference in skupinsko izobraževanje članov učiteljskega zbora. Učiteljski zbor se je udeležil strokovnega izobraževanja s tematiko stres na delovnem mestu, dela na daljavo, usposabljanja na področju IKT in ravnanje ob primeru reakcije na alergičen odziv učenca.

Predvideni datumi izobraževanja za celoten kolektiv:

- ponedeljek, 30. 8. 2021

V začetku julija oz. konec avgusta bo organizirana strokovna ekskurzija zaposlenih (v okviru razpoložljivih finančnih sredstev).

5.13 ORGANIZIRANOST UČENCEV

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE
Je skupnost učencev šole, kjer predstavniki oddelčnih skupnosti posredujejo predloge, mnenja in pobude za delo šole. V okviru šolske skupnosti deluje šolski otroški parlament. Mentorica skupnosti učencev šole in otroškega parlamenta v šolskem letu 2021/2022 je Nataša Hozjan Breznjik.

ODDELČNE SKUPNOSTI

So skupnosti učencev posameznih oddelkov. Vsaka oddelčna skupnost voli predstavnika in namestnika, ki jih zastopata v skupnosti učencev šole.

5.14 POMEMBNI ZAKONI IN PRAVILNIKI

- Ustava Republike Slovenije
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zavodih
- Zakon o javnih financah
- Zakon o javnem naročanju
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Kašelj
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalne skupnosti
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli – Zosn-I
- Slovenski računovodski standard 29
- Zakon o izplačilu razlik
- Zakon o uravnoteženju javnih financ – ZUJF
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Zakon o varstvu osebnih podatkov

5.15 POMEMBNI PREDPISI IN PODZAKONSKI AKTI NA PODROČJU IZOBRAŽEVANJA

- Pravilnik o šolskem koledarju
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni OŠ
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ
- Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa devetletne OŠ
- Akt o sistemizaciji delovnih mest

5.16 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

SKUPNE NALOGE SVETOVALNE SLUŽBE:

- dejavnosti pomoči (ugotavljanje, svetovanje, spremljanje in neposredna ali posredna psihološka pomoč posamezniku, družini, skupini glede na razvojne, vzgojne, vedenjske in učne težave),
- spremljanje pouka in sodelovanje z učitelji,
- ugotavljanje, usmerjanje in spremljanje učencev, ki potrebujejo posebno diagnostično in terapevtsko obravnavo v specializiranih ustanovah,
- izvedba nekaterih diagnostičnih postopkov,
- izvajanje DSP,
- koordinacija odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci ter sodelovanje pri izvedbi,
- karierna orientacija,
- izdelovanje in prilagajanje pripomočkov za delo z učenci s posebnimi potrebami ter z nadarjenimi učenci,
- sodelovanje in koordiniranje izobraževanj za starše in strokovne delavce,
- vodenje šolske skupnosti,
- vodenje otroškega parlamenta,
- vpis, postopek vrednotenja izobraževanja, vključevanje, organizacija dodatnega pouka slovenščine (in materinščine) ter spremljanje učencev s statusom tujca,
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi NPZ,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (ZPM, društvom Humanitas, Amnesty International, CSD Moste-Polje in drugimi),
- skrb za aplikacije eAsistent, CEUVIZ, KPP, OPP, NPZ,
- spremljanje in izvajanje pomoči za učno šibke učence in učence, ki ponavljajo razred,
- spremljanje učencev iz romske skupnosti,
- vpisi in izpisi učencev,
- sodelovanje pri oblikovanju oddelkov,
- sodelovanje na Svetu staršev,
- sodelovanje na Svetu šole.

5.17 DSP (dodatna strokovna pomoč) IN IiSUP (individualna in skupinska učna pomoč)

Na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami je vključenih v vzgojno–izobraževalni program s prilagoditvami in dodatno strokovno pomočjo v začetku šolskega leta 32 učencev. Tem učencem pripada na podlagi izdanih odločb 77 ur DSP. V teku je še nekaj postopkov za pridobitev odločbe.
V šolskem letu 2021/2022 bomo nadaljevali s celostnim in sistematičnim spremljanjem otrok s posebnimi potrebami.
Izvajale se bodo ure, ki so določene v odločbah ter v okviru svetovalnih ur potrebno timsko spremljanje posameznega otroka v sodelovanju s starši ter z oddelkom, ki ga obiskuje. V okviru strokovne skupine na šoli bomo pripravili individualizirane programe, kjer določimo vsebinske, organizacijske in prostorske prilagoditve ter področja, kjer učenec potrebuje več podpore. Strokovna skupina ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja skupaj s starši preverja realizirane cilje, ob koncu šolskega leta pa naredi pregled dela in otrokovega napredka skozi vse šolsko leto.

Individualna in skupinska učna pomoč je namenjena učencem, ki potrebujejo več učnega dela, pomoči pri organizaciji in spodbude, da bi dosegali minimalne standarde znanja. Nudi se učencem, ki že obiskujejo dopolnilni pouk. Večinoma se bo izvajala skupinsko.
V učno-vzgojnem procesu je poudarek na odkrivanju, prepoznavanju in spodbujanju močnih področij učenca, njegovih interesov in uspešnosti. Glede na težave, ki spremljajo posameznega učenca, izberemo primerne metode in oblike dela ter jim pomagamo pri usvajanju ustreznih strategij učenja.

5.18 NAČRT DELA Z NADARJENIMI

Kakor vsako leto načrtujemo tudi za letos delo z nadarjenimi in za posamezna področja zainteresiranimi učenci. Izvajali jih bomo glede na nepredvidljive razmere v zvezi z omejitvami, vezanimi na covid-19. Načrtujemo tri tabore – enega za mlajše (4., 5. 6. r) in dva za starejše učence (eden v sodelovanju z OŠ Zalog). Delo na tem področju bo še dalje potekalo po konceptu nadarjeni in motivirani otroci (mentor lahko po svojih izkušnjah povabi tudi učence, ki nimajo statusa nadarjenih, vendar na določenem področju zmorejo zahtevnejše delo).

Učitelj	**Področje dela**	**Ciljna populacija (razredi)**	**Oblika izvajanja**
Jožica Šubelj	matematika, logika	6.- 9. r	tabor za nadarjene, priprava na tekmovanja
Mateja Križan	naravoslovje/biologija	6.-9. r	učenje v naravi, delo s terapevtskimi psi, tekmovanja, eksperimentalno delo, projekti
Rok Godec	geografija, zgodovina	6. - 9. r	raziskovalne naloge, tabori za nadarjene, priprava na tekmovanji
Petra Grum	jezik, kritično razmišljanje	6.-9. r	tabor za nadarjene, prireditve, priprava na tekmovanja
Nina Korošec	literarno ustvarjanje - sodelovanje na natečajih	6. in 9. r	projektno, v času natečajev
Kristina Janc	področje kulture oziroma umetnost	4. – 9. r	projektno, tabor
Srđan Milovanović	jezikovno, kulturno, glasbeno področje	6.- 9. r	tabor za nadarjene, prireditve, priprava na tekmovanja
Tadeja Mraz Novak	ritem v nas in povsod okrog	5. - 9. r	tedensko in projektno (tabor za drugo triado)
Lucija Černilogar	pomoč pri izvajanju projektov	4. - 9. r	Projektno, v sodelovanju

Kot je razvidno, bo delo večinoma potekalo projektno. Upamo, da čim več v živo. Delo v mešanih skupinah na tem področju je velika dodana vrednost. Skušali bomo izvesti najboljši program glede na dane razmere in omejitve.

5.19 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižničarka: Kristina Janc

V šolskem letu 2021/2022 bomo nadaljevali z dopolnjevanjem knjižnične zbirke v skladu s standardi oziroma v obsegu, ki je mogoč glede na razpoložljiva sredstva. Knjižnično zbirko bomo še naprej posodabljali s sodobno otroško in mladinsko literaturo ter strokovno literaturo za učitelje in strokovne delavce. Posebno pozornost bomo ponovno namenili dopolnjevanju zbirke knjižničnega gradiva v tujih jezikih, predvsem v jezikih, ki jih govorijo naši učenci, katerih materni jezik ni slovenski.

Pri nabavi gradiva bo knjižničarka sodelovala z učenci in učitelji.

Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke. V tem šolskem letu se bo zaključil projekt prenosa gradiva iz WinKnj v COBISS.

Izposoja knjižničnega gradiv

Knjižnica bo v šolskem letu 2021/2022 odprta vsak dan med 10.00 in 14.30.

Učenci prve triade si bodo lahko izposodili največ eno enoto knjižničnega gradiva za štirinajst dni z možnostjo podaljšanja roka vrnitve za en teden. Učenci druge in tretje triade si bodo lahko izposodili največ tri enote knjižničnega gradiva hkrati z možnostjo podaljšanja roka vrnitve za dva tedna. Učenci ne morejo podaljšati knjižnega gradiva, ki je predpisano za domače branje.

V šolskem letu 2021/2022 bomo nadaljevali z dejavnostmi, katerih rezultat bo večji obisk in izposoja gradiva učencev tretje triade. Večje zanimanje za branje in izposojo knjižničnega gradiva bomo dosegli z nakupom novosti, z razstavami, predstavitvijo zanimivih knjižničnih del, razstavami, knjižničnimi ugankami, bralnim klubom in drugimi dejavnostmi. Načrtujemo izvedbo različnih dejavnosti s katerimi bomo promovirali branje, knjige, avtorje in knjižnično gradivo na sploh ter pri tem spodbujali učence k pridobivanju znanja, kritičnem in ustvarjalnem razmišljanju, izražanju čustev in misli.

Knjižnično informacijska znanja

V knjižnici bomo skozi celo šolsko leto izvajali dejavnosti, ki bodo vodile k uresničitvi splošnih ciljev knjižničnih informacijskih znanj, ki so:

- učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje v knjižničnem prostoru ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva, s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivaciji za branje in estetsko uživanje;
- učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja;
- učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti (komunikacijske, informacijske, raziskovalne).

Pri izvajanju bibliopedagoškega dela z učenci bomo sodelovali z učitelji razredne in predmetne stopnje ter z učitelji iz OPB.

UČBENIŠKI SKLAD

V šolskem letu 2021/2022 načrtujemo izvedbo vseh dejavnosti, ki so določene v **Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov.**

6. OBVEZNI PROGRAM

6.1 ŠOLSKI KOLEDAR

Šolski koledar je izdelan v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju in navodilih ministra o šolskem koledarju UL RS Št. 50/12 in 56/12) za šolsko leto 2021/2022.
Pouk se začne v sredo, 1. septembra 2021, in konča v petek, 24. junija 2022, za učence 9. razreda pa se pouk konča v sredo, 15. junija 2022.

2021	sreda	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - ponedeljek	25. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	nedelja	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	ponedeljek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	petek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sobota	25. 12.	BOŽIČ
	nedelja	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sobota - nedelja	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2022	sobota - nedelja	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	ponedeljek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	torek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	11. 2. – 12. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	21. 2. – 25. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek - petek	28. 2. – 4. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	18. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sreda	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sreda - ponedeljek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	nedelja - ponedeljek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	sreda	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	sobota	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	sobota - sreda	25. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. 6. - 29. 6. 2022	1. rok	učenci 9. razreda
27. 6. - 8. 7. 2022	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2022	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

3. 5. - 15. 6. 2022	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 24. 6. 2022	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2022	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

6.2 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja je poseben postopek, izpeljan tako, da vsi učenci v državi na isti dan rešujejo enake preizkuse znanja pod enakimi pogoji. Naloge pripravijo učitelji skupaj z drugimi strokovnjaki za posamezne predmete in strokovnjaki za sestavljanje preizkusov znanja. Preverja se le tisto znanje, ki ga vsebujejo učni načrti, in na način, ki ga učenci poznajo iz vsakdanjega šolskega dela. Naloge se vrednotijo po enotnih, posebej pripravljenih merilih. Temeljni cilj nacionalnega preverjanja znanja je pridobiti dodatno informacijo o znanju učencev.

V **6. razredu** je nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in angleščine.

V **9.razredu** šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Naši devetošolci bodo imeli preverjanje znanja iz tehnike in tehnologije.
Nacionalno preverjanje znanja je za vse učence **obvezno**, starši in učenci pa so pisno obveščeni o dosežkih.

DATUM	AKTIVNOST	6. r	9.r
1. september 2021	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda.		+
4. maj 2022- sreda	NPZ iz slovenščine	+	+
6. maj 2022- petek	NPZ iz matematike	+	+
10. maj 2022- torek	NPZ iz tretjega predmeta		+
10. maj 2022- torek	NPZ iz tujega jezika – angleščine	+	
31. maj 2022- torek	Seznanitev učencev z dosežki		+
31. 5., 1. 6., 2. 6. 2022	Vpogled v ovrednotene naloge in možnost poizvedbe, s katero se preveri, ali je preizkus ovrednoten v skladu z navodili.		+
7.6.2022	Seznanitev učencev z dosežki	+	
7.6.,8.6.,9.6. 2022	Vpogled v ovrednotene naloge in možnost poizvedbe, s katero se preveri, ali je preizkus ovrednoten v skladu z navodili.	+	
15. junij 2022	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ		+
24. junij 2022	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ	+	

6.3 PREDMETNIK

Obvezni program

Predmet/razred	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**9.**
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina	-	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba	-	-	-	2	3	-	-	-	-
Geografija	-	-	-	-	-	1	2	1,5	2
Zgodovina	-	-	-	-	-	1	2	2	2
Državljanska in domovinska kultura in etika	-	-	-	-	-	-	1	1	-
Spoznavanje okolja	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	2	2
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	2	2
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	1,5	2
Naravoslovje	-	-	-	-	-	2	3	-	-
Naravoslovje in tehnika	-	-	-	3	3	-	-	-	-
Tehnika in tehnologija	-	-	-	-	-	2	1	1	-
Gospodinjstvo	-	-	-	-	1	1,5	-	-	-
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti	-	-	-	-	-	-	2-3	2-3	2-3
Skupaj	**20**	**23**	**24**	**23,5**	**25,5**	**25,5**	**27/ 28**	**27,5/28,5**	**27,5/28,5**
Število tednov pouka	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**32**
Oddelčna skupnost	-	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Kulturni dan	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dan	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dan	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dan	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Razširjeni program

Neobvezni izbirni predmeti	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Prvi tuj jezik	2								
Drugi tuj jezik							2	2	2
Drugi tuj jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1			
Individualna in skupinska pomoč učencem	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje									
Jutranje varstvo									

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta je 95 %.

Izbirni predmeti

Učenci od 7. do 9. razreda si lahko izberejo dve uri ali tri ure izbirnih predmetov. Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo, lahko uveljavljajo opravičenost obiskovanja izbirnih predmetov.

Izbirni predmeti

PREDMET	UČITELJ
Filmska vzgoja	Srđan MILOVANOVIĆ
Izbrani šport - odbojka	Andreja GAŠPERŠIČ
Izbrani šport - nogomet	Uroš RUDOLF
Likovno snovanje 1	Nina KONONENKO
Likovno snovanje 2	Nina KONONENKO
Likovno snovanje 3	Nina KONONENKO
Matematične delavnice 8	Jožica ŠUBELJ
Matematične delavnice 9	Jožica ŠUBELJ
Nemščina I, II	Nina GABERŠČIK
Retorika	Petra GRUM
Sodobna priprava hrane	Jani POLAK
Organizmi v naravi in umetnem okolju	Jani POLAK
Načini prehranjevanja	Jani POLAK
Španščina I	Nina KRAŠEVEC/ Maja KRESE
Španščina II	Nina KRAŠEVEC/ Maja KRESE
Španščina III	Nina KRAŠEVEC/ Maja KRESE

Šport za sprostitev	Sabina SITAR, Uroš RUDOLF
Šport za zdravje	Ana LAMPE
Turistična vzgoja	Rok GODEC
Urejanje besedil	Tanja ŽONTAR

Dnevi dejavnosti

Po programu devetletne osnovne šole mora šola v vsakem razredu izpeljati s predmetnikom opredeljeno število kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dni. Ker so dnevi dejavnosti del rednega programa osnovne šole, so se jih učenci dolžni udeleževati. Organizacija teh dni zahteva dogovarjanje in usklajevanje tudi z zunanjimi izvajalci, organizacijo prevoza, določitev ustreznega normativnega števila spremljevalcev, **zato je treba** razen v primeru nenadne bolezni **morebitno odsotnost učencev napovedati vsaj tri dni pred izvedbo**.

Organizator dneva dejavnosti pripravi akcijski načrt in v njem predvidi cilje, potek, organizacijsko in tehnično izvedbo dneva dejavnosti. Dan dejavnosti mora potekati v skladu z zahtevami po varni izvedbi za vse sodelujoče.

Seznam načrtovanih dni dejavnosti v šolskem letu 2021/2022 je priloga LDN.

7. RAZŠIRJENI PROGRAM

7.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI v šolskem letu 2021/2022

V skladu s spremembami Zakona o osnovni šoli se imajo učenci od 4. do 9. razreda možnost vključiti v določene neobvezne izbirne predmete.
Učenci 4., 5. in 6. razreda so lahko izbrali eno ali dve uri neobveznih izbirnih predmetov ali pa se za obiskovanje izbirnih predmetov sploh niso odločili. Učenec mora izbrani neobvezni izbirni predmet obiskovati do konca šolskega leta in je iz njega tudi ocenjen.
Glede na izkazano zanimanje bomo v letošnjem šolskem letu za učence 4., 5. in 6. razreda izvajali naslednje neobvezne izbirne predmete:

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	IZVAJALEC
NIP - Drugi tuji j. - Nemščina	Nina GABERŠČIK
NIP - Šport	Ana LAMPE, Sabina SITAR
NIP – Umetnost (likovno snovanje, glasba)	Nina KONONENKO, Tadeja MRAZ NOVAK
NIP - Računalništvo	Tanja ŽONTAR
NIP - Prvi tuji j. - Angleščina	Maja BERGANT

V 7., 8. in 9. razredu ni bilo dovolj zanimanja za izvajanje drugega tujega jezika kot neobveznega izbirnega predmeta.

7.2 JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo poteka od 6.20 do 8.20. Učenci imajo tudi možnost prijave na zajtrk. Jutranje varstvo izvajamo v treh skupinah. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport financira izvajanje jutranjega varstva za skupino učencev 1. razreda, za učence 2. in 3. razreda pa je jutranje varstvo organizirano kot nadstandardni program, ki ga financira MOL.

7.3 PODALJŠANO BIVANJE

V skupine podaljšanega bivanja so vključeni učenci od 1. do 5. razreda. V okviru podaljšanega bivanja učenci izvajajo obvezne vsebine (prehrana, ustvarjalno preživljanje prostega časa, sprostitvene dejavnosti, samostojno učenje).
V podaljšano bivanje je vključenih 208 učencev v 9 oddelkih. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja sredstva za oblikovanje 5,6 oddelkov.
Podaljšano bivanje traja od 12.05 do 15.00. Po končanem podaljšanem bivanju se učenci lahko vključijo v dežurno varstvo, ki traja do 17.00.

7.4 ŠOLE V NARAVI IN TABORI

V okviru razširjenega programa osnovne šole ponujamo učencem vsako šolsko leto bogat program šol v naravi, ki predstavljajo nadstandardni program šole in so v celoti plačljive. Izjemo predstavlja plavalna šola v naravi, ki jo sofinancira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, starši pa pokrijejo le del stroškov. Šole v naravi in tabori niso obvezni, saj v šoli organiziramo nadomestni program za tiste, ki se iz različnih razlogov te dejavnosti ne morejo udeležiti.
Večina šol v naravi izvajamo v domovih Centra šolskih in obšolskih dejavnosti, ki nudijo odlične programske, prostorske in kadrovske pogoje za izvedbo posamezne šole v naravi. CŠOD tudi cenovno nudi najboljše pogoje. Staršem omogočamo obročni način plačevanja šole v naravi.

Program šol v naravi in taborov za šolsko leto 2021/2022 je naslednji:

RAZRED	VODJA	LOKACIJA	DATUM
1.	Tjaša Dulc	CŠOD Prvine	22.6. - 24.6.2022
2.	Sara Stojan	CŠOD Fara	21.3. - 25.3.2022
3.	Petra Rančov	CŠOD Jurček	22.11. - 26.11.2021
4.	Tadeja Perkovič	CŠOD Ajda	4.10. - 8.10.2021
5.	Julijana Kmetič	MZL Debeli rtič	30.8. – 3. 9. 2021
6.	Ana Lampe	CŠOD Bohinj	28.2. - 4.3.2022
7.	Uroš Rudolf	Ravne na Koroškem	3.1. - 7.1.2022
8.	Tanja Žontar	CŠOD Radenci	31.1. - 4.2.2022
9.	Rok Godec	CŠOD Murska Sobota	20. 12. - 24. 12. 2021
ML. NADARJENI	Kristina Janc	CŠOD Rak	27.5. - 29.5.2022
ST. NADARJENI	Kristina Janc	CŠOD Vojsko	15.4. - 17.4.2022
ST. NADARJENI	Kristina Janc	CŠOD Rak	3.11. - 5.11.2021

7.5 TEČAJI PLAVANJA

Tečaj plavanja naj bi bil organiziran za učence 1. in 3. razreda v športnem parku Tivoli.
Urnik tečaja:

- 1. razred: termin še ni znan
- 3. razred: termin še ni znan

7.6 RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Z raziskovalno dejavnostjo populariziramo in spodbujamo mlade k raziskovanju, inovativnosti in ustvarjalnosti. Skupaj z mentorjem se učenci učijo popolnoma novih oblik dela s ciljem, da:

- razvijejo svoje sposobnosti,
- pridobijo nova znanja in izkušnje,
- se vključijo v timsko delo,
- se srečajo z novimi ljudmi,
- se predstavijo širši javnosti (javni nastop),
- pridobijo spretnosti pri predstavitvi svojega dela,
- pridobijo dodatne točke pri morebitni omejitvi vpisa v gimnazijske programe in
- možnost za pridobitev Zoisove štipendije ter
- pridobijo pri samozaupanju, osebnem zadovoljstvu, ugledu ...

7.7 PROJEKTI

Na šoli spodbujamo in bomo tudi v prihodnje spodbujali sodelovanje in ukvarjanje s številnimi projekti in raziskovalnimi nalogami. Poleg rednega pouka bomo posvetili kar nekaj svoje pozornosti naslednjim vsebinam, ki jih načrtujemo izvesti v šolskem letu 2021/2022:

RASTEM S KNJIGO

Že precej let zapored Ministrstvo za kulturo skupaj z Javno agencijo za knjigo financira projekt, s katerim želijo spodbuditi branje pri mladih. Vsak sedmošolec dobi knjižno darilo, podelitev le tega pa naj bi se izvedla v lokalni splošni ali šolski knjižnici. Glede tega bomo upoštevali epidemiološke razmere.
Letos bodo učenci dobili knjigo:
Vinko Möderndorfer: Jaz sem Andrej
Projekt bo letos potekal od 2. novembra dalje.

Vodja: Nina Korošec

VSI ENAKI VSI DRUGAČNI

En dan v mesecu se bomo vsi - tako učitelji kot učenci - v čim večjem številu oblekli v skladu z navodili, npr. v oblačila z vzorci, maškare, oblačila v barvah slovenske zastave, v športna oblačila …
Namen: ozaveščanje svetovnih dni, praznikov, razvijanje ustvarjalnosti, sprejemanje drugačnosti, povečanje pripadnosti šolski skupnosti, zabava, itd.
Pogoji: Oblačila morajo biti primerna za redno izvajanje pouka, tj. nemoteča med spremljanjem razlage, branjem, pri LUM, TIT, GOS. Pouk poteka kot običajno.

Vodja: Petra Grum

KAŠELJ GOVORI

Po vzoru TED govorov bodo učenci 9. r., ki obiskujejo izbirni predmet retorika, javno izvedli govorni nastop v 3 do 18 minutah na poljubno temo, ki jim je blizu ali jih zanima. K aktivni udeležbi na dogodku bodo povabljeni tudi delavci šole. Dogodek se bo izvedel ali v dvorani v Zalogu ali v avli šole Kašelj.

Vodja: Petra Grum

PROJEKTI MOL

V sodelovanju z učitelji bomo izvedli več manjših aktivnosti za učence, ki bodo sofinancirani s strani MOL.

KINOBALON

V sodelovanju s Kinodvor bomo sodelovali v šolskem Kinobalonu, in sicer si bodo učenci 8. in 3. razredov ter učenci izbirnega predmeta filmska vzgoja brezplačno ogledali film in izvedli delavnice.

UČENJE NA PROSTEM

Učenje v naravi ponuja možnosti, da naravno okolje postane učno okolje, za problemsko učenje v skupini, za tematsko in interdisciplinarno delo. Narava in kulturno okolje sta lahko navdih za iskanje znanja. S kombiniranjem tradicionalne učilnice z razširjeno učilnico (zunanjim prostorom) imamo možnost, da pri učencih vzbudimo zanimanje in motiviranost. Že v lanskem letu smo pedagoške delavke izvede pouk po modelu skrivnostnosti, kjer je učitelj scenarist, učenci pa igralci učne enote. Letos pa smo pristopile k estetskemu modelu poučevanja na prostem. Implementirale bomo inovativne interdisciplinarne primere

poučevanja na prostem z elementi estetskega pristopa in pridobile kompetence za samostojno izvedbo učne dejavnosti na prostem.

Vodja: Mateja Križan

ŠOLSKI VRT

Šolski vrt smo sooblikovali v lanskem šolskem letu. V tem letu bomo s projektom nadaljevali in ga razširili na razredno stopnjo. Namenjen je delu z zemljo, vzgoja rastline od semena do ploda, skupinskemu delu in spoznavanju zelišč. Vrt ni namenjen intenzivnemu pridelovanju poljščin, ampak pedagoškemu delu.

Vodja: Mateja Križan in Aljaž Klevišar

TAČKE V ŠOLI

Prisotnost terapevtskega psa ustvarja v razredu in na šoli prijetno razpoloženje, spodbuja pogovor in sodelovanje. Pes s svojo iskrenostjo, naklonjenostjo in vdanostjo pripomore k boljšemu vzdušju. Če bodo razmere dopuščale, bomo skupaj z društvom tačke pomagačke začeli sodelovati in uvajati tačke v šoli.

Vodja: Mateja Križan

GLEDALIŠČE, GALERIJA, MUZEJ NA NAŠI ŠOLI

Likovni in drugi izdelki učencev si zaslužijo biti videni zato bomo na šoli prirejali razstave in urejali razstavni prostor. Izdelki bodo tako vidni širši množici obenem pa bodo krasili šolska poslopja. Poleg tega je projekt namenjen tudi izdelovanju scene/ dekoracije za šolske prireditve.

Vodja: Nina Kononenko

ZMAJEV KARNEVAL

Je ljubljanski pustni karneval, kjer se predstavijo maske, ki jih izdelajo učenci sami. Projekt bo izveden če se za sodelovanje odloči zadostno število učencev in mentorjev.

Vodja: Nina Kononenko

ZDRAVA ŠOLA

Slovenska mreža zdravih šol vstopa v programe promocije zdravja za vse šole v vseh regijah. Zdrava šola je možnost oz. sistem za krepitev zdravja in kakovosti življenja naših otrok in mladostnikov. Vizija Zdrave šole ni le znanje, ampak razumevanje zdravja kot temeljnega za zdrav razvoj in uspešno odraščanje učencev ter razvijanje njihovih potencialov.
Z aktivnosti bomo sledili rdeči niti: Mi vsi za lepši (boljši) jutri.

Vodja: Andreja Kocjančič

NAŠA MALA KNJIŽNICA

Projekt Naša mala knjižnica je namenjen promociji bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so uveljavljeni v domovini, ne pa nujno v drugih evropskih državah. Knjige bodo prevedene v dva tuja jezika in vključene v Ustvarjalnik, ki ga bomo natisnili v vseh treh jezikih. Ustvarjalniki bodo imeli glavno vlogo pri motiviranju šolarjev za branje zelo kakovostnih knjig ter izboljševanje njihovega poznavanja Slovenije in Hrvaške. Učenci 2. razreda bodo vključeni v projekt Naša mala knjižnica v času OPB-ja.

Vodja: Andreja Kocijančič in Špela Kralj

OUTDOOR LEARNING AND RISKY PLAY ACTIVITIES IN PRIMARY SCHOOL (Erasmus+)

The project aims at promoting and integrating the practice of outdoor learning through weekly risky or adventurous play activities in primary schools. Projekt se bo izvajal v 2. c razredu.

Vodja: Andreja Kocijančič

ČAJANKA V KNJIŽNICI

Projekt za spodbujanje branja v 1. triadi osnovne šole. Enkrat na mesec bi v knjižnici v popoldanskem času organizirali druženje za učence 1., 2. in 3. razredov. Prebrali bi književno delo, se o njem pogovorili in ustvarjali.

Vodja: Tjaša Dulc

MISIJA: zeleno

Učenci 1. triade (pridružili bi se tudi 4. in 5.) bi skrbeli za šolsko okolico. Narejen bo razpored razredov. Vsak teden bo en razred odgovoren za šolsko okolico. Posvetili bi se tudi drugim ekološkim temam, kot so npr. ločevanje odpadkov, varčevanje s hrano (čim manj odvržene hrane) in zmanjševanje porabe elektrike (ugašanje luči in drugih elektronskih naprav).

Vodja: Tjaša Dulc

ZLATI SONČEK IN KRPAN

Športna programa Zlati sonček in Krpan sta zasnovana kot strokovno načrtovana športna ponudba od šestega leta dalje. Otrokom je ponujena možnost za učenje novih spretnosti, razvijanje gibalnih sposobnosti, osebno ustvarjanje, ohranjanje zdravja. Namen obeh programov je najmlajše motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih spodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih.

Vodja: Uroš Rudolf

EDDS (Evropski šolski športni dan)

SSD je mednarodni projekt povezovanja osnovnih šol. Projekt predstavlja mrežo šolskih športnih dnevov, ki so združeni z namenom promocije gibanja in športa med mladimi. Osnovni namen je mladim predstaviti šport kot zabavno aktivnost in priložnost za druženje z vrstniki ter jih spodbuditi k redni športni aktivnosti.

Vodja: Ana Lampe in Uroš Rudolf

ŽIVIM PLES IN DIHAM PLES

V sodelovanju s plesno šolo Kazina in MOL-om se bomo s plesom in glasbo vključili v program evropskega tedna mobilnosti od 16. do 22. septembra 2021. Živim ples vključuje izvedbo plesnih delavnice, ki jih bomo izvedli v mesecu septembru v času rednih ur športa, športa za zdravje, športa za sprostitev in v času podaljšanega bivanja. Sodelovali bodo vsi učenci šole. Naučeni ples bomo zaplesali na zaključnem dogodku Diham ples na Kongresnem trgu. V primeru, da izvedba v živo ne bo mogoča, bomo dogodek izvedli na daljavo.

Vodja: Ana Lampe in Andreja Gašperšič

POPOLDANSKI ŽIV-ŽAV

Enkrat mesečno (s pričetkom v oktobru) bomo izvedli posebne dogodke, ki bi popestrili dogajanje v oddelkih podaljšanega bivanja in poskušali povezati učence med različnimi oddelki. Teme in način izvedbe bomo določili sproti glede na zmožnosti in trenutno veljavna epidemiološka pravila.

Vodja: Aktiv OPB (Aljaž Klevišar)

BRANJE ZA SANJE

Učitelji bomo v oddelkih podaljšanega bivanja na različne načine spodbujali branje. Povezali se bomo s knjižničarka, ki nam bo pripravila knjige, ustrezne trenutni obravnavani tematiki. V dogovoru z njo bomo izvedli obisk knjižnice. Nekaj knjig bo za branje na razpolago v razredu. Učencem bomo brali in jih spodbujali k branju.

Vodja: Aktiv OPB (Aljaž Klevišar)

MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE

Z učenci (razredna in predmetna stopnja) bomo do meseca decembra ustvarjali različne točke (glasbene, plesne, literarne, gledališke..), katere bomo vključili v novoletno video voščilnico. Le to bomo poslali v vse DSOje po Sloveniji. Učenci bodo prav tako pisali pisma, voščilnice ter naredili izdelke, ki jih bomo decembra pred prazniki dostavili v DSO Fužine in DSO Moste.

Od meseca januarja naprej, bomo učence in starostnike spodbujali, da se priključijo izmenjevalnici (tvorjenju in izmenjavi zgodb, kreativnih del, učenju različnih veščin, praktičnih nasvetov….). Na koncu šolskega leta bi prav tako ustvarili video, v katerem bi prikazali rezultat medgeneracijskega sodelovanja.

Vodja: Adriana Vučković

7.8 TEKMOVANJA

TEKMOVANJE	MENTOR	DATUM
Cankarjevo tekmovanje od 6. do 9. razreda	Petra Grum	šolska raven: 9. 11. 2021 območna raven: 9. 12. 2021 državna raven: 12. 2. 2022
Vesela šola	Nina Korošec 7. - 9. r Sara Stojan 4. - 6. r	šolska raven: 9. 3. 2022 državna raven: 13. 4. 2022
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglova priznanja	Romana Jurca	šolska raven: 17. 1. 2022 območna raven: 26. 3. 2022 državna raven: 7. 5. 2022
Zgodovina	Rok Godec	šolska raven: 7. 12. 2021 državna raven: 10. 3. 2022
Geografija	Rok Godec	šolska raven: 16. 11. 2021

		državna raven: 2. 4. 2022
Logika 3.-9. razred	Jožica Šubelj	šolska raven: 23. 9. 2021 območna raven: 16. 10. 2021 državna raven: 6. 11. 2021
Vegovo tekmovanje 6.-9. r	Jožica Šubelj 6.-9. r	šolska raven: 17. 3. 2022 območna raven: 6. 4. 2022 državna raven: 23. 4. 2022
Vegovo tekmovanje 2.-5. r	Aleš Ferenc	
Matemček	Jožica Šubelj 6.-9. r Nataša Gaber 1. - 5. r	šolska raven: 5. 11. 2021 državna raven: 20. 11. 2021
Logična pošast	Jožica Šubelj 6.-9. r Nataša Gaber 1. - 5. r	šolska raven: 6. 5. 2022 državna raven: 21. 5. 2022
Razvedrilna matematika	Tjaša Dulc 1. -5. r	šolska raven: 1.12. 2021 državna raven: 5. 2. 2022
Razvedrilna matematika	Tanja Žontar 6. -9. r	šolska raven: 1.12. 2021 državna raven: 5. 2. 2022
Cankarjevo tekmovanje 4., 5. r.	Andreja Kocijančič	šolska raven: 9. 11. 2021 območna raven: 9. 12. 2021 državna raven: 12. 2. 2022
Cankarjevo tekmovanje 2., 3. r.	Petra Rančov	šolska raven: 29. 3. 2022
Računanje je igra 4., 5. r.	Irena Kisel	šolska raven: maj 2022
Astronomija	Maja Ilar 7. -9. r	šolska raven: 8.12. 2021 državna raven: 15. 21 2022
Fizika	Maja Ilar 8.-9. r	šolska raven: 2. 2. 2022 območna raven: 14. 4. 2022 državna raven: 21. 5. 2022
Angleščina	Nina Gaberščik (8.r), Srđan Milovanović (9.r)	11. 11. 2021, šolsko tekmovanje 16. 3. 2022, državno tekmovanje

Španščina	Nina Kraševec	maj?
Kresnička	Tjaša Dulc	šolska raven: 14. 4. 2022
Kresnička	Mateja Križan, (6-7)	šolska raven: 14. 4. 2022
Proteusovo tekmovanje	8. in 9. Mateja Križan	šolsko: 20. 10. 2021 državno: 3. 12. 2021

Udeležili se bomo tudi organiziranih športnih tekmovanj.

7.9 INTERESNE DEJAVNOSTI

Šolske ID izvajajo strokovni delavci šole in nekateri zunanji sodelavci. Dejavnosti so za učence brezplačne (razen morebitnih materialnih stroškov). Cilj vključevanja učencev v ID je zadovoljevanje interesov, ki presegajo program posameznega učnega predmeta in tudi zadovoljevanje potreb nadarjenih učencev. Učenci se za interesno dejavnost prijavijo septembra preko spletne prijave. Dejavnosti se začnejo prvi teden oktobra. Interesne dejavnosti, ki smo jih v tem šolskem letu ponudili učencem:

Šolske interesne dejavnosti:

1. razred

INTERESNA DEJAVNOST	razred	IZVAJALEC	KRATEK OPIS DEJAVNOSTI	TERMIN
MISELNI OREHI	1. b	Tjaša Dulc	priprava na tekmovanja, miselne igre, logične uganke	ponedeljek, 13.00–13.45
DRUŽABNE IGRE	1., 2., 3.	Tjaša Dulc	Igranje družabnih iger	torek, 13.45–14.30
ZAJTRK V KNJIŽNICI – NA MENIJU ČRKE, SLIKE IN IGRE	1.–3.	Kristina Janc	različne dejavnosti – socialne igre, branje pravljic, ogled animiranih filmov	ponedeljek, 0 ura
ŠPORT ZA ZABAVO	1., 2.	Žiga Ivanšek	Navdušiti mlajše za šport na zabaven način	ponedeljek, 13.00–13.45
IGRAJMO SE GLASBO – ORFF	1.	Tadeja Mraz Novak	Glasbene pravljice in igre, preko katerih spoznavamo glasbeni svet glasbil, pesmi in plesa.	petek, 5. šolska ura

2. razred

INTERESNA DEJAVNOST	razred	IZVAJALEC	KRATEK OPIS DEJAVNOSTI	TERMIN
MISELNI OREHI	1. b	Tjaša Dulc	priprava na tekmovanja, miselne igre, logične uganke	ponedeljek, 13.00–13.45
DRUŽABNE IGRE	1., 2., 3.	Tjaša Dulc	Igranje družabnih iger	torek, 13.45–14.30
ZAJTRK V KNJIŽNICI – NA MENIJU ČRKE, SLIKE IN IGRE	1.–3.	Kristina Janc	različne dejavnosti – socialne igre, branje pravljic, ogled animiranih filmov	ponedeljek, 0 ura
ŠPORT ZA ZABAVO	1., 2.	Žiga Ivanšek	Navdušiti mlajše za šport na zabaven način	ponedeljek, 13.00–13.45
ORFF 1	2., 3.	Tadeja Mraz Novak	Glasbena instrumentalna igra – I. nivo	torek, 0 ura
GLASBENI VRTILJAK	2., 3., 4.	Suzana Mozetič, Petra Rančov	Spoznavanje glasbe skozi vse glasbene zvrsti	sreda, 13.30 – 15.00

3. razred

INTERESNA DEJAVNOST	razred	IZVAJALEC	KRATEK OPIS DEJAVNOSTI	TERMIN
MINI ROKOMET	3., 4.	Neža Bojović	Igra z žogo	torek, 15.25–16.10
DRUŽABNE IGRE	1., 2., 3.	Tjaša Dulc	Igranje družabnih iger	torek, 13.45–14.30
ZAJTRK V KNJIŽNICI – NA MENIJU ČRKE, SLIKE IN IGRE	1.–3.	Kristina Janc	različne dejavnosti – socialne igre, branje pravljic, ogled animiranih filmov	ponedeljek, 0. ura
MINI ODBOJKA	3., 4.	Vita Pergovnik	Osnove odbojke, igra 3 : 3	torek, 0. ura
GLASBENI VRTILJAK	2., 3., 4.	Suzana Mozetič, Petra Rančov	Spoznavanje glasbe skozi vse glasbene zvrsti	sreda , 13.30 – 15.00

4. razred

INTERESNA DEJAVNOST	razred	IZVAJALEC	KRATEK OPIS DEJAVNOSTI	TERMIN
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	4.– 6.	Julijana Kmetič	Bralna značka	
MINI ROKOMET	3., 4.	Neža Bojović	Igra z žogo	torek, 15.25–16.10
MINI ODBOJKA	3., 4.	Vita Pergovnik	Osnove odbojke, igra 3:3	torek, 0. ura
TEE BALL	4. , 5.	Uroš Rudolf	Spoznavanje igre Tee ball	sreda, 13.50–14. 35
ORFF 2	4., 5.	Tadeja Mraz Novak	Glasbena instrumentalna igra – II. nivo	četrtek, 0 ura
GLASBENI VRTILJAK	2., 3., 4.	Suzana Mozetič, Petra Rančov	Spoznavanje glasbe skozi vse glasbene zvrsti	sreda , 13.30 – 15.00

5. razred

INTERESNA DEJAVNOST	razred	IZVAJALEC	KRATEK OPIS DEJAVNOSTI	TERMIN
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	4.– 6.	Julijana Kmetič	Bralna značka	
AKROBATIKA	5.–7.	Žiga Ivanšek	Lažje oblike akrobatskih prvin	ponedeljek, 13.50–14.35
MALA ODBOJKA	5., 6.	Vita Pergovnik	Odbojka, igra 4:4	ponedeljek, 0. ura
TEE BALL	4. , 5.	Uroš Rudolf	Spoznavanje igre Tee ball	sreda, 13.50–14. 35
ORFF 2	4., 5.	Tadeja Mraz Novak	Glasbena instrumentalna igra – II. nivo	četrtek, 0 ura
MUZIKAL	5., 6.	Tadeja Mraz Novak	Plesno pevsko gledališče	Po dogovoru prijavljenih
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	6.–9.	Silva Jakob		torek, 0 ura; četrtek 6. ura

6. razred

INTERESNA DEJAVNOST	razred	IZVAJALEC	KRATEK OPIS DEJAVNOSTI	TERMIN
MATEMATIKA DRUGAČE	6.	Jožica Šubelj	Logika in matematika na drugačen način in priprave na tekmovanja	
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	4.–6.	Julijana Kmetič	Bralna značka	
BRALNA ZNAČKA	6., 9.	Nina Korošec	Bralna značka	po dogovoru
UVOD V ASTRONOMIJO	6., 7.	Maja Ilar	Astronomija za začetnike	
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	6.–9.	Silva Jakob		torek, 0 ura; četrtek 6. ura
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	6., 8., 9.	Srđan Milovanović	bralna značka	
AKROBATIKA	5.–7.	Žiga Ivanšek	Lažje oblike akrobatskih prvin	ponedeljek, 13.50–14.35
MALA ODBOJKA	5., 6.	Vita Pergovnik	Odbojka, igra 4:4	ponedeljek, 0. ura
SOCIALNE VEŠČINE	6.	Alja Tekalec	Pogovori in delavnice z izzivi: sodelovanje in dogovarjanje, prijateljski odnosi, reševanje konfliktov, pravičnost ...	četrtek, 13.15. ali petek, 13.15.
BASEBALL	6.–8.	Uroš Rudolf	Osnove baseballa	sreda, 14.40–15.25
ORFF 3	6.–9.	Tadeja Mraz Novak	Glasbena instrumentalna igra III. nivo	petek, 0. ura termin se lahko še spremeni glede na urnik učencev.
ROBOTIKA –FLL	6.–9.	Denis Klančič	Programiranje Lego kompleta za robotiko	pon., čet., 7. in 8. šolska ura
MUZIKAL	5., 6.	Tadeja Mraz Novak	Plesno pevsko gledališče	Po dogovoru prijavljenih

7. razred

INTERESNA DEJAVNOST	razred	IZVAJALEC	KRATEK OPIS DEJAVNOSTI	TERMIN
BRALNA ZNAČKA	7.– 9.	Petra Grum	Bralna značka	po dogovoru
DIGITALNA FOTOGRAFIJA	7.–9.	Rok Godec	Fotografiranje z digitalnim fotoaparatom	
GREMO MI PO SVOJE	7.–9.	Kristina Janc	obiskovanje kulturnih prireditev po Ljubljani (razstave, koncerti, gledališče, film)	popoldanski in večerni termin
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	6.–9.	Silva Jakob		torek, 0 ura; četrtek 6. ura
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	7., 8.	Nina Gaberščik	Bralna značka	
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	6., 8., 9.	Srđan Milovanović	Bralna značka	
AKROBATIKA	5.–7.	Žiga Ivanšek	Lažje oblike akrobatskih prvin	ponedeljek, 13.50–14.35
BASEBALL	6.–8.	Uroš Rudolf	Osnove baseballa	sreda, 14.40–15.25
ORFF 3	6.–9.	Tadeja Mraz Novak	Glasbena instrumentalna igra III. nivo	petek, 0 ura termin se lahko še spremeni glede na urnik učencev.
ROBOTIKA –FLL	6.–9.	Denis Klančič	Programiranje Lego kompleta za robotiko	pon., čet., 7. in 8. šolska ura

8. razred

INTERESNA DEJAVNOST	razred	IZVAJALEC	KRATEK OPIS DEJAVNOSTI	TERMIN
BRALNA ZNAČKA	7.–9.	Petra Grum	Bralna značka	
ASTRONOMIJA	8., 9.	Maja Ilar	Astronomija – nadaljevanje	
DIGITALNA FOTOGRAFIJA	7.–9.	Rok Godec	Fotografiranje z digitalnim fotoaparatom	
GREMO MI PO SVOJE	7.–9.	Kristina Janc	obiskovanje kulturnih prireditev po Ljubljani (razstave, koncerti, gledališče, film)	popoldanski in večerni termin
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	6.–9.	Silva Jakob		torek, 0 ura; četrtek 6. ura

ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	7., 8.	Nina Gaberščik	Bralna značka	
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	6., 8., 9.	Srđan Milovanović	Bralna značka	
BASEBALL	6.–8.	Uroš Rudolf	Osnove baseballa	sreda, 14.40–15.25
ORFF 3	6.–9.	Tadeja Mraz Novak	Glasbena instrumentalna igra III. nivo	petek, 0 ura termin se lahko še spremeni glede na urnik učencev.
ROBOTIKA –FLL	6.–9.	Denis Klančič	Programiranje Lego kompleta za robotiko	pon., čet., 7. in 8. šolska ura

9. razred

INTERESNA DEJAVNOST	**razred**	**IZVAJALEC**	**KRATEK OPIS DEJAVNOSTI**	**TERMIN**
ZABAVNA MATEMATIKA	9.	Jožica Šubelj	Logika in matematika na drugačen način in priprave na tekmovanja	
BRALNA ZNAČKA	7.–9.	Petra Grum	Bralna značka	po dogovoru
BRALNA ZNAČKA	6., 9.	Nina Korošec	Bralna značka	po dogovoru
ASTRONOMIJA	8., 9.	Maja Ilar	Astronomija – nadaljevanje	
DIGITALNA FOTOGRAFIJA	7.–9.	Rok Godec	Fotografiranje z digitalnim fotoaparatom	
GREMO MI PO SVOJE	7.–9.	Kristina Janc	Obiskovanje kulturnih prireditev po Ljubljani (razstave, koncerti, gledališče, film)	popoldanski in večerni termin
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	6.–9.	Silva Jakob		torek, 0 ura; četrtek 6. ura
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	6., 8., 9.	Srđan Milovanović	Bralna značka	
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	9.	Nina Kraševec	Bralna značka	

Orff 3	6.–9.	Tadeja Mraz Novak	Glasbena instrumentalna igra III. nivo	petek, 0 ura termin se lahko še spremeni glede na urnik učencev.
Robotika – FLL	6.–9.	Denis Klančič	Programiranje Lego kompleta za robotiko	pon., čet., 7. in 8. šolska ura

Ob interesnih dejavnostih, ki jih v okviru razširjenega programa izvaja šola, bomo učencem ponudili tudi možnost obiskovanja športnih vadb, ki jih izvajajo zunanji izvajalci. Ti so večinoma športna društva, ki so na razpisu Mestne občine Ljubljana bili uspešni in ki so s šolo sklenili pogodbe o uporabi telovadnice.

Izven šolske interesne dejavnosti (nekatere od njih so plačljive):

Športna dejavnost	**Izvajalec**	**Razred**	**Termin**	**Cena-mesečno**	**Kontaktna oseba in kontaktni podatki**	**Opombe**
ŠPORTNA GIMNASTIKA	ŠD SOKOL BEŽIGRAD	1.	PETEK 13.50–14.35	10 EUR	064 226 050	začetek 1. 10. 2021
ŠPORTNA GIMNASTIKA	ŠD SOKOL BEŽIGRAD	2. IN 3.	PETEK 14.40 -15.25	10 EUR	JURE KERN 064 226 050	začetek 1. 10. 2021
JUDO	ŠD TATAMI	1.–5.	TOREK 15.25–16.10 ČETRTEK 13.50–14.35	35 EUR	PETER ANTUNIĆEVIĆ 040 391 501	začetek 14. 9. 2021
HIP HOP	PLESNO MESTO	1.–6.	SREDA 14.30-15.30	8 VAJ 50 EUR	041 333 303; 01 510 84 84	začetek 29. 9. 2021
NOGOMET	ONŠ LJUBLJANA	1.–2. dečki in deklice	PONEDELJEK 13.00–13.45 SREDA 13.50–14.35	20 EUR	ROBERT GAŠPERŠIČ 041 420 469	začetek 27.9.2021
NOGOMET	ONŠ LJUBLJANA	3.–4. dečki in deklice	PONEDELJEK 13.50–14.35 SREDA 14.40–15.25	20 EUR	ROBERT GAŠPERŠIČ 041 420 469	začetek 27. 9. 2021
ROKOMET	RD SLOVAN	1.–3. dečki	PONEDELJEK 15.25–16.10 ČETRTEK 15.25–16.10	/	PETER TERČIČ 031 367 087	začetek 27. 9. 2021

ROKOMET	RD SLOVAN	4.–5. dečki	PONEDELJEK 16.10–16.55 ČETRTEK 16.10–16.55	/	PETER TERČIČ 031 367 087	začetek 27. 9. 2021
ROKOMET	OLIMPIJA	3.–5. deklice	ČETRTEK 14.40–15.25	5 EUR	MARJETA VEBER MARTON 040 543 233	začetek 23. 9. 2021
ODBOJKA	ŽOK TABOR LJUBLJANA	4.–7. deklice	SREDA 15.25-16.40	/	ROK GUID 030 345 779	začetek 22. 9. 2021
TENIS	ABC TENIS	1.-3. dečki in deklice	PETEK 13.50–14.35	29 EUR (prvi mesec brezplačno)	ČRT SNOJ 041 920 889 ROK SNOJ 041 920 880	začetek 8. 10. 2021
TENIS	ABC TENIS	4.–6. dečki in deklice	PETEK 14.40–15.25	35 EUR (prvi mesec brezplačno)	ČRT SNOJ 041 920 889 ROK SNOJ 041 920 880	začetek 8. 10. 2021
KOŠARKA	ŠD OKŠ	1.	ČETRTEK 13.00–13.45	10 EUR	BORIS ZAVRŠNIK 041 437 007	začetek 16. 9. 2021
KOŠARKA	ŠD OKŠ	2., 3.	ČETRTEK 13.50–14.35	10 EUR	BORIS ZAVRŠNIK 041 437 007	začetek 16. 9. 2021
KOŠARKA	ŠD OKŠ	4.–6.	SREDA 15.25–16.55	20 EUR	BORIS ZAVRŠNIK 041 437 007	začetek 15.9.2021
RITMIČNA GIMNASTIKA	ŠD AS	1., 2.	PETEK 13.50–14.35	20 EUR	MAJA GRADINJAN 031 857 996	začetek 1. 10. 2021
RITMIČNA GIMNASTIKA	ŠD AS	Od 3. dalje	PETEK 14.40–16.10	25 EUR	MAJA GRADINJAN 031 857 996	začetek 1. 10. 2021

Ostale dejavnosti OŠ Kašelj, ki jih izvajajo zunanji izvajalci

Dejavnost	Izvajalec	Razred	Termin	Cena	Kontaktna oseba in kontaktni podatki	Opombe
LIKOVNA DELAVNICA	MANCA BIRK	3.	PONEDELJEK 13.45–15.15	5 EUR	MANCA BIRK 041 286 200	začetek 4. 10. 2021
LIKOVNA DELAVNICA	MANCA BIRK	4.	PONEDELJEK 15.15–16.45	5 EUR	MANCA BIRK 041 286 200	začetek 4. 10. 2021
POUČEVANJE HARMONIKE, KITARE, KLAVIRJA, SINTESAJZERJA, FLAVTE	GLASBENA ŠOLA POLMA	1.–9.	po dogovoru	odvisno od obsega pouka	MATJAŽ POLJANŠEK 070 289 932	začetek 1. 10. 2021

8. PREHRANA, PREVOZI

8.1 ZAJTRK, MALICA, KOSILO, POPOLDANSKA MALICA

Šola nudi učencem naslednje obroke: zajtrk (za učence v jutranjem varstvu), dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico (za učence v podaljšanem bivanju).
Učenci zajtrkujejo v jedilnici ob 7.30. Učenci malicajo ob 10.05 v učilnicah ali šolski jedilnici.
Učenci, vključeni v PB, kosijo od 12.10 do 14.15, drugi učenci pa od 12.05 do 14.30.
Na zajtrk gredo učenci v šolsko jedilnico z učiteljem jutranjega varstva.
Malico prinašajo dežurni učenci v učilnico, kjer jo ob pomoči učitelja razdelijo.
V primerih, ko bo šolsko delo potekalo po posebnem programu (dnevi dejavnosti, prireditve), se čas obrokov prilagodi predvideni organizaciji glede na dejavnosti.

V šolskem letu 2021/2022 na šoli pripravljamo za učence naslednje število malic, kosil:

ŠTEVILO ZAJTRKOV	ŠTEVILO DOP. MALIC	ŠTEVILO KOSIL	ŠTEVILO POP. MALIC
36	496	449	135

Jedilniki so sestavljeni tako, da ustrezajo predpisanim standardom in normativom za prehrano osnovnošolskih otrok. Strokovna skupina za sestavo jedilnikov pri sestavi jedilnikov upošteva:

- smernice zdravega prehranjevanja pri načrtovanju in pripravi obrokov,
- raznovrstnost jedi,
- izbor zdrave in sveže surovine (prednost živila integrirane pridelave oz. ekološke pridelave v okviru možnosti),
- želje otrok,
- ceno na tržišču,
- možnost priprave v zahtevanem času.

Posebno pozornost bomo namenili kulturi prehranjevanja. Pri vseh obrokih so prisotni učitelji, ki učence usmerjajo v pravilno in kulturno prehranjevanje (higiena, uporaba pribora, bonton pri mizi, odnos do sošolcev, pospravljanje in podobno).
V primeru odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano v tajništvu šole. Z odjavo do 8. ure lahko odjavijo malico za tisti dan, kosilo pa lahko odjavijo za naslednji dan in naprej. Če učenec pride v šolo pred rokom, za katerega so starši predhodno sporočili, da bo manjkal, bo otrok isti dan dobil prehrano, če bodo to sporočili otroci ali starši do 8. ure v tajništvo.
Če starši ne bodo pravočasno odjavili odsotnosti, bodo morali plačati celotni znesek malice.

Način plačevanja

Prehrana se plačuje mesečno s položnicami, ki jih učenci dobijo preko razrednika v šoli. Starši lahko dobijo položnico v elektronski obliki na želeni elektronski naslov.
Učenci prejemajo posamezni obrok na osnovi prijave in pogodbe, ki jo sklene šola s starši. S podpisom se starši obvezujejo, da bodo finančne obveznosti izpolnjevali redno in v predvidenih rokih. V pogodbi so predvideni tudi ukrepi, če plačilo prehrane ni redno.

Nadzor v jedilnici

Učenci, ki imajo drugo uro športno ali tehnično vzgojo, malicajo v jedilnici skupaj z učitelji. Ostali učenci malicajo v učilnicah.
V času malice in kosila dežurni učitelj poskrbi za red v jedilnici.
Poleg tega na podlagi hišnega reda v jedilnici v času kosila dežurajo učenci 6., 7. in 8. razreda, katerih razpored določajo organizator šolske prehrane Jani Polak in razredniki. Če ima učenec do tega dela zadržke, se z njim o tem pogovorimo.
Vodja šolske prehrane je učitelj Jani Polak.
Jedilniki za tekoči teden so objavljeni na šolski spletni strani, v jedilnici in v vitrini na hodniku.

Cena šolske prehrane

OBROK	CENA
ZAJTRK	0,65 €
MALICA	0,90 €
KOSILO	1.–3. razred: 2,90 € 4.–9. razred: 3,10 €
OBČASNO KOSILO	1.–3. razred: 3,00 € 4.–9. razred: 3,20 €
POPOLDANSKA MALICA ZA UČENCE	0,80 €

Dejavnosti, povezane s prehrano

Načrtovanje pri predmetih:

- gospodinjstvo,
- izbirni predmeti: sodobna priprava hrane
- biologija

Načrtovanje pri dejavnostih:

- ure oddelčne skupnosti (tematsko obravnavane),
- podaljšano bivanje,
- interesne dejavnosti: zdrava šola, slaščičarski krožek
- dnevi dejavnosti,
- projektno delo,
- ekskurzije,
- delavnice,
- predavanja ipd.

Vsebine:

- priporočila uravnotežene prehrane,
- načini prehranjevanja,
- človekove potrebe po hranilni in energijski vrednosti,
- živila na osnovi skupin živil,
- spretnosti priprave in postrežbe hrane,
- obnašanje pri jedi,
- higiena pri delu in pri pripravi živil,
- informacije, ki so na vsaki deklaraciji,
- shujševalne diete in njihova škodljivost ipd.

Dejavnosti, ki jih načrtujejo strokovni delavci

DEJAVNOST	RAZRED	VSEBINE	IZVAJALEC
ure oddelčne skupnosti	**1.–9.**	kultura prehranjevanja, uravnotežena prehrana …	Jani Polak razredniki
Tradicionalni slovenski zajtrk	**7.**	Zdrav način prehranjevanja, Eko čebelarstvo	Jani Polak

Dejavnosti na nivoju šole

DEJAVNOST	VSEBINE
delavnice	v okviru dni dejavnosti
drugo	Shema šolskega sadja in zelenjave Tradicionalni slovenski zajtrk

Dejavnosti organizatorja šolske prehrane

DEJAVNOST	VSEBINE
roditeljski sestanki	priprava gradiv v zvezi z organizacijo šolske prehrane
pedagoške konference	seznanitev s shemo šolskega sadja in zelenjave, spremljanje izvajanja vsebin v zvezi z uravnoteženo prehrano
ure oddelčne skupnosti v vseh oddelkih	priprava vsebine za ure oddelčne skupnosti na temo uravnotežene prehrane ali pri urah nadomeščanja
druge oblike seznanjanja	spletna stran šole, oglasna deska (jedilnik)

Dejavnosti za spodbujanje zdravega prehranjevanja

Usmeritve za:

- vključevanje svežega sadje in/ali zelenjave,
- vključevanje sezonsko pridelanih živil na integriran način oz. sezonsko pridelana živila na ekološki način ipd.,
- vzdrževanje ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja obrokov,
- nudenje zadostnih količin pijač, predvsem zdravstveno ustrezne pitne vode med posameznimi obroki,
- nudenje uravnoteženih brezmesnih obrokov,
- nudenje dietne prehrane po zdravniških priporočilih.

Trudili se bomo vzpostaviti primeren ritem prehranjevanja:

- čas malice – najmanj 15 minut,
- čas kosila – najmanj 30 minut,
- čas med obroki – najmanj 2 uri,
- čas telesne dejavnosti – vsaj eno uro po glavnem obroku (kosilu).

Dejavnosti za spodbujanje kulturnega prehranjevanja:

Nadzor v jedilnici, ure oddelčne skupnosti, učitelj malica z otroki, pogovor o primerni kulturi prehranjevanja

Primeri za načrtovanje:

- umirjeno in prijetno vzdušje,
- estetsko urejen prostor,
- način postrežbe,
- higiena rok (dežurni učitelj nadzira umivanje rok),
- navodilo o osnovni kulturi lepega vedenja pri mizi
- Organizacija razdeljevanja in uživanja hrane: je naloga organizatorja šolske prehrane, ki:
    - predlaga oz. organizira primeren način razdeljevanja,
    - predstavi na prvi učiteljski konferenci učiteljskemu zboru.

Spremljanje in nadzor

Notranje spremljanje - najmanj enkrat letno preverjanje:

- stopnja zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano (anketa na spletni strani šole),
- dejavnosti, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Vprašalnik – anketni list za:
- učence po stopnjah.

Vloga organizatorja šolske prehrane

Seznanjanje učencev, staršev in sodelavcev o šolski prehrani:
- roditeljski sestanki,
- pedagoške konference,
- ure oddelčne skupnosti vseh oddelkov,
- seje Sveta šole in Sveta staršev,
- druge oblike seznanjanja.

Povezovanje in sodelovanje organizatorja šolske prehrane, in sicer z namenom zagotavljanja večje kakovosti in učinkovitost svojega dela:
- OŠ Polje, sprotno obveščanje o kakovosti in organizaciji obrokov prehrane,
- Zdravstvena služba (sodelovanje v okviru ZDRAVE ŠOLE),
- Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana (obveščanje o novostih, priporočilih ...),
- Inštitut za varovanje zdravja (gradiva),
- Zavod za šolstvo (svetovalka za prehrano in gospodinjstvo),
- Inštitut za trajnostni razvoj.

Osnovne naloge organizatorja šolske prehrane:
- skrbi za ustrezno organizacijo prehrane na šoli;
- načrtuje dnevno prehrano otrok in mladostnikov z upoštevanjem fiziološko prehranskih potreb glede energijske in hranilne vrednosti in sestavlja jedilnike vključujoč vse elemente zdrave prehrane;
- načrtuje ustrezno razdeljevanje obrokov in kulturno uživanje hrane, sodeluje pri spremljanju stroškov poslovanja šolske kuhinje in pri oblikovanju cen prehranskih obrokov;
- skrbi za stalno strokovno usposabljanje kuhinjskega osebja in daje dopolnilne predloge za izobraževanje osebja v drugih ustanovah;
- skrbi za izvajanje sanitarno higienskih priporočil;
- sodeluje pri sestavi pravil šolske prehrane v vzgojno-izobraževalnih zavodih;
- sprejema pobude in sugestije oz. reklamacije, ki se nanašajo na organizacijo šolske prehrane;
- sodeluje (vodi) komisijo za šolsko prehrano na šoli.

8.2 ŠOLSKI PREVOZI

Tudi v letošnjem šolskem letu v sodelovanju z MOL omogočamo brezplačne šolske prevoze učencem šolskega okoliša Osnovne šole Kašelj. Do prevoza so upravičeni učenci, ki bivajo od šole več kot štiri kilometre ali pa imajo do šole nevarne poti. Učenci se prijavijo razrednikom. Na osnovi prijave v aplikacijo MOL-a dobijo vozovnico. Učenci, ki se vozijo s šolskim prevozom, so dolžni spoštovati pravila vožnje s šolskim prevozom, s katerimi so seznanjeni vsi vozači.

Za izvedbo prevozov je s strani MOL-a izbran Ljubljanski potniški prevoz, ki prevoze opravlja skupaj s svojimi partnerji.

Nevarne poti v šolo

Razredniki o varnih in nevarnih poteh v šolo z napotki o varnem gibanju v prometu učence seznanijo prvi šolski dan, starše pa na prvem roditeljskem sestanku.
Prevoz se začne izvajati 1. 9. 2021 in se bo opravljal vse dni pouka v šolskem letu 2021/2022.
Učenci si izberejo termin prevoza, ki ustreza njihovemu običajnemu prihodu v šolo in odhodu domov glede na šolski urnik in dejavnosti v šoli.

Vozni red šolskega avtobusa

AVTOBUSNA LINIJA KAŠELJ

POSTAJA	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1. Kriva pot	**7.15**	**7.50**			
2. Rosna pot	**7.18**	**7.53**			
3. Kašeljska cesta proti Zalogu	**7.20**	**7.55**			
4. Kašeljska cesta, (pot na most - otoček)	**7.25**	**8.00**			
5. Kašeljska cesta, pri lokalu	**7.27**	**8.02**			
6. Kašeljska cesta, (gasilski dom oz. pri kmetiji)	**7.28**	**8.03**			
7. Cesta španskih borcev (pri zabojnikih)	**7.29**	**8.05**	**8.10**		
	7.30	**8.09**	**8.15**		
ODHODI DOMOV 1. OŠ Kašelj	**13.35**	**13.55**	**14.15**	**14.35**	**15.10**

AVTOBUSNA LINIJA SLAPE

POSTAJA	**1**	**2**
1. Slape 28	7.20	8.05
2. Vevška cesta 4	7.23	8.08
3. OŠ Kašelj	7.26	8.11
Učenci lahko vstopajo na avtobus tudi na lokaciji, kjer stanujejo		

ODHODI DOMOV	**13.30**	**15.00**

Obnašanje šolarjev, ki se vozijo z avtobusom ali s kombiniranim vozilom, pred vožnjo:

- pridejo na postajo vsaj pet minut pred odhodom vozila,
- stojijo na ustrezni oddaljenosti od roba cestišča, ki jim zagotavlja varnost (dva koraka),
- se ne prerivajo, ampak mirno počakajo v vrsti,
- počakajo, da se vozilo ustavi, odpro vrata in jim voznik dovoli vstop ali izstop,
- pazijo, da jim vrata vozila ne priprejo ohlapnih oblačil, šolskih torb itd.,
- vedno se morajo prepričati, da jih voznik vidi in da oni vidijo njega,
- se pred prečkanjem ceste ustavijo in se prepričajo, da je prečkanje varno, tako da pogledajo levo-desno-levo,
- voznika obvestijo, če jim je kaj padlo na vozišče, preden skušajo to pobrati,
- **učenci 1. razreda čakajo na avtobus na vstopni postaji v spremstvu odraslih oseb oz. oseb starejših od 10 let, ki jih tudi počakajo na izstopni postaji,**
- učenci naj šolske torbice držijo na kolenih ali pod sediščem (ne na hrbtu ali na tleh).

Obnašanje šolarjev, ki se vozijo z avtobusom ali kombiniranim vozilom, med vožnjo:

- pripeti morajo biti z varnostnim pasom, kjer je ta vgrajen,
- vedno morajo pravilno sedeti na sedežu, obrnjeni v smeri vožnje,
- ne smejo motiti voznika,
- ne smejo stati ali hoditi po premikajočem vozilu, razen pri prevozu v šolo in iz šole v posebnem linijskem prevozu,
- morajo poslušati in slediti navodilom voznika,
- ničesar ne smejo dajati skozi okno (rok, nog, glave, šolske torbe itd.).

V primeru, da učenci ne bodo upoštevali zgoraj navedenih pravil, ima voznik pravico ustaviti vozilo in prepovedati uporabo šolskega prevoza oz. zahtevati spremstvo staršev, ki so odgovorni za otrokovo varnost.

9. SODELOVANJE S STARŠI

9.1 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se na šoli oblikuje Svet staršev.
Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj.

9.2 RODITELJSKI SESTANKI

1. roditeljski sestanek	četrtek, 2. 9 2021 - 1. razred torek, 7. 9. 2021 ob 16.30 - 2., 3. razred ob 17.30 - 4., 5. razred ob 18.30 – 6., 7., 8., 9. razred
2. roditeljski sestanek	torek, 11. 1. 2022 ob 17.00 - 9. razred torek, 1. 2. 2022 ob 16.30 - 1., 2., 3. razred ob 17.30 - 4., 5. razred ob 18.30 – 6., 7., 8. razred
3. roditeljski sestanek	datum bo določen na osnovi LDN posamezne oddelčne skupnosti

Roditeljski sestanki se bodo izvajali na način, ki ga bo določil NIJZ. Ker je dovoljenost organizacije roditeljskih sestankov odvisna od epidemiološke slike v Sloveniji, dopuščamo možnost, da se roditeljski sestanki izvedejo tudi na daljavo.

9.3 GOVORILNE URE

Skupne govorilne ure bodo vsak drugi torek v mesecu ob 17.30 do 19.00.
Starši lahko obiskujejo govorilne ure tudi v dopoldanskem času. Zaradi možne odsotnosti učitelja (bolezen, nadomeščanje, dan dejavnosti, šola v naravi …) ali predvidenega večjega števila staršev, priporočamo predhoden dogovor.
Enako kot roditeljski sestanki je tudi način realizacije govorilnih ur odvisen od priporočil NIJZ, ki so odvisna od epidemiološke slike v Sloveniji. Glede na to dopuščamo možnost, da se govorilne ure izvedejo tudi na daljavo.

Termini govorilnih ur v popoldanskem času

1. popoldanske GU	torek, 12. oktobra 2021
2. popoldanske GU	torek, 9. novembra 2021
3. popoldanske GU	torek, 14. decembra 2021
4. popoldanske GU	torek, 11. januarja 2022
5. popoldanske GU	torek, 8. marca 2022
6. popoldanske GU	torek, 12. aprila 2022

7. popoldanske GU	torek, 10. maja 2022

10. UČENCI

Šolska skupnost

- Je skupnost učencev šole, ki jo sestavljajo predstavniki oddelkov šole (dva učenca iz posameznega oddelka od 2. do 9. razreda).
- Sestane se vsaj trikrat v šolskem letu.
- Na sestankih šolske skupnosti predstavniki obravnavajo teme v zvezi z življenjem in delom v šoli; zbirajo pohvale, pripombe in predloge, oblikovane na urah oddelčnih skupnosti; oblikujejo predloge/pobude za izboljšanje šolskega okolja in dela …

Otroški parlament

- Parlament je izvršilni organ šolske skupnosti. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvolijo predstavniki šolske skupnosti učencev.
- Otroške parlamente že vrsto leto organizira Zveza prijateljev mladine Slovenije, saj želijo na ta način spodbuditi mlade k sodelovanju in aktivnosti, poleg tega pa se na ta način »glas otrok sliši« (na občinskem, regijskem in državnem parlamentu se učencem namreč pridružijo tudi predstavniki na občinski in državni ravni).

Kot vsako leto doslej bomo izbrali učence, ki v njem želijo aktivno sodelovati in o temi govoriti in jo spoznavati vsak teden od oktobra do januarja, ko bomo pod pokroviteljstvom ZPM imeli v Kranjski Gori občinski parlament. Tam predstavniki učencev iz celotne občine predstavijo svoje razmišljanje na temo in izberejo predstavnika, ki jih zastopa na mestnem parlamentu.

Naloge predstavnikov šolske skupnosti in šolskega parlamenta

- Predstavniki oddelkov so vez med učenci v oddelku in predstavniki v šolski skupnosti/otroškem parlamentu, zato na sestankih izražajo mnenja, dajejo predloge, pobude in pripombe, ki so jih skupno oblikovali učenci posameznega oddelka.
- Predstavniki oddelkov svojim sošolcem prenašajo informacije in sklepe, sprejete na sestankih, ter poročajo o dogajanju na sestankih.
- Predstavniki oddelkov svoje sošolce motivirajo za sodelovanje pri različnih akcijah/nalogah.
- Pripravijo temo/teme za oddelčno skupnost (po dogovoru z razrednikom).
- Udejanjajo sklepe, ki so jih sprejeli na sestankih.
- Opravljajo še ostale naloge, za katere se dogovorijo na sestankih.
- Aktivno sodelujejo na sestankih.

Tudi v letošnjem letu bomo imeli sestanke razredne in predmetne stopnje ločene; skupni sestanek bo tako le prvi in zadnji, ki se ga bo na povabilo letošnjih predstavnikov udeležil tudi ravnatelj.

Mentorica šolske skupnosti in otroškega parlamenta: Nataša Hozjan Breznjik

10.1 STATUS UČENCA ŠPORTNIKA IN UČENCA UMETNIKA

Naši učenci imajo poleg šolskih obveznosti še številne obšolske dejavnosti, kar na šoli spodbujamo in spremljamo. Nekateri med njimi se intenzivno ukvarjajo s športom ali so aktivni na umetniških področjih in dosegajo pomembne rezultate na državnih in mednarodnih tekmovanjih. Namen dodelitve statusa je predvsem smiselno usklajevanje šolskih in obšolskih obveznosti z ugodnostmi in obveznostmi, ki jih določa obstoječi pravilnik.

Pogoji za pridobitev statusa

ŠPORTNIK		**MLADI UMETNIK**	
PERSPEKTIVNI	**VRHUNSKI**	**PERSPEKTIVNI**	**VRHUNSKI**
Registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.	Doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.	Se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.	Dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Za status športnika in mladega umetnika v šolskem letu 2021/2022 bo kot do sedaj skrbela komisija. Status učenca športnika in status učenca umetnika pridobi vsak učenec, ki izpolnjuje pogoje. Učencem, ki izpolnjujejo vse pogoje, se podelijo statusi, do katerih so upravičeni.

11. SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola se bo v šolskem letu 2021/22 povezovala z različnimi institucijami, organizacijami in skupnostmi. V nadaljevanju so naštete nekatere organizacije, s katerimi bomo sodelovali z opisanimi dejavnostmi.

USTANOVA	**AKTIVNOSTI**
Osnovne šole	▪ študijska srečanja posameznih predmetnih področij, ▪ izmenjava izkušenj, ▪ tekmovanja, ▪ dejavnosti Otroškega parlamenta.
Srednje šole	▪ informativni dnevi, ▪ dnevi odprtih vrat, ▪ poklicna orientacija, ▪ praksa dijakov.
Pedagoška fakulteta	▪ strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje na učnem področju, ▪ udeležba strokovnih delavcev na predavanjih in strokovnih posvetih, ▪ izvajanje pedagoške prakse in nastopov.
Druge fakultete in visokošolski zavodi (Filozofska fakulteta, Fakulteta za šport …)	▪ omogočanje opravljanja učne prakse študentom pedagoških smeri.

Slovenska filantropija	▪ učna pomoč

11.1 SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	▪ uresničevanje in financiranje programa in sistemizacije delovnih mest, ▪ svetovanje, strokovno vodenje in pomoč.
Mestna občina Ljubljana	▪ financiranje nekaterih dejavnosti razširjenega in nadstandardnega programa, ▪ financiranje nekaterih zaposlitev (nadstandard MOL), ▪ sodelovanje ob različnih prireditvah (Lampijon), ▪ projekti dopolnilnih dejavnosti in drugi projekti MOL.
Zavod za šolstvo	▪ študijska srečanja, ▪ strokovno izobraževanje, ▪ iskanje nasvetov, svetovanj in usmeritev pri vzgojno-izobraževalnem delu.
Šola za ravnatelje	▪ iskanje nasvetov in usmeritev za pravilno in skladno z zakonodajo delovanje šole. ▪ aktivno sodelovanje v projektih ŠR
Zavod za zaposlovanje	▪ zaposlovanje in poklicno svetovanje.
Četrtna skupnost Moste Polje	▪ sodelovanje ob pomembnih šolskih dogodkih (sprejem prvošolcev, prireditve, …).
Center za socialno delo Ljubljana Moste	▪ subvencionirana prehrana, ▪ skupno reševanje socialne in druge problematike, ▪ vključevanje učencev v različne oblike pomoči, ki jih nudi ZPM,
Svetovalni center	▪ svetovanje strokovnim delavcem in staršem, ▪ razširjene obravnave učencev in diagnostika.
Zveza prijateljev mladine	▪ pomoč v obliki sofinanciranja učencem iz socialno šibkih družin, ▪ vključevanje učencev v različne oblike pomoči, ki jih nudi ZPM, ▪ dejavnosti v Tednu otroka.
Mestna knjižnica Ljubljana	▪ projekt Rastem s knjigo.
Zdravstveni dom Ljubljana	▪ sistematski pregledi otrok v 1., 3., 6. in 8. razredu, ▪ cepljenja v 1., 3. in 8. razredu, ▪ prostovoljno cepljenje za dekleta (virus herpes papiloma), ▪ zobozdravniški pregledi in učenje pravilne nege zob, ▪ sodelovanje v akciji »Tekmovanje za čiste zobe« (1.-5. razred), ▪ preventivne delavnice s področja zdravja, osebne nege, pubertete.
Policijska postaja	▪ preventivne dejavnosti policije ob začetku šolskega leta, ▪ zagotavljanje varnosti učencev, ▪ ozaveščanje učencev pred nevarnostmi poseganja po drogah, ▪ zagotavljanje prometne varnosti, ▪ kolesarski izpit, ▪ preprečevanja nasilja.
PGD Kašelj, Gasilska brigada Ljubljana	▪ vaja evakuacije in umika.

Javni zavod Mladi zmaji	▪ kvalitetno in aktivno preživljanje prostega časa

12. SKRB ZA VARNOST UČENCEV

Na vseh lokacijah, kjer poteka pouk in druge dejavnosti v tekočem šolskem letu učencem zagotavljamo varnost:

- z Vzgojnim načrtom, Pravili šolskega reda in Hišnim redom,
- v skladu z veljavnimi normativi in standardi pri oblikovanju oddelkov in skupin,
- z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev (glede na normative) na ekskurzijah, šolah v naravi, ŠD, ND, KD, THD, tečajih plavanja, pripravah na kolesarski izpit,
- v skladu z varstvom pri delu (varnost učil, opreme in naprav),
- z razporeditvijo dežurnih učiteljev pred, med in po pouku, z varstvom med prostimi urami, dežurstvom v jedilnici,
- z informiranjem staršev (RS, GU, elektronska pošta, spletna stran šole, telefonski pogovori, individualni pogovori, obvestila v publikaciji).

Na šoli deluje tudi ekipa prve pomoči, ki ob manjših nezgodah (udarci, odrgnine, …) oskrbi učenca oz. pri tem svetuje učiteljem.

13. VZGOJNO DELO IN UKREPANJE

Vzgojno področje je kompleksno področje, kjer delovanje poteka deloma načrtovano deloma sproti kot odziv na zaznane težave.

Nasploh vzgojno delo poteka na različnih ravneh.
Preventivno delo poteka v času razrednih ur, ob priložnostnih vzgojnih pogovorih v povezavi z učno snovjo, v okviru določenih dni dejavnosti ter v obliki posebnih tematskih delavnic v sodelovanju s svetovalno službo in/ali zunanjimi izvajalci. Veliko vzgojnih vsebin je tudi v predavanjih v okviru vzgoje za zdravje, ki jo izvajajo izvajalci ZD Ljubljana.

Naš cilj je, da so pravila na šoli jasna in da kršitve ne gredo mimo neopažene ter da se nanje odzovemo individualno usmerjeno in pri tem upoštevamo okoliščine dogodka kot tudi posameznega učenca. V sodelovanju iščemo načine ukrepanja v okviru zastavljenega vzgojnega načrta, ki bi imeli največ možnosti za spremembo. Nadaljevali bomo z delom na področju kritičnega pregleda šolskih pravil.

14. PROMETNA VARNOST

Udeležba v cestnem prometu je za otroke in mladostnike zelo zahtevna. V prometu sodelujejo kot pešci, kolesarji, potniki v osebnih vozilih in avtobusih, kasneje kot vozniki koles z motorjem. Za njihovo varno vključevanje in sodelovanje v prometu je potrebna stalna skrb staršev in učiteljev.

- Šola in starši s svojim ravnanjem in zgledom ter prometno vzgojo skupaj oblikujemo varne udeležence v prometu.
- Starši skupaj z otrokom načrtujejo pot v šolo. Vedno izberemo najvarnejšo pot in ne najkrajšo. Otroka je potrebno naučiti varno hoditi po teh poteh, varno prečkati ceste in križišča. Mlajši otroci potrebujejo zlasti pri prečkanju pomoč starejših.
- Otroci, ki so stari manj kot sedem let, morajo imeti na poti v šolo in domov spremstvo. Spremljevalci so lahko tudi otroci, stari vsaj 10 let, če to dovolijo otrokovi starši.
- Otroci naj gredo v šolo pravočasno. Kjer je pločnik, naj hodijo po pločniku, sicer pa po levi strani, ker tako vidijo vozilo in se mu lahko pravočasno umaknejo.
- Učenci 1. in 2. razreda naj nosijo rumene rutice in kresničke.
- Otroci, ki jih vozimo v osebnih avtomobilih, morajo biti, glede na njihovo starost in višino, zavarovani z otroškim varnostnim sedežem ali varnostnim pasom.
- Kolesarji naj se vozijo v šolo samo s popolno opremljenim kolesom. Na glavi morajo imeti zaščitno čelado in imeti opravljen kolesarski izpit.

Prometna varnost je delno vključena v učni program in druge dejavnosti s področja prometa. Na začetku šolskega leta učence seznanimo z nevarnimi mesti na poti v šolo in domov. Opozorimo jih, kako naj prihajajo v šolo, kako naj izbirajo ulice, kje je manj prometa, jih prečkajo le tam, kjer so označeni prehodi za pešce. V ta namen visi v šolski avli prometno-varnostni načrt, kjer so označena nevarna mesta in kako se jim izogniti po drugih, varnejših poteh.

Na šoli je organiziran prometni krožek, predavanje policista, učenci lahko v 5. razredu opravijo kolesarski izpit.

15. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi v Zdravstvenem domu Moste-Polje s predavanji o zdravstveni vzgoji. Za učence 1. in 3. razreda je organizirano cepljenje po programu, za deklice 6. razreda pa cepljenje proti okužbi s humanimi virusi papiloma – HPV.

Starši so dolžni obvestiti razrednika o kakršnihkoli zdravstvenih težavah otroka, po potrebi dietne prehrane ter sporočiti, če se pri otroku pojavijo uši.
V učilnicah imajo učenci primerno pohištvo, učilnice so primerno osvetljene, ogrevane in čiste. Učitelji med odmori poskrbijo za prezračevanje prostorov.

16. POKLICNA ORIENTACIJA

Šolska svetovalna služba vodi program poklicnega informiranja in svetovanja za učence od 6. do 9. razreda, s poudarkom na učencih 9. razreda, ki so pred pomembno odločitvijo, kam naprej po osnovni šoli. Prednostne naloge so opisane v Letnem delovnem načrtu šolske svetovalne službe. Mentorica poklicne orientacije je Nina Mesner.

17. NAČRT DIGITALIZACIJE

Šola je morala skladno z navodili MIZŠ in ZRSŠ v šolskem letu 2020/2021 pripraviti načrt digitalizacije. Zaradi novih razmer povezanih s širjenem nalezljivih bolezni, smo na šoli v okviru digitalizacije že vzpostavili enotno platformo za spletne učilnice ter dodelili dostop do njih vsem našim učencem. V želji, da smo čim bolj pripravljeni na morebitno zaprtje šol, smo tako učitelje kot učence že usposobili za rokovanje z novimi spletnimi učilnicami.

18. ZAKLJUČEK

Nikakor ne smemo pozabiti, da je za izpolnitev vsega zapisanega v letošnjem LDN potrebno sodelovanje vseh zaposlenih na šoli, učencev in staršev, torej vseh, ki sodelujejo v procesu vzgoje in izobraževanja. Razvoj šole je potrebno graditi na zaupanju med vodstvom šole, učitelji, ostalimi zaposlenimi ter starši. Z medsebojnim zaupanjem ustvarjamo dobro klimo, ki je posledica dobre komunikacije med delavci šole, ter s tem pot do uspešne komunikacije v tako imenovanem trikotniku učenci–učitelji–starši.
Želim si, da skupaj z zaposlenimi, učenci in starši ustvarimo takšno šolsko okolje, v katerem se bomo vsi počutili varne in sprejete. Okolje, kjer bo med nami prevladoval konstruktiven dialog, ki bo omogočal vzdrževanje ravnovesja med željami in potrebami vseh udeležencev. Trdno verjamem, da z medsebojnim spoštovanjem, s skupnim načrtovanjem, sodelovanjem in učenjem drug od drugega to zmoremo.

19. SKLEP

Letni delovni načrt je zasnovan v skladu z Zakonom o osnovni šoli, smernicami za delo osnovne šole in obvestilom za šolsko leto 2021/2022.

S K L E P

Sprejme in potrdi se Letni delovni načrt Osnovne šole Kašelj, Kašeljska cesta 119 a, za šolsko leto 2021/2022, ki se začne izvajati 1. 9. 2021.

Ljubljana, september 2021

ravnatelj:
dr. Jernej Šoštar

predsednica sveta šole:
Mateja Svet